

인증서 갱신 절차

TIP 인증서 갱신기간 확인

- 교육부 행정전자서명인증서의 유효기간은 발급 후 “2년 3개월(27개월)”입니다. 유효기간 만료 90일 전에 자동으로 알려드립니다.

1. 인증서 발급신청서에 작성된 이메일 주소 및 휴대전화 번호로 갱신 안내메일과 안내문자 발송(90일전, 15일전 2회 발송)
2. 서비스 웹사이트 로그인시에 유효기간 만료 도래에 대해 팝업으로 안내

☞ SSL 인증서의 경우 갱신 서비스가 지원되지 않으므로 만료 전 재발급 신청을 해야 합니다.

- ① 교육부 행정전자서명인증센터 홈페이지(<http://www.epki.go.kr>)의 [인증서발급/관리] - [갱신] 페이지로 이동하여 [인증서 갱신] 버튼을 클릭합니다.

인증서 갱신을 하시기 전에 미리 FAQ와 갱신절차를 잘 읽어보시고, 정해진 절차에 따라 인증서 갱신을 하시기 바랍니다.

인증서갱신 >

절차안내 >

- ② 갱신할 인증서 선택 후 인증서 암호를 입력하고 [확인] 버튼을 클릭합니다.

인증서 위치

하드디스크 | 이동식디스크 | 저장토론 | 보안토론 | 휴대폰

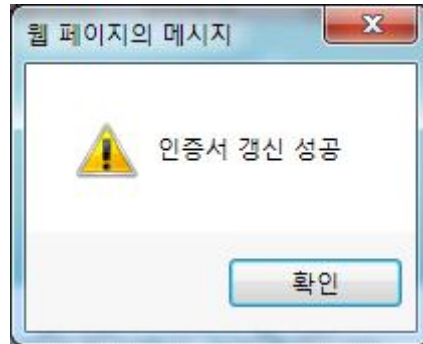
구분	사용자	만료일	발급자
일반인증서	850홍길동002	2021-01-26	교육부

인증서 암호

! 인증서 선택 후 암호를 입력하세요.

확인 | 취소

③ 인증서 갱신이 완료됩니다.



☞ 갱신된 인증서의 유효기간은 갱신한 날로부터 2년 3개월(27개월)입니다.

TIP 인증서 갱신 시 주의사항

- 갱신을 진행한 인증서만 정상적으로 사용이 가능합니다. 다른 PC 및 저장매체에 저장되어 있는 기존 인증서는 폐지 상태로 사용이 불가능합니다. 갱신한 인증서로 다시 복사하여 사용하셔야 합니다.

④ 부산대학교 업무포털(<http://u-pip.pusan.ac.kr>) - 인증서 등록



부산대학교 통합로그인

공인인증서 로그인	일회용 로그인	아이디 로그인
전체 서비스를 이용하실 수 있습니다.	전자문서 서비스를 이용하실 수 없습니다.	전자문서, 업무포털 이용하실 수 없습니다
공인인증서 로그인	로그인	로그인
☐ 아이디 저장	☐ 아이디 저장	☐ 아이디 저장
인증서 로그인 안내 인증서 등록/해지	일회용 로그인 안내 OTP 사용자 등록	아이디 찾기