

2026학년도 부산대학교 대학원생 가이드북

GRADUATE GUIDE BOOK

PNU



부산대학교
PUSAN NATIONAL UNIVERSITY



BrainKorea21

FOUR

CONTENTS

01

교육과정

1.1 대학원 수강신청	05
1.2 대학원 수강신청 참고사항	13
1.3 대학원 필수 이수 교과목 안내	16
1.4 연구실 안전교육	20
1.5 동물실험 수행자교육	22

02

대학원 핵심역량 및 비교과 안내

2.1 대학원생 핵심역량 안내	25
2.2 대학원 비교과 프로그램 안내	27
2.3 대학원생 e-포트폴리오 안내	29

03

학적

3.1 휴학, 복학, 제적	31
3.2 자퇴, 전과, 재입학	35

04

졸업정보

4.1 일반대학원 졸업정보	39
4.2 일반대학원 수료학점 편성표	40

05

학위논문

5.1 학위논문 제출 자격시험 안내	43
5.2 학위논문 논문 제출 및 심사	46
5.3 학위논문 작성 지침 및 서식	47
5.4 학위논문 표절프로그램(Turnitin:턴잇인)	51

06

지원제도

6.1 장학금	55
6.2 연구활동 지원	60
6.3 취업·창업 지원	63
6.4 상담 및 심리검사 지원	65
6.5 건강 및 진료 지원	67
6.6 인권센터	70
6.7 도서관	72

07

대학원 생활 길잡이

7.1	다기능 스마트카드 학생증	75
7.2	인터넷 증명 발급, 제증명 발급, 기타증명 발급	78
7.3	교내차량출입 및 주차, 부산캠퍼스 버스 관련 안내, 통학버스 관련 안내	80
7.4	알아두면 편리한 장소	85
7.5	대학원 총학생회	87
7.6	부산대학교 대학원생 권리장전	88
7.7	부산대학교 AI 윤리현장 및 가이드라인	91
7.8	대학원 계열별 학과 안내 및 행정실 연락처	95

부록

1.	2026학년도 학사일정	105
2.	2026학년도 학사력	109



01 교육과정

- 1.1 대학원 수강신청
- 1.2 대학원 수강신청 참고사항
- 1.3 대학원 필수 이수 교과목 안내
- 1.4 연구실 안전교육
- 1.5 동물실험 수행자교육



1.1 대학원 수강신청

01 수강신청 안내

- 가 수강신청은 반드시 학생 본인이 하여야 하며, 수강신청 결과는 학생이 수강확인 메뉴(학생지원시스템 - 수업 - 수강신청 및 확인)에서 반드시 확인하고 내용을 출력 보관하여 수강 오류로 인한 불이익을 받지 않도록 주의 (특히 수료 예정자 유의)

* Chrome, Internet Explorer, Safari, Opera 등 최신 버전 웹브라우저와 스마트폰을 포함한 모바일 모두 가능
(단, 분반변경은 모바일 미지원)

- 나 학기별 개설강좌 일람표 및 수강편람은 학생지원시스템 - 수업 - 대학원수강편람 상단의 파일다운로드에 탑재
* 학과 사정에 따라 강의실, 수업시간 등이 변경될 수 있으니 개설강좌일람표는 참고용으로만 활용

- 다 희망과목담기 : 7개 강좌까지 시간표 중복과 관계없이 가능하며, 희망과목담기를 하지 않아도 수강신청이 가능하나, 희망과목담기를 하였다라도 반드시 수강신청 기간에 실제로 수강신청을 하여야 하고 수강신청 시 시간표가 중복되는 과목은 수강신청 불가함

02 수강신청 유의사항

- 가 수강지도(전공, 전과 후 교과목 이수, 졸업학점 등) 관련 문의는 반드시 소속 학과사무실 및 행정실에서 지도를 받은 후 수강신청

- 나 「부산대학교 교육과정 편성 및 운영 규정 제6조(이수 무효)」 석사과정에서 이수한 과목은 박사과정에서 다시 이수할 수 없으며, 이수하였을 경우 무효로 함

- 다 「부산대학교 교육과정 편성 및 운영 규정 제42조(타 학과(전공)과목 인정기준)」 일반대학원의 경우 지도교수 및 학과(부)장이 사전에 허가하는 타전공 및 타학과(부)의 과목 이수시 수료학점의 1/2 범위 내에서 전공학점으로 인정할 수 있으므로 반드시 학과사무실로 문의 후 수강신청

- 라 정해진 기간 안에 등록금을 납부하지 않거나 수강신청을 하지 않으면 제적대상자가 됨

- 마 유학생 중 한국어가 불가한 학생은 수강신청 관련 문제가 있을 시 국제처 ☎051-510-3352)로 문의

03 대학원과정 학기당 수강신청 학점 * 관련: 교육과정 편성 및 운영규정 제32조



일반대학원

가 일반대학원

- ① 석·박사과정 : 10학점 이내 신청 가능함. 단, 학과(부)장 및 전공주임의 추천과 총장의 승인으로 12학점까지 신청가능함
- ② 보충과목과 해당 학위과정의 과목(논문연구 포함) 병행 이수 : 12학점 이내 신청가능함
- ③ 석사과정에서 보충과목(학부과목)만 이수할 경우 : 21학점 이내 신청가능함



전문대학원

나 전문대학원

- ① 국제전문대학원
 - 석사 및 박사과정 15학점 이내 신청 가능함
 - (2022학년부터) 석사 및 박사과정 12학점 이내 신청 가능함
- ② 치의학전문대학원 치의학과 및 한의학전문대학원 한의학과
 - 24학점 이내 신청가능함. 단, 치의학전문대학원, 한의학전문대학원 복합과정은 30학점 이내 신청가능함
- ③ 치의학전문대학원 치의생명과학과 및 한의학 전문대학원 한의과학과
 - 10학점 이내 신청 가능함. 단, 학과장의 추천과 총장의 승인으로 12학점까지 가능함
- ④ 법학전문대학원
 - 석사과정 21학점 이내
 - 박사과정 10학점 이내. 단, 학과장의 추천과 총장의 승인으로 12학점까지 가능함
- ⑤ 데이터사이언스전문대학원
 - 12학점 이내 신청 가능함



특수대학원

다 특수대학원

- ① 2014학년도 이후 입학생 : 6학점 이내 신청 가능함. 단, 무논문 학위 청구자는 4학기부터 9학점 이내(교육대학원 33개 전공은 6학점, 계약학과 전공은 9학점 가능) 금융대학원 18학점 이내(2023학년부터 12학점 이내), 간호학과대학원 12학점 이내 신청 가능함
- ② 2013학년도 이전 입학생 : 6학점 이내(경영대학원은 9학점 이내 가능함) 단, 무논문 학위청구자는 4학기부터 9학점 이내로 하되, 학위과정의 마지막 학기에 특수연구를 병행 이수할 경우에는 11학점까지 신청 가능함

04 교과목 이수 기준

가 일반선택 이수 기준(교육과정 편성 및 운영 규정 제42조 1항)

일반대학원의 경우 학과(부)의 교육과정에 따라 일반선택 영역의 교과목은 수료 시까지 최대 6학점까지 이수 가능함

나 타전공 및 타학과(부)의 교과목 이수 기준(교육과정 편성 및 운영 규정 제42조 2항)

일반대학원의 경우 지도교수 및 학과(부)장이 사전에 허가하는 타전공 및 타학과(부)의 과목 이수 시 수료 학점의 1/2범위 내에서 전공학점으로 인정 가능함 * 반드시 사전에 승인받아야 가능하며, 사후 승인은 불가능

다 이수 무효(교육과정 편성 및 운영 규정 제6조 2항)

석사과정에서 이수한 과목은 박사과정에서 다시 이수할 수 없으며, 이수하였을 경우 취득한 성적은 무효로 함

* 교육과정 개정에 의하여 구 교육과정의 교과목을 이수한 학생이 신 교육과정에서 교과목 명칭이 변경되어 동일교과목으로 전산처리된 교과목은 이수할 수 없음

라 논문연구(교육과정 편성 및 운영 규정 제37조)

- ① 논문연구는 1개 학기에 1개 강좌만 신청 가능
- ② 논문연구는 각 과정별로 마지막 학기까지 순차적으로 이수하여야 함
 - (예시) 자연/공학계열 - 석사과정 3,4학기, 박사과정 2,3,4학기 이상인 자. 단, 미자격자 신청 시 폐강함
- ③ 논문연구는 학위논문 지도교수가 담당함. 단, 지도교수가 부득이한 사정으로 동 교과목을 담당 수 없을 경우에는 관련 전공교수가 담당할 수 있음

마 보충과목 이수(교육과정 편성 및 운영 규정 제40조)

- ① 하위과정의 학과(부) 또는 전공과 다른 석사과정, 박사과정, 석·박사통합과정의 학과나 전공에 입학한 학생은 보충과목을 이수할 수 있음. 하위과정에서 이미 이수한 과목은 면제할 수 있음
- ② 보충과목 이수 대상자는 학과장(전공주임)의 지도를 거쳐 보충과목을 선정하여 소속 학(원)장의 승인을 받아야 하고, 보충과목을 선수과목으로 우선 이수하여야 함
- ③ 교육대학원의 경우 타 전공 입학자나 교원자격증 취득을 위한 입학자의 전공과목과 교직과목 이수는 매 학기 6학점 이내 총 28학점의 범위 안에서 보충과목으로 이수할 수 있음. 사범계 출신자로서 일반대학원 석사과정의 같은 종류의 학과에 입학한 경우에는 보충과목을 부과하지 않음을 원칙으로 함
- ④ 석사과정의 전공과 다른 박사과정에 입학하였을 경우 전공의 기초가 되는 교과목 중에서 보충과목을 이수하여야 함
- ⑤ 보충과목의 성적은 평점3.0 이상이어야 함. 단, 교원자격증 취득을 위한 보충과목의 성적은 예외로 함

- ⑥ 보충과목으로 이수한 학점은 취득학점과 수료학점에는 가산하지 아니하며, 취득한 성적은 평점평균에 포함하지 아니함
석사과정의 전공과 다른 박사과정에 입학하였을 경우 전공의 기초가 되는 교과목 중에서 보충과목을 이수하여야 함

바 외국인 유학생 한국어강좌 이수학점 인정

일반대학원 과정의 외국인 유학생은 공통필수로 반드시 언어교육원에서 운영하는 한국어초급, 한국어중급, 한국어 고급을 이수(과목평가는 S/U로 하며, 수료학점에 포함하지 않음) 단, 언어교육원의 검증결과에 따라서 면제받을 수 있음

① 이수방법

- 자연과학/공학/의학/예체능계열 : 1과목
- 인문사회계열 : 2과목

② 면제기준

- 한국어능력시험(TOPIK) 성적증명서 4급 이상 소지자(국립국제교육원)
- 한국어교육 800시간 이상 이수자
- 이수면제시험(언어교육원)

* 기타 상세한 사항은 언어교육원(☎ 051-510-3305)으로 문의

05 과정 간의 학점취득 인정

『학칙 제54조 제4항』 일반대학원과 전문대학원 석사과정에서 수료학점을 초과 이수하고 박사과정 동일학과에 진학한 경우 그 초과 학점은 지도교수와 학과장(전공주임)의 승인 요청에 따라 박사과정의 학점으로 인정함

06 수료학점과 영역별 이수학점

가 2006~2009학년도 일반대학원 수료학점 편성표

계열구분과 학위과정		공통기본			전공	논문연구	수료학점
		지도능력	전문기능	전공기본	전공선택		
인문/사회계열	석사	9학점 이상			12학점 이상	3학점	24학점 이상
	박사	9학점 이상			21학점 이상	6학점	36학점 이상
	석·박통합	18학점 이상			36학점 이상	6학점	60학점 이상
자연/공학계열	석사	9학점 이상			9학점 이상	6학점	24학점 이상
	박사	9학점 이상			18학점 이상	9학점	36학점 이상
	석·박통합	18학점 이상			30학점 이상	12학점	60학점 이상
예술/체육계열	석사	9학점 이상			9학점 이상	6학점	24학점 이상
	박사	9학점 이상			18학점 이상	9학점	36학점 이상
	석·박통합	18학점 이상			30학점 이상	12학점	60학점 이상
치/의학계열	석사	9학점 이상			9학점 이상	6학점	24학점 이상
	박사/의학	9학점 이상			18학점 이상	9학점	36학점 이상
	박사/치의학	9학점 이상			21학점 이상	6학점	36학점 이상
	석·박통합	18학점 이상			30학점 이상	12학점	60학점 이상

나 2010~2013학년도 일반대학원 수료학점 편성표

계열구분과 학위과정		전공기본	전공선택	일반선택	논문연구	수료학점
인문/사회계열	석사	6학점 이상	15학점 이상		3학점	24학점 이상
	박사	6학점 이상	24학점 이상		6학점	36학점 이상
	석·박통합	15학점 이상	39학점 이상		6학점	60학점 이상
자연/공학계열	석사	6학점 이상	12학점 이상		6학점	24학점 이상
	박사	6학점 이상	21학점 이상		9학점	36학점 이상
	석·박통합	15학점 이상	33학점 이상		12학점	60학점 이상
예술/체육계열	석사	6학점 이상	12학점 이상		6학점	24학점 이상
	박사	6학점 이상	21학점 이상		9학점	36학점 이상
	석·박통합	15학점 이상	33학점 이상		12학점	60학점 이상
치/의학/ 한의계열	석사	6학점 이상	12학점 이상		6학점	24학점 이상
	박사/의학, 한의학	6학점 이상	21학점 이상		9학점	36학점 이상
	박사/치의학	6학점 이상	24학점 이상		6학점	36학점 이상
	석·박통합	15학점 이상	33학점 이상		12학점	60학점 이상

다 2014~2022학년도 이후 일반대학원 수료학점 편성표

계열구분과 학위과정		전공	일반선택	논문연구	수료학점
인문/사회계열	석사	21학점 이상		3학점	24학점 이상
	박사	30학점 이상		6학점	36학점 이상
	석·박통합	54학점 이상		6학점	60학점 이상
자연/공학계열	석사	18학점 이상		6학점	24학점 이상
	박사	27학점 이상		9학점	36학점 이상
	석·박통합	48학점 이상		12학점	60학점 이상
예술/체육계열	석사	18학점 이상		6학점	24학점 이상
	박사	27학점 이상		9학점	36학점 이상
	석·박통합	48학점 이상		12학점	60학점 이상
치/의학/ 한의학계열	석사	18학점 이상		6학점	24학점 이상
	박사/의학,한의학	27학점 이상		9학점	36학점 이상
	박사/치의학	30학점 이상		6학점	36학점 이상
	석·박통합	48학점 이상		12학점	60학점 이상

* 구체적인 교과이수는 소속 학과(부)나 전공의 교육과정에 따르며(전 학과 공통사항), 예술문화와 영상매체협동과정과 예술문화영상학과와 수료학점은 인문/사회계열 적용함 * 일반선택과목은 최대 6학점까지 인정할 수 있으며, 전문소양과목과 융복합과목으로 구성함

라 2023학년도 이후 일반대학원 수료학점 편성표

계열구분과 학위과정		전공 (공통전공, 융합전공 포함)	일반선택	논문연구	수료학점
인문/사회계열	석사	21학점 이상		3학점	24학점 이상
	박사	30학점 이상		6학점	36학점 이상
	석·박통합	51학점 이상		6학점	57학점 이상
자연/공학계열	석사	18학점 이상		6학점	24학점 이상
	박사	27학점 이상		9학점	36학점 이상
	석·박통합	45학점 이상		12학점	57학점 이상
예술/체육계열	석사	18학점 이상		6학점	24학점 이상
	박사	27학점 이상		9학점	36학점 이상
	석·박통합	45학점 이상		12학점	57학점 이상
치/의학/ 한의학계열	석사	18학점 이상		6학점	24학점 이상
	박사/의학,한의학	27학점 이상		9학점	36학점 이상
	박사/치의학	30학점 이상		6학점	36학점 이상
	석·박통합	45학점 이상		12학점	57학점 이상

* 구체적인 교과 이수는 소속 학과(부)나 전공의 교육과정에 따르며(전 학과 공통사항), 예술문화와 영상매체협동 과정과 예술문화영상학과와 수료학점은 인문/사회계열을 적용함

* 공통전공과 융합전공은 전공학점으로 인정하며, 일반선택과목(전문소양, 융복합으로 구분)은 최대 6학점까지 인정함

* 부산대학교 학칙 제52조(과정수료학점) 개정에 따라 2023학년도 신입생의 석·박사통합과정 수료학점은 57학점 이상(논문연구포함)으로 축소함

07 특수대학원 및 전문대학원생은 아래 해당 행정실 문의 후 수강 신청

• 경영대학원 : ☎ 051-510-1652	• 국제전문대학원 : ☎ 051-510-1663
• 금융대학원 : ☎ 051-510-1093	• 융합의생명과학대학원 : ☎ 051-510-8388
• 산업·환경대학원 : ☎ 051-510-1391~2	• 치의학전문대학원 치의학과(양산캠퍼스) : ☎ 051-510-8206~7
• 기술창업대학원 : ☎ 051-510-1369	• 한의학전문대학원(양산캠퍼스) : ☎ 051-510-8403~5
• 법학전문대학원 : ☎ 051-510-1574~5	• 대학원혁신실(일반대학원 일반선택) : ☎ 051-510-1949
• 경제통상대학원 : ☎ 051-510-3522	• 연구진흥과(일반대학원 연구윤리 및 연구관리) : ☎ 051-510-3323
• 교육대학원 : ☎ 051-510-1382~3	• 연구윤리센터(일반대학원 생명윤리) : ☎ 051-510-3677
• 행정대학원 : ☎ 051-510-1372~3	

08 수강신청 시 유의사항

- 가** 논문연구는 반드시 지도교수 분반으로 수강신청 가능함 단, 지도교수가 부득이한 사정으로 동 과목을 담당할 수 없을 경우에는 관련 전공교수 분반으로 수강신청 가능함(해당 대학 행정실로 문의)
- 나** 보충과목 대상자(전산 상에 보충과목대상자 등록)만 보충과목 수강신청 가능함
- 다** 교과목번호와 분반번호를 정확히 입력하여야 하며, 교과목명과 일치하여야 함
- 라** 수강신청은 반드시 본인이 직접 하여야 하고, 수강신청 결과는 본인이 책임을 져야함
- 마** 교육과정 운영 중 연구윤리 부분 강화 특성화 교과목 편성 안내
 - 교과목명 : 연구윤리 및 연구관리
 - 대상 : 일반대학원 석·박사과정 학생으로서 논문연구 이수자는 필수과목
 - 개설학기 및 시수 : 1/2학기, 총 8시간
 - 평가방법 : S/U 평가 학점 부여 없이 졸업요건에 포함
 - 개설부서 : 연구진흥과(☎ 051-510-3323) * '연구윤리 및 연구관리'는 온라인으로 강의진행
 - ▶ 온라인 : 부산대학교 PLATO(스마트교육플랫폼)에서 강의 시청

바 교육과정 운영 중 생명윤리 부분 강화 특성화 교과목 편성 안내

- 교과목명: 생명윤리
- 대상: 일반대학원·전문대학원·특수대학원 등을 포함하는 모든 석·박사과정생으로 인간 대상 또는 인체유래물 대상 연구를 수행할 계획이 있는 자(단, 석사과정에서 이수한 학생은 박사과정에서 면제함)
- 개설학기 및 시수: 1/2학기, 총 8시간
- 평가방법: S/U 평가, 학점 부여 없음
- 개설부서: 생명윤리위원회(☎ 051-510-3677)

사 교육과정 운영 중 AI 관련 공통 교과목 편성 안내

- 교과목명: 연구자를 위한 AI 이해와 활용(교과목번호: RS6002399)
* (001분반) 인문·사회, 예술, 체육계열(002분반) 자연과학, 공학, 의학계열
- 교과구분: 공통전공
- 이수대상: 2026학년도 3월 일반대학원(계약학과, 협동과정 포함) 석사, 박사, 석·박사통합과정 입학생부터 필수 이수(졸업 요건에 포함. 단, 석사과정에서 이수한 학생은 박사과정에서 면제함)
- 개설학기 및 이수시간: 1/2학기, 총 8시간
- 이수방법: 온라인 강의 교육기간 내 부산대학교 PLATO(스마트 교육플랫폼)에서 수강신청 해당 교과목 동영상 강의 시청
- 평가방법: S/U 평가, 학점 부여 없음(동영상 강의 100% 수강 완료 시 이수 인정)
- 개설부서: 대학원혁신실(☎ 051-510-1949)

1.2 대학원 수강신청 참고사항

01 복학기간

가 휴학생 복학기간 : (1학기) 2026. 1. 23. ~ 1. 29. / (2학기) 2026. 7. 24. ~ 7. 31.

나 등록금 납부 기간 : (1학기) 2026. 2. 19. / (2학기) 2026. 8. 24. ~ 8. 27.

02 희망과목 담기

가 희망과목담기 강좌 수 : 7개 강좌까지 시간표중복과 관계없이 가능함

나 희망과목담기를 하지 않았더라도 수강신청 가능함

다 희망과목담기 결과(신청인원) 확인

• 방법 : 학생지원시스템 ▶ 수업 ▶ 수강신청 및 확인 ▶ 희망과목담기 신청인원 확인

03 수강신청

가 신입생 수강신청 기간 : 2026. 2. 12. ~ 2. 13.

나 재학생 수강신청 기간 • 대상 : 재학생(복학예정자 포함) 및 타 대학원생

구분	기간	구분	기간
1학기	(1차) 2026. 2. 9. ~ 2. 11. (2차) 2026. 2. 19 ~ 2. 20.	2학기	(1차) 2026. 8. 10. ~ 8. 12. (2차) 2026. 8. 18. ~ 8. 19.
여름계절·도약수업	2026. 5. 12. ~ 5. 14.	겨울계절·도약수업	2026. 11. 13. ~ 11. 17.

다 방법 : 학생지원시스템 ▶ 로그인 ▶ 수업 ▶ 수강신청 및 확인

* 수강가능 인원이 초과된 경우 개설학과 사무실을 통하여 수강허가를 받았더라도 반드시 본인이 수강신청 해야 함

라 복학예정자의 수강신청

- 복학예정자는 수강신청기간 및 수강정정기간에 수강신청 가능함
- 임시출석부 및 확정출석부를 각각 출력하는 시점까지 복학되어 있지 않을 경우 복학예정자의 수강신청 내역은 삭제됨
- 군 복학자는 수업일수 1/3선까지 소속 대학을 통해 수강신청 가능함

04 1차 폐강강좌 공고 및 1차 수강정정

가 1차 폐강강좌 공고

구분	기간	구분	기간
1학기	2026. 2. 26.	2학기	2026. 8. 27.
여름계절·도약수업	2026. 5. 21.	겨울계절·도약수업	2026. 11. 24.

나 1차 수강정정 기간

구분	기간	구분	기간
1학기	2026. 3. 3.	2학기	2026. 9. 1. ~ 9. 7.
여름계절·도약수업	2026. 5. 12. ~ 5. 14.	겨울계절·도약수업	2026. 11. 25. ~ 11. 26.

다 1차 수강정정 대상 : 복학예정자를 포함한 대학원과정 학생, 타 대학원생

* 특히, 수강정정기간 이후 수강신청 및 정정은 절대 불가함

라 방법 : Web방식(학생지원시스템 ▶ 로그인 ▶ 수업 ▶ 수강신청 및 확인)

05 2차(최종) 폐강강좌 공고 및 2차 수강정정

가 2차 폐강강좌 공고

구분	기간	구분	기간
1학기	2026. 3. 16.	2학기	2026. 9. 14.
여름계절·도약수업	2026. 6. 2.	겨울계절·도약수업	2026. 12. 3.

나 2차 수강정정 기간

구분	기간	구분	기간
1학기	2026. 3. 17. ~ 3. 18.	2학기	2026. 9. 15. ~ 9. 16.
여름계절·도약수업	2026. 6. 4. ~ 6. 5.	겨울계절·도약수업	2026. 12. 4. ~ 12. 7.

다 2차 수강정정 대상

- 2차 폐강강좌 수강신청자(단, 1차 폐강강좌 수강신청하여 이미 수강정정 한 학생은 제외함)
- 수업시간 변경에 의한 수업시간 중복 수강신청자
- 군제대 복학생을 포함하여 수강신청 및 수강정정 기간 중에 한 강좌도 수강신청을 하지 않은 자
(단, 수강신청 후 수강삭제를 하여 한 강좌도 수강신청 되지 않은 자는 제외함)

라 방법 : 학생지원시스템 ▶ 로그인 ▶ 수업 ▶ 수강신청 및 확인

06 수강취소

가 대상: 대학원과정 및 타 대학원생

나 방법: 학생지원시스템 ▶ 수업 ▶ 수강취소(정규/계절 ▶ 정규학기 웹신청)

다 취소가능 교과목 수: 2과목 이내

- 수강취소 이후 수강신청 학점이 **최소 3학점(법학전문대학원 9학점)** 이상 되어야 함

라 절차: 수강취소 신청서를 학생 본인이 학생지원시스템에서 직접 작성 하여 출력 후, 해당 교과목의 지도교수 동의(서명)를 받아 소속학과사무실(타 대학원생은 대학본부동 1층 학사과) 제출해야 함

07 유의사항

가 수강지도(전공, 전과 후 교과목 이수, 졸업학점 등): 소속 학과사무실에서 받는 것이 원칙임

나 정해진 기간 안에 등록금을 납부하지 않거나 수강신청을 하지 않으면 제적대상자가 됨

다 시간표 독해법: 시간표는 시작시간과 종료시간으로 구성되고 50분당 10분의 휴식시간을 포함하여 표기

- 10:30(75) : 10:30에 시작하여 75분을 수업하고 15분 휴식하는 수업(10:30 - 12:00 수업과 같은 의미)
- 09:00(100) : 09:00에 시작하여 100분을 수업하고 20분 휴식하는 수업(09:00 - 11:00 수업과 같은 의미)
- * 30분에 시작되는 수업도 있으므로 수업 시작시간을 준수해서 출석하도록 주의

라 학생지원시스템 수강편람 상에 시간표가 보이지 않을 경우 강좌 개설학과로 문의

* 강좌 개설학과 연락처는 학교홈페이지 하단 '전화번호 안내'에서 검색 가능

• 경영대학원 : ☎ 051-510-1652	• 국제전문대학원 : ☎ 051-510-1663
• 금융대학원 : ☎ 051-510-1093	• 융합의생명과학대학원 : ☎ 051-510-8388
• 산업·환경대학원 : ☎ 051-510-1391~2	• 치의학전문대학원 치의학과(양산캠퍼스) : ☎ 051-510-8206~7
• 기술창업대학원 : ☎ 051-510-1369	• 한의학전문대학원(양산캠퍼스) : ☎ 05-510-8403~5
• 법학전문대학원 : ☎ 051-510-1574~5	• 데이터사이언스전문대학원 : ☎ 051-510-7187
• 경제통상대학원 : ☎ 051-510-3522	• 대학원혁신실(일반대학원 일반선택) : ☎ 051-510-1949
• 교육대학원 : ☎ 051-510-1382~3	• 연구진흥과(일반대학원 연구윤리 및 연구관리) : ☎ 051-510-3323
• 행정대학원 : ☎ 051-510-1372~3	• 연구윤리센터(일반대학원 생명윤리) : ☎ 051-510-3677

1.3 대학원 필수 이수 교과목 안내

01 연구자를 위한 AI 이해와 활용

2026학년도 1학기 일반대학원 석사, 박사, 석·박사 통합 과정 입학생부터 졸업필수 교과목

가 개요

- 교과목번호 : RS6002399
- * (001분반) 인문·사회, 예술, 체육계열 (002분반)자연과학, 공학, 의학계열
- 교과목구분 : 공통전공(석·박사 공용)
- 이수 대상 : 2026학년도 3월 일반대학원(계약학과, 협동과정 포함) 석사, 박사, 석·박사통합과정 입학생부터 필수 이수(졸업 요건에 포함) * 단, 석사과정에서 이수한 학생은 박사과정에서 면제
- 개설학기 및 이수시간 : 1/2학기, 총 8시간, 학점 부여 없음
- 이수방법 : 온라인 강의 교육기간 내 부산대학교 PLATO(스마트 교육플랫폼)에서 수강신청 해당 교과목 동영상 강의 시청
- 평가방법 : S/U 평가(동영상 강의 100% 수강 완료 시 이수 인정)
- 개설부서 : 대학원혁신실 (☎051-510-1949)



나 구성내용

영역	차시	주요 내용	
		001분반(인문·사회, 예술, 체육계열)	002분반(자연과학, 공학, 의학계열)
1. AI 기본 이해 및 도구 활용	1	인공지능 원리와 생성형 AI의 이해	인공지능의 원리
	2	데이터 리터러시	컴퓨터 비전
	3	데이터 분석(1) : 텍스트 및 정성 데이터	자연어 처리
	4	데이터 분석(2) : 통계 및 정량 데이터	최신 AI 기술 동향
	5	프롬프트 엔지니어링 기본	데이터 분석
	6	프롬프트 엔지니어링 심화	프롬프트 엔지니어링
	7	프롬프트 관련 기술 동향	논문 및 연구자료 제작 지원 도구
	8	논문 및 연구자료 제작 지원 도구	프로그램 개발 지원 도구
2. AI 연구 실무 *계열별 맞춤형 사례 사용	9	마크다운을 활용한 논문 문서 구조화	
	10	연구 아이디어 구체화와 연구계획서 작성	
	11	선행 논문 조사 및 리뷰 작성	
	12	설문조사 설계와 데이터 분석 기획	
	13	데이터 분석과 통계 해석	
3. AI 연구 윤리	14	AI 활용시 연구윤리 및 저작권 이슈 등(계열 공통)	
	15		

다 수강 신청 방법

- 학생지원시스템 ▶ 수업 ▶ 수강신청 및 확인 ▶ 수강신청 ▶ 정규학기 수강신청
- ‘연구자를 위한 AI 이해와 활용’(교과목번호 : RS6002399), 분반 선택 후 수강신청 내역 확인
* (001분반) 인문·사회, 예술, 체육계열(002분반) 자연과학, 공학, 의학계열

라 온라인 교육 이수 방법

- 부산대학교 PLATO(스마트 교육플랫폼)에서 해당 교과목 동영상 강의 시청
* (플라토 홈페이지) <http://plato.pusan.ac.kr>
- ID : 학번 / PW : 학생지원시스템 로그인 패스워드
- 온라인 강의 교육 기간 내 동영상 강의를 모두 수강완료하여야 교과목 이수가 확정됨
* ‘동영상 이수현황’에서 본인 수강현황 반드시 확인

02 연구윤리 및 연구관리

일반대학원 석·박사과정 논문연구 이수예정자의 졸업필수 교과목

가 개요

- 교과목번호: RD7300601
- 교과목구분: 전공(석·박사 공용)
- 이수대상: 일반대학원 학생으로 논문연구 이수예정자(교육과정 적용연도가 2014년 이후인 학생, 재입학생 등 포함)
- 석사과정에서 이수 시 박사과정에서 면제됨
- 학점: S/U 평가, 학점부여 없음
- 시수: 8시간
- 평가방법: 동영상 강의 100% 수강완료 여부에 따라 S/U로 평가
- 강의 유형: 100% 온라인 강의(변경 시, 추후 안내)
- 문의: 연구진흥과(☎051-510-3323)

나 구성내용

- 교육내용: 연구윤리(인문사회/이공), 연구협약 및 연구개발비 관리, 연구윤리(인문사회/이공), 연구보안(인문사회/이공), 부패방지교육
- 이수방법(온라인): 부산대학교 PLATO(스마트 교육플랫폼)에서 수강 신청 해당 교과목 동영상 강의 시(로그인 ID: 학번, PW: 학생지원시스템 로그인 패스워드)
- 온라인 강의 교육기간 내 동영상 강의를 모두 수강 완료시 교과목 이수 확정
- 외국인 학생의 경우, 신청자에 한하여 온라인 교육을 별도 운영함(추후 안내)

다 수강 신청 방법

- 대학원 수강편람의 학과/전공 '대학원: 연구진흥과(128200)'로 선택
- '연구윤리 및 연구관리(RD7300601)' 분반 선택 및 수강 신청
- '연구윤리 및 연구관리' 미이수 시 '논문연구' 수강신청 제한함
- '연구윤리 및 연구관리' 와 '논문연구' 를 한 학기에 동시 수강 신청 시, '연구윤리 및 연구관리' 를 먼저 수강 신청한 후 '논문연구' 를 신청하여야 함

03 생명윤리

인간 대상 또는 인체유래물 대상 연구 수행자 및 생명윤리위원회(IRB) 심의 신청 예정자의 졸업필수 교과목

가 개요

- 목적 : 「생명윤리 및 안전에 관한 법률」과 생명윤리위원회 심의 절차 이해
- 교과목번호 : RE7300602
- 교과목구분 : 전공(석·박사 공용)
- 이수대상 : 석·박사생(인간대상 또는 인체유래물 연구수행자)
- 학점 : S/U 평가, 학점부여 없음
- 시수 : 8시간
- 강연방법 및 강연일자 : 학기별 상이(확인필요)
- 비고 : 해당 교과목 대체 이수 인정 교육(2014년 연구윤리캠프)
- 문의 : 생명윤리위원회(☎ 051-510-3677)

나 구성내용

- 교육내용 : 생명윤리에 대한 이해, 계획서 작성과 점검, 동의서 작성과 점검, 모의심의 및 퀴즈
- 평가방법은 출석 40% + 퀴즈 30% + 심의 실습 30%로 진행되며 **70% 이상을 획득하여 pass한 경우에만**
- 교과목 이수증 발급(2회 이상 결석 시 fail로 함)
- 2016년 1월 1일부터 학위논문제에 대한 IRB 심의 신청 시 석·박사생은 해당 교과목 이수증만 인정하므로 심의 신청 예정자는 반드시 이수 필요
- 석·박사 수료생은 이메일(irb@pusan.ac.kr)로 학과, 학번, 이름, 수강 희망 분반을 작성하여 신청

다 수강 신청 방법

- 대학원 수강편람의 학과/전공 '대학원 : 연구윤리센터(638250)' 선택
- '생명윤리(RE7300602)' 분반 선택 및 수강 신청

1.4 연구실 안전교육

01 관련

- 가 「연구실 안전환경 조성에 관한 법률」제18조, 동법 시행령 제17조, 동법 시행규칙 제9조, 부산대학교 실험·실습실 안전관리 규정,제11조
- 나 모든 연구활동종사자는 연구실 안전교육을 이수하여야 연구실 출입이 가능하며, 신규교육 수강 후 매학기 정기교육 수강으로 연구실 안전교육을 이수해야 함

02 신규교육 이수

- 대학원생 및 연구원 : 집합 연구실 안전교육 6시간 필수 참석(연구실안전관리센터 교육 실시)

03 정기교육 이수 * 교육계획 수립에 따라, 강좌내용은 다소 변경될 수 있음

- 가 방법 : 온라인 연구실 안전교육 * 학기당 6시간 수강(진도율 50%)
- 나 교육신청 : 365일(상반기, 하반기 각 1회 신청)
- 다 교육기간 : 365일(상반기, 하반기 각 1회 수강)
- 라 교육평가(Test) : 교육 기간 중 개인별 수강 완료(진도율 50% 이상 달성) 후 응시 가능함
- 마 평가 기준 및 수료증 발급 : 기준점수(60점 이상)은 수료증 발급(60점 미만의 경우 재시험 가능)

바 수강과목

1	연안법의 배경 및 이해	2	사고의 심리학
3	안전관 인간공학	4	기본 실험 안전 수칙
5	연구실 안전 사고사례Ⅰ(화학, 가스, 생물)	6	연구실 안전 사고사례Ⅱ(전기, 기계, 방사선)
7	연구실 안전 사고사례Ⅲ(연구실 안전사고 발생현황)	8	사고 유형별 대응 및 응급처치
9	사고 보험 처리 절차	10	화학 보호구 및 실험장비
11	화학물질 종류 및 GHS/MSDS의 이해	12	화학물질의 저장 및 취급
13	화학물질의 폐기 처리	14	생물실험 기본 안전
15	생물 위해성 평가 및 안전등급의 이해	16	의료폐기물의 취급 및 처리
17	동물 실험 안전	18	가스의 개요
19	가스 실린더의 관리 및 저장	20	독성, 초저온 가스의 관리
21	가스 사고의 예방 대책	22	감전 사고의 방지
23	공작 기계류의 안전관리	24	공작 기계류의 안전관리
25	기타 기계류의 안전관리	26	방사선 실험 안전
27	레이저 실험 안전	28	건강한 연구 환경 만들기
29	연구활동종사자의 건강검진	30	소방안전 기본이론
31	소화설비의 종류 및 사용법	32	실험실 개인보호구 활용 및 사용방법
33	응급처치 및 실습		

장소	연구실안전관리센터(건물번호 111)
구내전화	☎ 051-510-7876
홈페이지	http://labs-safety.pusan.ac.kr/



1.5 동물실험 수행자교육

01 관련

「동물실험윤리위원회 운영규정」제4조 3항

동물실험수행자 교육을 이수하여야 동물실험이 가능하며, 정기교육, 수시교육을 실시함

02 교육안내

가 교육실시 : 정기교육 연 2회(3월, 9월), 수시교육 학기중 매월 1회

나 교육방법 : 집합교육 또는 온라인교육(상황에 따라 변경)

다 교육 및 이수방법

- 동물실험윤리위원회 사이트 접속 후 로그인 ▶ 상단 '수행자교육 신청 및 이수증 발급'의 교육 일정에 접수 ▶ 수강생 개인 메일로 평가지 배부 ▶ 해당시간 강의시청 ▶ 강의 종료 후 평가지 제출 ▶ 평가결과 60점 이상인 자 수료증 발급 및 사용자등록번호 발급

라 접수요령 : 동물실험윤리위원회 일반사용자(교육신청) 설명서 참고

마 교육내용

- ① 실험동물의 사용 및 관리(사육 및 취급법)
- ② 동물실험계획서 작성요령

03 심의절차

교육이수자 검색 ▶	접수 ▶	심사 ▶	통보 ▶	조회
장소	생명자원과학대학 3663호(밀양시 삼랑진읍 청학리 50번지, 부산대학교 밀양캠퍼스)			
구내전화	☎ 055-350-5599 / 051-510-1376			
홈페이지	http://iacuc.pusan.ac.kr/01_IACUC/iacuc1.asp (개편진행중)			

02 대학원 핵심역량 및 비교과 안내

2.1 대학원생 핵심역량 안내

2.2 대학원 비교과 프로그램 안내

2.3 대학원생 e-포트폴리오 안내



2.1 대학원생 핵심역량 안내

01 대학원생 핵심역량이란

대학원생 핵심역량이란 대학원생 으로서 갖추어야 할 역량으로 연구를 계획하고 실행할 수 있는 능력뿐만 아니라 다양한 지식을 융합하고, 문제를 창의적으로 해결하며, 이러한 과정에서 다양한 분야의 사람들과 원활히 협업 하며, 지역과 세계 사회에 기여해 나갈 수 있는 능력을 말함

02 대학원생 핵심역량 진단의 목적 및 방법

- 가 핵심역량 진단을 통하여 자신의 핵심역량에 대한 강약점과 변화경향을 이해하고, 이를 바탕으로 자신의 역량을 지속적으로 성장해 나가는데 도움을 주고자 실시함
- 나 대학원생 핵심역량 진단을 바탕으로 대학원 교육과 비교과 프로그램에 참여하여 역량을 키울 수 있음
- 다 대학원생 핵심역량 진단은 학위과정 중에 3번 이상 참여하기를 권장(입학학기, 학위과정 중 1회 이상, 졸업학기)
* 대학원생 핵심역량 진단은 매학기 1회 진단가능(진단기간 별도 알림)
- 라 부산대학교 대학원생 핵심역량 진단 접속(학생역량지원시스템)
- 마 대학원생 핵심역량 진단문항은 총 59문항으로 구성되어 있으며 20분정도 소요

03 대학원생 핵심역량 하위영역 및 정의

[대학원 교육목표] 대학원생 핵심역량을 바탕으로 통섭적 창의 인재 양성		
대학원생 핵심역량		정의
통섭적 지식탐구역량		전공 학문에 대한 이해를 바탕으로 다양한 분야의 지식을 상호 통합하여 폭넓게 탐구할 수 있는 능력
창의적 지식탐구역량		학문적 지식을 창의적 방식으로 활용하여 실제 상황에 적용할 수 있는 대안을 마련하고 새로운 것을 창출해 내는 능력
공생적 리더역량	의사소통역량	다른 사람의 의견을 이해하고 그에 대한 자신의 생각을 명확하게 표현하며, 말과 글들을 통해 전달·설득할 수 있는 능력
	협업역량	연구자와의 네트워크 형성, 갈등상황 조율을 통해 팀으로 과업을 원활히 수행할 수 있는 능력
글로벌 연구역량		학문적 이해를 바탕으로 연구문제를 계획, 적용, 해결할 수 있는 세계적 수준의 연구능력
사회적 리더역량		사회적 문제 해결과 공적 가치의 실현을 위해 노력하고 실천할 수 있는 능력
연구윤리 역량		연구 윤리에 대한 이해를 바탕으로 개인적 신념과 사회적 책임을 다해 책임 있게 연구를 수행하는 능력

04 대학원생 핵심역량 진단활용 방안

- 가** 대학원생 핵심역량 진단 결과 확인을 통하여 자신의 역량의 강약점 파악하기
- 나** 대학원 핵심역량별 비교과 프로그램 확인하고, 자신에게 추천된 프로그램 참여하기
* 일반대학원 홈페이지에서 프로그램 참여이력 지속 관리
- 다** 대학원생 e-포트폴리오 기반으로 자신의 활동과 연구에 대한 포트폴리오 완성하기

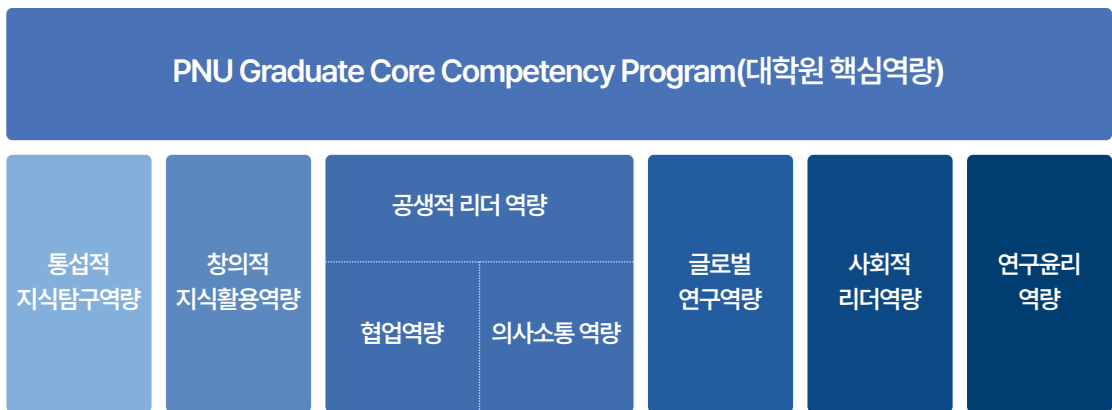
2.2 대학원 비교과 프로그램 안내

대학원 비교과 프로그램(PNU-GCCP)

PNU-Graduate Core Competency Program

- PNU-GCCP란 부산대학교 대학원생의 핵심역량을 강화하기 위하여 교과 과정 외 학점 부여 없이 학생 맞춤형으로 제공되는 프로그램
- 부산대학교 대학원생 핵심역량: 통섭적 지식탐구역량, 창의적 지식활용역량, 공생적 리더역량, 글로벌 연구역량, 사회적 리더역량, 연구윤리 역량

01 대학원 비교과 프로그램(PNU-GCCP) 운영 체계



- * 비교과 프로그램 참여 및 이수 완료자에게 비교과 마일리지 적립
- * 당해연도 비교과 마일리지 점수 반영하여 비교과 우수참여자 선발

02 대학원 비교과 프로그램(PNU-GCCP) 안내

대학원생의 핵심역량 함양을 위하여 역량별로 특강, 학습공동체, 캠프 등 다양한 유형의 프로그램을 제공
(학기별 운영 프로그램 상이)

■ 운영 프로그램(2025학년도 기준)

3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월	2026년 1월	2026년 2월	운영부서		
			Innovation Course: PNU 융합창신 프로젝트									대학원혁신실		
			1학기 석박사 학습튜터링				2학기 석박사 학습튜터링							
			1학기 고전읽기&독서토론				2학기 고전읽기&독서토론							
			생성형 AI 활용 논문 작성 특강(4회)											
			영어 프레젠테이션 특강(기초/심화, 2회)											
			퍼스널 블랜딩 특강	소통과 갈등 관리 특강	계열별 논문 작성 특강		글쓰기 기초 특강	연구 역량강화 특강(5회)			리더십 향상 특강		대학원생 연구 성과 교류회	
							소통과 협동 특강							
			계열별 학술적 글쓰기 멘토링(학기 중 상시 운영)											도서관
			저자와의 만남(6회)											
			통계분석 프로그램 활용 교육(4회)				알쓸신작(3회)				효원인 연구력 강화 워크숍 (겨울방학)			
							통계분석 프로그램 활용 교육(4회)							
				연구력 지표 교육 (1차)			효원인 연구력 강화 워크숍 (여름방학)		연구력 지표 교육 (2차)					
			마음건강 특강(상시, PLATO 자율강좌)									효원상담원		
			앱기반 온라인 자기돌봄 프로그램(상시)											
			심리기술훈련(8회, PLATO 자율강좌)											
											주제별 집단 상담 (1차)			힐링캠프(원데이클래스, 5회)
							주제별 집단 상담 (2차)							
			PNU Hi-Brain 창업동아리 지원프로그램									산학협력단 창업지원부		
			PNU 릴레이 창업 특강(2회)											
			Medical Hack 2025 창업경진대회											
			기상기후테크 창업 아이디어 공모전											
			부산 창업 아이디어 경진대회											
			지식재산권 온라인 교육(15회)									산학협력단 기술사업부		
			한국어 역량강화 지원 프로그램(3회)									언어교육원		
			영어 역량강화 지원 프로그램(4회)											

* 대학원 핵심역량 변경에 따라 핵심역량별 프로그램 구성은 변경될 수 있으며, 2026학년도 연간 프로그램 확정 후 일반대학원 홈페이지를 통한 안내 예정

2.3 대학원생 e-포트폴리오 안내

교과, 비교과, 개인역량 활동을 핵심역량과 연계하여 체계적으로 활동자료 관리

접속방법 : (my.pusan.ac.kr) 학생역량지원시스템 ▶ 포트폴리오

- 가 Step 1**(자동연동) 교과, 비교과, 경력관리 활동의 학사정보가 자동 연동되어 포트폴리오 시작 단계
- 나 Step 2**(일부자력) 교과, 비교과, 개인활동 자료와 성찰일지를 작성하는 단계
- 다 Step 3**(전체자력) 학업계획서, 포트폴리오 지도, 연구·논문지도 등 지도교수와의 상담 및 전공지도에 대한 과정을 작성하는 단계
- 라 Step 4**(우수사례) 우수포트폴리오로 선정될 수 있는 단계

* 문의 : 교육인증원(☎051-510-3736)

○ 학사정보 자동연동 ● 일부 자력으로 작성 ● 전체 자력으로 작성 ★ 우수사례 선정

학생역량지원시스템 > 포트폴리오						
구분	메뉴명	설명	Step 1	Step 2	Step 3	Step 4
포트폴리오 요약	포트폴리오 요약본	포트폴리오 구성 항목을 선택하여 다양한 포트폴리오 생성	○	●		
프로필	이력서/자기소개서	제출 성격에 맞는 다양한 이력서/자기소개서를 관리	○	●		★
	학업계획서	교과, 비교과, 개인역량 달성계획 관리			●	★
역량활동	교과활동	교과역량 및 이수내역이 제공되어 교과 활동 자료관리	○	●		★
	비교과활동	비교과역량 및 이수내역이 제공되어 비교과 활동 자료관리	○	●		★
	개인활동	개인역량 및 경력관리 활동이 제공되어 개인 활동 자료관리	○	●		★
	연구활동	연구실적에 대한 최종 결과물 관리			●	★
지도교수 피드백	포트폴리오 지도	포트폴리오 지도신청 및 지도교수 피드백 관리			●	
	포트폴리오 평가	포트폴리오 평가 관리			●	
	연구 및 논문지도	연구 및 논문지도 전체 과정의 지도교수 피드백 관리			●	

03 학적

3.1 휴학, 복학, 제적

3.2 자퇴, 전과, 재입학



3.1 휴학, 복학, 제적

01 일반휴학

개인사정으로 학업을 계속할 수 없는 학생은 휴학원을 제출하면 일정 기간 동안 휴학 가능함

가 신청기간

- (등록금을 납부한 재학생) 수업일수 2분의 1 이내에 신청 가능함
- (그 외) 지정된 휴학 신청기간에만 신청 가능함

나 신청절차

- 휴학 신청 전 장학금, 등록금 및 학점 관련 사항을 확인
- 신청방법 : 학생지원시스템 ▶ 학적 ▶ 인터넷휴복학 ▶ 휴학신청

* 자세한 사항은 학생지원시스템 내 인터넷휴복학신청 프로그램 사용설명서 참고

다 휴학기간의 제한 및 예외사항

- 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 입학 후 첫째 학기에는 휴학할 수 없음
 - 1) 학사과정(재입학생, 편입학생 제외)
 - 2) 의학전문대학원 의학과와 복합과정
 - 3) 치의학전문대학원 치의학과와 복합과정
 - 4) 한의학전문대학원 한의학과와 복합과정
 - 5) 법학전문대학원 법학과 석사과정
 - 6) 학·석사통합과정 중 학사과정
 - 7) 학·석사연계과정, 학·석박사통합연계과정 중 대학원 과정
- 휴학기간은 통산하여 다음 각 호의 학기 이내로 함. 단, 총장이 인정하는 장애학생은 휴학기간을 제한하지 않음
 - 1) 3학기 : 편입학생
 - 2) 4학기 : 의과대학 의예과, 석사과정, 박사과정, 학·석사통합과정 중 학사과정
 - 3) 6학기 : 학사과정, 의학전문대학원 의학과, 치의학전문대학원 치의학과, 한의학전문대학원 한의학과, 법학전문대학원 법학과 석사과정, 석·박사통합과정, 복합과정, 학·석사통합과정 중 석사과정
 - 4) 8학기 : 학·석사 연계과정, 공과대학 건설융합학부 건축학전공
 - 5) 10학기 : 학·석박사통합 연계과정, 학·석사연계과정 중 건설융합학부 건축학전공
 - 6) 12학기 : 학·석박사통합 연계과정 중 건설융합학부 건축학전공

1-2 병역휴학

입영통지서를 받은 학생은 최소 입영 7일 전까지 구비 서류를 준비하여 휴학원을 제출하여야 함

가 신청기간

- (등록금을 납부한 재학생) 군 복무로 인해 학기 중 휴학을 신청하는 경우 기말고사 시작일로부터 10일 전까지 신청 가능함
- (그 외) 지정된 휴학 신청기간에만 신청 가능함

* 병역휴학은 입대일을 기준으로 해당 학기 휴학 가능 여부를 판단. 입대일이 기말고사 종료일 이전이면 해당 학기 병역휴학 신청 가능

나 신청절차

- (학생지원시스템 신청) 구비서류를 준비하여 신청
- 구비서류: 입영통지서 또는 군 복무 확인서(병적증명서)
- 신청방법: 학생지원시스템 ▶ 학적 ▶ 휴복학 ▶ 휴학신청
- * 자세한 사항은 학생지원시스템 내 인터넷휴복학신청 프로그램 사용설명서 참고
- 유의사항: 휴학 신청 전 장학금, 등록금 및 학점 관련 사항을 확인
- (대면신청) 구비서류와 휴학원을 준비 후 학과 사무실을 경유하여 대학 행정실에 제출

다 유의사항

- 휴학은 신청 ▶ 학과 승인 ▶ 단과 대학 승인으로 이루어지므로, 휴학 처리 문의는 학과 사무실 또는 단과 대학 행정실로 연락바람
- 입영통지서가 나오지 않은 학생 중 해당 학기에 입영할 예정인 경우, 우선 일반휴학으로 신청 및 승인을 받은 후, 입영통지서가 발주되면 병역휴학 변경신청 학생지원시스템 홈페이지 - 휴학신청 화면을 통해 병역휴학으로 변경해야 함

1-3 기타휴학

대면 및 온라인 신청이 가능하며, 구비서류 준비 후 휴학원을 제출하여야 함

1 구비서류

- 1) 질병·임신후학: 종합병원 또는 전문의 진단서
* 질병휴학은 치료기간이 5~6주 이상, 치료기간동안 치료로 인해 학업을 병행할 수 없다는 의사의 소견이 적힌 진단서가 필요
- 2) 출산·육아휴학: 만8세 이하 자녀의 주민등록등본 또는 가족관계증명서
* 질병휴학은 치료기간이 5~6주 이상, 치료기간동안 치료로 인해 학업을 병행할 수 없다는 의사의 소견이 적힌 진단서가 필요
- 3) 창업휴학: 법원등기부등본 또는 사업자등록증 등
- 4) 1년 이상 외국유학 및 어학연수 휴학: 유학기관의 등록확인서 또는 입학허가서, 비자 등
* 외국유학 및 어학연수 휴학 관련 구비서류는 학과 사무실 또는 대학 행정실에 문의

02 복학

가 신청 절차

- (학생지원시스템 신청)일반복학, 병역복학만 가능. 구비서류를 준비하여 신청
- 구비서류 : 일반휴학은 구비서류가 없으며, 병역휴학은 전역증(병역증) 또는 병적증명서 1부
신청방법 : 학적 ▶ 휴복학 ▶ 복학신청
- * 복학신청 클릭 시 나타나는 화면의 '인터넷휴복학신청 프로그램 사용설명서' 참고
- (대면 신청)복학원과 구비서류 준비 후 학과 사무실을 경유하여 대학 행정실에 제출

나 신청기간

- 복학은 매 학기 지정된 복학기간 및 등록금 납부기간에 한정함
- * 복학기간 및 등록금 납부기간은 학사 일정 참고

다 유의사항

- 1 복학은 「복학 신청 ▶ 학과 승인 ▶ 단과 대학 승인」으로 이루어지므로, 복학 처리 문의는 학과 사무실 또는 단과 대학 행정실로 연락바람
 - 2 복학이 승인되면 등록금을 납부해야 함. 등록금 고지서를 학생지원시스템(등록 - 고지서출력)에서 출력하여 납부. 복학이 승인된 후 등록금을 납부하지 않을 시 미등록 제적됨
 - 3 휴학 신청 시 등록금을 납부하였다면 복학 시 자동으로 이월됨
- * 등록금 문의는 재무과(☎ 051-510-1051, 1059)

03 제적

가 제적대상자

- ① 휴학기간 경과 후 정당한 사유없이 복학하지 아니한 자
- ② 재학연한을 초과한 학생
- ③ 학사경고를 연속 3회 받은 학생
- ④ 징계로 출학된 학생
- ⑤ 자퇴한 학생
- ⑥ 타교의 학사과정에 입학한 학생
- ⑦ 사망, 질병 등으로 인하여 학업을 계속할 가망이 전혀 없다고 인정된 학생
- ⑧ 정해진 기간 안에 등록금을 납부하지 아니하거나 수강신청을 하지 아니한 학생. 단, 학(원)장의 승인을 받은 외국유학이나 어학연수의 경우 수강 신청은 예외로 인정함
- ⑨ 제61조 제3항에 따라 통산 2회 유급된 학생
- ⑩ 「계약학과 설치·운영 규정」 제21조 제1항에 해당 하는 학생 및 제21조제4항을 충족하지 못한 학생

나 제적절차

- 등록기간이 경과된 이후 제적 대상자를 각 대학별로 조사하여 수업일수 1/3선 이후에 제적 처리됨

다 제적 시 장학금 반환

- 등록한 학기 미이수 제적 시 수혜 장학금 전액 반환함

3.2 자퇴, 전과, 재입학

01 자퇴

가 자퇴원서 제출기한

- 부득이한 사정으로 학업을 계속하지 못하게 된 경우 기한에 제한없이 자퇴원 제출 가능함

나 자퇴를 위한 절차

- 자퇴하고자 하는 학생은 보증인이 연서한 자퇴원을 작성하고 지도교수 및 학과(부)장의 확인을 받은 후 소속 대학(원)에 원본 제출

* 팩스, 이메일, 사진 출력물 등 원본이 아닌 자퇴원은 처리 불가, 타지역에 거주하는 경우 직접 학과 사무실에 전화하여 처리 방법 논의

* '서명'은 반드시 성명을 모두 쓰고, '인'은 도장 날인 바람

- 서명 예시) 홍길동(성과 이름 모두 자필로 작성)
- 자퇴원을 제출 시 다음의 두 가지 사항을 반드시 같이 처리해야 함
 - 1) 등록금 반환 여부 확인(학생지원시스템 - 등록 - 등록금반환 확인)
 - 2) 장학금 반납 여부 확인(학생지원시스템 - 장학 - 절차별 장학안내 - 장학금 지급 및 반납)

다 자퇴시 구비서류

- 자퇴원서(사망한 경우에는 사망 사실이 적힌 주민등록초본 또는 기본증명서)

라 자퇴원서 다운로드

- 스마트학생지원시스템 ▶ 자퇴 ▶ 자퇴원서

02 전과

가 전과의 시기와 범위

- 전과시기: 일반대학원과 전문대학원의 전과(전공변경)는 두 번째 학기 개시 전에 재학 중 1회에 한하여 허가할 수 있음(단, 국책사업 신청을 위한 경우에는 예외로 함)
- 전과 범위: 전공변경은 소속 학과 안에서 허가할 수 있음

나 전과의 지원자격

- 이미 취득한 성적 평점 평균이 2.5 이상이어야 함
- 전과하고자 하는 학과의 전공기초 또는 전공필수과목 6학점 이상 이수해야 함

03 재입학

가 재입학 대상자 및 제한

- 재입학 대상자는 부산대학교에서 제적된 자가 신청할 수 있으며, 재학연한 초과, 학사경고에 의한 제적자는 제적된 날로부터 6개월이 경과한 후에 재입학 신청 가능함

나 재입학 서류 제출

- 매 학기 개시 전 지정기간 내에 재입학 원서 및 성적증명서를 해당 학과(부) 사무실로 제출해야 함

다 재입학 허가

- 재입학 모집인원 총정원(여석) 범위 내에서 재입학을 허가하며, 다만 교원 및 의료인 양성 관련학과는 모집 단위별 입학정원 안에서 제적된 총학생수 이내에서 허가함

① 여석 산정

- 당해 학년도 입학정원에서 재학생 수를 제외한 수로 산정됨

② 재입학자의 학년 학기 배정

- 제적 전 이수한 학점은 인정하며, 이수 학기에 따라 재입학 후 다니게 될 학년 재배정됨

* 제적당시의 모집단위가 재입학 신청시 폐지된 경우 심의를 거쳐 유사학과에 재입학 가능

라 재입학시 유의사항

- 재입학 허가를 받은 학생이 해당 학기 등록금을 미납하였을 경우는 재입학 허가 취소됨

04 대학원생의 학적변경

본교 일반대학원 또는 전문대학원 석사과정에서 이와 동일한 학과(전공)의 석박사통합과정이나 복합과정으로 진학할 경우 석사과정의 학적을 석박사통합과정 또는 복합과정으로 승계함

04 졸업정보

4.1 일반대학원 졸업정보

4.2 일반대학원 수료학점 편성표



4.1 일반대학원 졸업정보

심사 항목 (관련 조항)	학위과정	수료 기준	
수업연한 (학칙 제36조)	석사	2년	• 본교 입학 전에 대학원과정 교과목을 이수하여 취득한 학점의 인정으로 수료학점이 충족될 경우에는 6개월의 범위 내에서 단축 가능
	박사		• 본교 입학 후에 수료학점을 조기 취득하고 전 과목 평점평균이 4.25이상인 경우 석사·박사과정은 각 6개월 범위 단축 가능
	석·박사 통합	4년	• 본교 입학 전에 본교 일반대학원 석사과정에서 취득한 학점의 인정이나 학점의 조기취득 등으로 수료학점이 충족될 경우 1년의 범위 내에서 단축 가능
수료학점 (학칙 제52조)	석사	24학점 이상	• 단, 일반대학원 계열별 수료학점은 교육과정 편성 및 운영규정 [별표3-1]으로 하며, 구체적인 교과이수는 학생의 입학 당시 소속 학과 또는 전공의 교육과정을 적용
	박사	36학점 이상	• 단, 일반대학원 계열별 수료학점은 교육과정 편성 및 운영규정 [별표3-1]으로 하며, 구체적인 교과이수는 학생의 입학 당시 소속 학과 또는 전공의 교육과정을 적용
	석·박사통합	57학점 이상	• 단, 일반대학원 계열별 수료학점은 교육과정 편성 및 운영규정 [별표3-1]으로 하며, 구체적인 교과이수는 학생의 입학 당시 소속 학과 또는 전공의 교육과정을 적용
취득학점 인정 (학칙 제56조)	석사, 박사 석·박사통합	• 교과목별 성적이 C0 이상일 때 학점을 취득한 것으로 인정하며, 이수한 전 교과목 성적 평점평균이 3.0 이상이어야 함	
보충과목 이수 (학칙 제62조) 교육과정편성 및 운영규정 제40조	석사, 박사 석·박사 통합	• 보충과목 이수 대상자는 보충과목을 선수과목으로 우선 이수하여야 함 • 보충과목의 성적은 평점 3.0 이상이어야 함	
재학연한 (학칙 제37조)	석사	4년 이내	• 휴학기간은 재학연한에 산입하지 않음
	박사	6년 이내	• 휴학기간은 재학연한에 산입하지 않음
	석·박사 통합	8년 이내	• 휴학기간은 재학연한에 산입하지 않음

* 세부사항은 학과사무실로 문의바람

4.2 일반대학원 수료학점편성표

계열구분	학위과정	전공	일반선택	논문연구	수료학점
인문/사회계열	석사	21학점 이상		3학점	24학점 이상
	박사	30학점 이상		6학점	36학점 이상
	석·박통합	51학점 이상		6학점	57학점 이상
예술/체육계열	석사	18학점 이상		6학점	24학점 이상
	박사	27학점 이상		9학점	36학점 이상
	석·박통합	45학점 이상		12학점	57학점 이상
자연/공학계열	석사	18학점 이상		6학점	24학점 이상
	박사	27학점 이상		9학점	36학점 이상
	석·박통합	45학점 이상		12학점	57학점 이상
치/의학/ 한의학 계열	석사	18학점 이상		6학점	24학점 이상
	박사/의학, 한의학	27학점 이상		9학점	36학점 이상
	박사/치의학	30학점 이상		6학점	36학점 이상
	석·박통합	45학점 이상		12학점	57학점 이상

* 구체적인 교과 이수는 소속 학과(부)나 전공의 교육과정에 따르며(전 학과 공통사항), 예술문화와영상매체협동과정과 예술문화영상 학과의 수료학점은 인문/사회계열을 적용함

* 공통전공과 융합전공은 전공학점으로 인정하며, 일반선택과목(전문소양, 융복합과목)은 최대 6학점까지 인정할 수 있음

05 학위논문

- 5.1 학위논문 제출 자격시험 안내
- 5.2 학위논문 제출 및 심사
- 5.3 학위논문 작성 지침 및 서식
- 5.4 학위논문 표절프로그램(Turnitin:턴잇인)



5.1 학위논문 제출 자격시험 안내

01 공통사항

- 가 부산대학교 학사 운영 규정 제6장 제1절 제47조 ~ 제52조에 의함
- 나 석·박사 학위논문 제출을 위한 자격시험은 외국어시험과 종합시험으로 함
- 다 연 2회 실시(3월, 9월)
 - * 2022학년도부터는 외국어(영어, 한국어)시험을 폐지하고 합격(면제)기준에서 인정하는 시험 또는 관련 강좌 이수 등으로 대체
- 라 자세한 사항은 시행 전 안내되는 공지사항을 통해 확인하여야 하며, 전문대학원, 교육대학원 등 특수대학원은 해당 대학원행정실로 문의바람

02 외국어시험

응시자격	시험과목
본 대학원생 누구나 응시 가능 (제한사항 없음)	석사과정 : 영어 박사과정 : 영어, 제2외국어(독어·불어·중어·일어·한문 중 택 1)

- 가 외국인 학생에 한해 영어 대신 한국어 선택 가능함
- 나 박사과정의 제2외국어는 「학사 운영규정, 제48조 제2항에 따라 희망하는 학과만 시행함
- 다 외국인 학생도 반드시 한국어로 답안을 작성해야 함
- 라 합격기준(100점 만점) : 석사과정 60점 이상, 박사과정 70점 이상
- 마 학위논문제출자격시험 외국어시험 면제신청 : 스마트학생지원시스템 ▶ 졸업 ▶ 학위논문 제출 자격시험 ▶ 외국어 시험 신청(신청기한은 매학기 공지사항 참조)

바 외국어 시험 합격(면제) 기준

* 면제 요건 : 외국어시험 신청 마감일 기준 2년 이내 취득한 성적표만 유효(학사운영규정 제48조 제4항)

1 영어

과정	시험명	합격(면제) 기준		
		인문사회계열	자연계열	예술체육계열
석·박사 동일	TOEIC	700점 이상	650점 이상	500점 이상
	TOEIC Speaking	120점 이상	110점 이상	90점 이상
	TOEFL	iBT	79점 이상	57점 이상
		iTP(본교 국제처 주관)	550점 이상	487점 이상
	IELTS	5.5 이상	5.5점 이상	5 이상
	TEPS	300점 이상	280점 이상	222점 이상
	OPIc	IM1	IM1	IM1
	대체강좌	본교 언어교육원에서 개설한 영어시험 대체강좌를 이수하고 소정의 시험성적이 70점 이상인 자		
	국적, 선수학위 취득 국가	뉴질랜드, 미국, 아일랜드, 영국, 오스트레일리아, 캐나다, 남아프리카공화국 국적자이거나, 선수 학위를 위 국가에서 취득한 자		

* 공공정책학부, 경영학과, 화학과, 생명시스템학과, 지구환경시스템학부(대기과학전공 제외), 재료공학과, 의류학과, 간호학과, 예술문화영상학과, 바이오소재과학과는 면제 기준 적용(*아래표 참고)

• 계열별 면제(합격)기준과 달리 상향 적용하는 학과(전공)의 합격(면제)기준

학과(전공)	합격(면제) 기준						
	TOEIC (모의TOEIC)	TOEIC- Speaking	TOEFL		TEPS	IELTS	OPIc
			iBT	iTP (본교 국제교육본부 주관)			
공공정책학부	750점	130	85	563	322	6	IM2
경영학과	800점	130	91	577	350	6	IM2
화학과	700점	120	79	550	300	5.5	IM1
생명시스템학과	750점	130	85	563	322	6	IM2
지구환경시스템학부 (지질환경과학전공, 해양학전공)	700점	130	79	550	300	5.5	IM1
재료공학과	(석)700점	120	79	550	300	5.5	IM1
	(박)750점	130	85	563	322	6	IM2
의류학과	700점	120	79	550	300	5.5	IM1
간호학과	700점	120	79	550	300	5.5	IM1
바이오소재과학과	720점	130	81	560	280	6	IM2
예술문화영상학과	700점	120	79	550	300	5.5	IM1

② 한국어

계열	합격(면제) 기준	비고
모든 계열	본교 언어교육원에서 개설한 한국어시험 대체강좌를 이수하고 소정의 시험성적이 70점 이상인 자	석·박사 동일 (외국인에 한함)
	한국어능력시험(TOPIK) : 4급 이상	
	본교 언어교육원 한국어강좌 4급 이상 수료	

* 면제 요건: 외국어 시험 시행일 기준 2년 이내 취득한 성적(학사 운영 규정 제48조 제3항)

03 종합시험

응시자격	시험과목
각 과정 수료기준 학점의 1/2 이상 이수자 중 학과(장)이나 전공주임 또는 지도교수의 추천을 받은 자	각 학과 및 전공 내규·지침에 따름(학과문의)

가 합격기준: 각 학과별 합격기준에 따름(학과사무실에 문의)

5.2 학위논문 제출 및 심사

01 논문제출

가 자격

- ① 수료(예정)자로서 학위논문 제출 자격시험에 합격한 자 ② 지도교수 및 학과주임의 추천을 받은 자

나 심사요구시기

- ① 후기(8월) 학위수여 대상자: 4월경 ② 전기(2월) 학위수여 대상자: 10월경

다 제출서류

- ① 석사과정: 심사요구서 1부, 학위청구논문 3부, 심사료
② 박사과정: 심사요구서 1부, 학위청구논문 5부, 심사료, 이력서 1부

02 논문심사

가 심사위원

- ① 석사과정: 위원장 1명, 위원 2명 ② 박사과정: 위원장 1명, 위원 4명

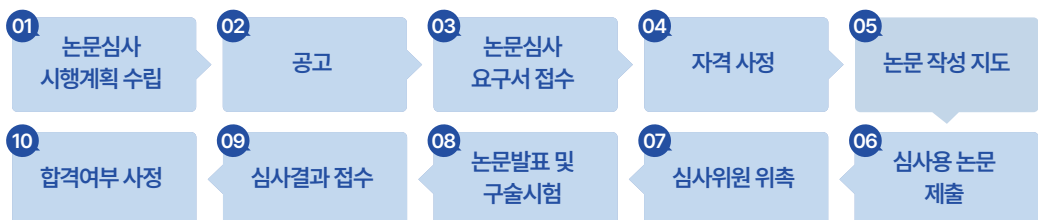
* 심사위원은 당해 대학원위원회의 심의를 거쳐 선정하되, 지도교수의 추천으로 학과장(전공주임)을 거쳐 각 대학원장이 위촉

나 논문심사 및 구술시험 평점

- ① 석사과정: 60점 이상 ② 박사과정: 70점 이상 * 논문의 최종 심사결과는 합격, 불합격으로 결정

다 심사의결: 논문심사위원회의 의결은 석사학위 논문은 2/3 이상, 박사학위 논문은 4/5 이상의 찬성으로 간주

라 심사절차



5.3 학위논문 작성지침 및 서식

01 학위논문 작성지침

- 가** 학위논문 규격은 A4(210×297mm)로 하며, 용지는 지질 80g 이상 백색모조지로 문서작성프로그램을 이용하여 단면 또는 양면으로 인쇄함
 - * 단, 표지(서식1), 면지(표지 다음의 백지), 속표지 및 인준지(서식2)는 단면으로 인쇄함
- 나** 최종 논문표지는 회색 레자크지로 하며, 글씨 색상은 흑색으로 인쇄하고 호부장으로 제본함
- 다** 학위논문은 1. 표지(서식1), 2. 면지(표지 다음의 백지), 3. 속표지 및 인준지(서식2), 4. 목차, 5. 초록(서식3, 본문 언어와 동일, 2페이지 이내), 6. 본문, 7. 참고문헌, 8. 부록(있을 경우), 9. 초록(서식4, 본문이 국문이면 외국어로, 본문이 외국어이면 국문으로 작성, 2페이지 이내)의 순으로 제본함
- 라** 한국어 작성을 원칙으로 하나 지도교수 승인 하에 외국어로도 작성할 수 있음
- 마** 인준지(서식2)의 연, 월, 일은 논문의 실제 인준(최종 심사) 연, 월, 일을 기재함
- 바** 영문으로 논문 작성 시 제목의 첫 글자와 단어의 첫 글자(관사, 접속사, 전치사 제외)는 대문자, 나머지는 소문자로 작성함
- 사** 참고문헌의 표기법은 학문 분야별 논문 작성법에 준하며 지도교수의 지도에 따름
- 아** 학위논문 작성 시 표절방지 기준에 따라서 작성함

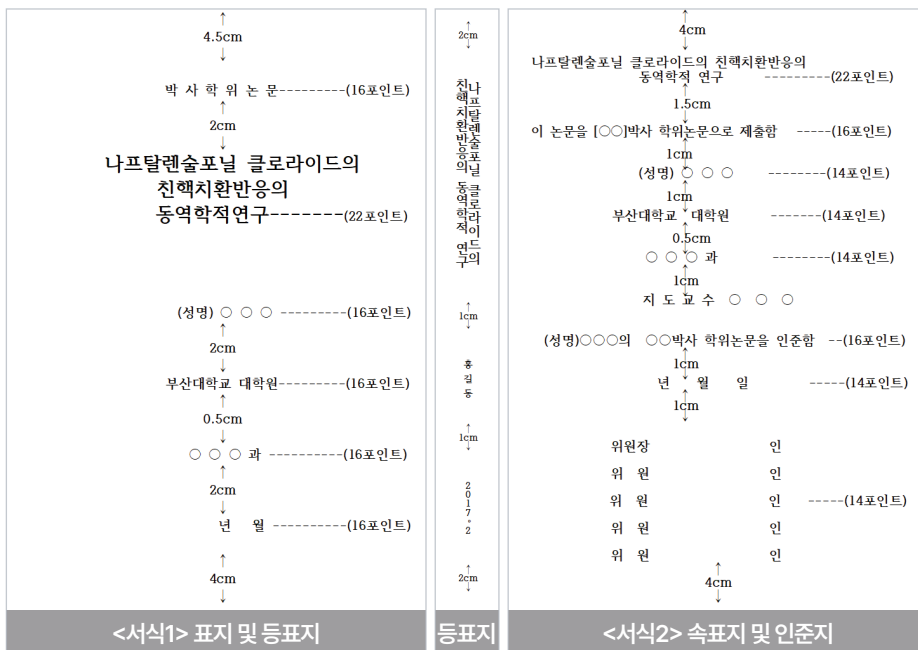
02 학위논문 작성 주요사항 안내

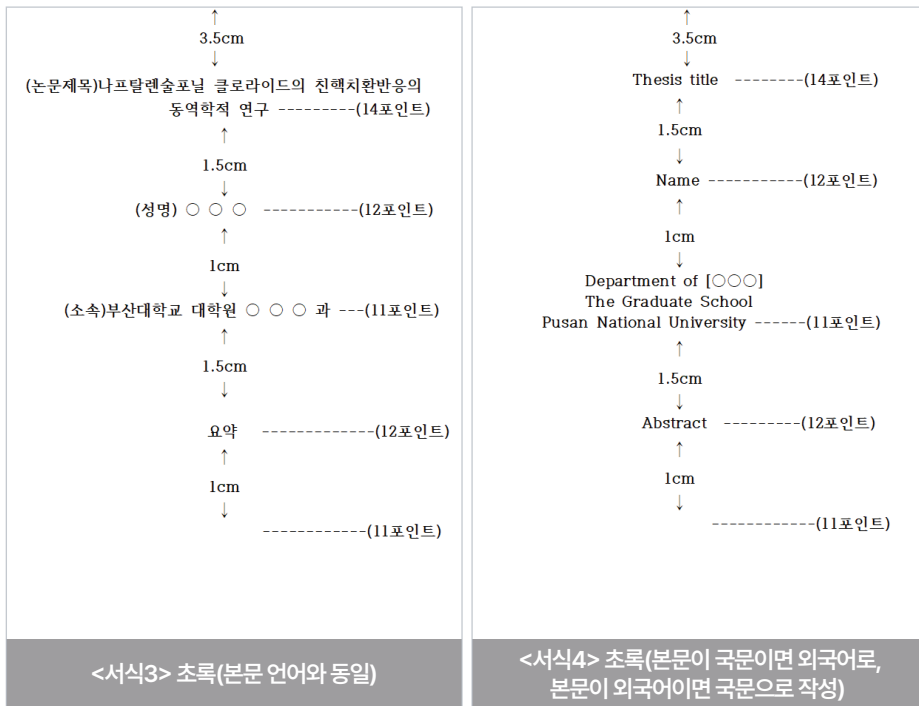
- 가** 규격이 정해져 있는 (표지), (등표지), (속표지 및 인준지), (초록 - 국문,영문)을 제외하고 본문, 참고문헌, 부록의 글꼴, 글자크기, 줄간격 등은 지도교수 지도에 따라 자유롭게 작성 가능함
- 나** 학위논문 규격 - A4(210*297mm)로 작성함
- 다** 논문표지 색상 - 회색(빛바랜 누런 색을 편의상 회색이라 칭함) 레자크지
* 박사논문도 동일(양장제본 하지 않음)
- 라** 논문제본 순서
표지 ▶ 면지 ▶ 속표지 및 인준지 ▶ 목차 ▶ 초록(본문언어와 동일) ▶ 본문 ▶ 참고문헌 ▶ 부록(있을 경우) ▶ 초록(본문이 국문이면 외국어, 본문이 외국어이면 국문) 순으로 제본함(초록이 2개 이므로 작성 시 유의하시기 바람)
- 마** 인준지의 연, 월, 일 반드시 기재해야함(최종심사 연, 월, 일을 기재)
- 바** 자세한 내용 및 신규사항은 부산대학교 학사운영규정을 참고(부산대학교 홈페이지 ▶ 학교소개 ▶ 규정집)

03 서식

가 국문서식

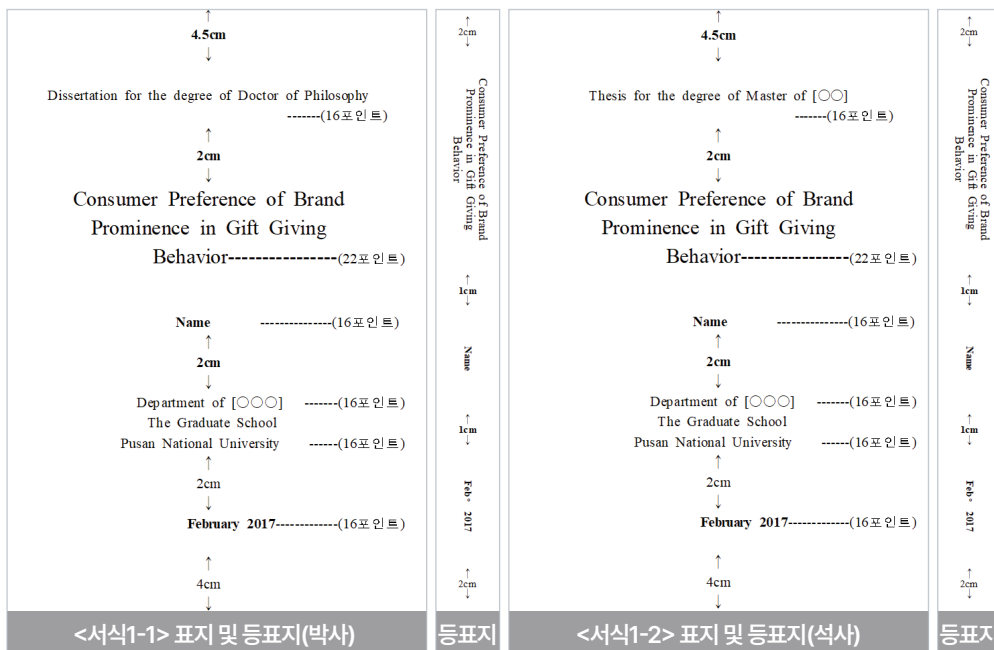
표지 A4(210×297mm)





나 영문서식

표지 A4(210×297mm)



↑ 4cm
Thesis title ----- (22포인트)
↑ 1.5cm
A Dissertation submitted to the graduate school of
Pusan National University in partial fulfillment of
the requirements for the degree of Doctor of
Philosophy in [○○○]
under the direction of [Adviser's Name] ----- (14포인트)

The dissertation for the degree of Doctor of Philosophy
by [Name]
has been approved by the committee members.
↑ 1cm
[date] ----- (14포인트)
↓ 1cm
Chair [Name] ----- (14포인트)
Member [Name] _____
Member [Name] _____
Member [Name] _____
Member [Name] _____
↑ 4cm

<서식2-1> 속표지 및 인준지(박사)

↑ 4cm
Thesis title ----- (22포인트)
↑ 1.5cm
A Thesis submitted to the graduate school of
Pusan National University in partial fulfillment of
the requirements for the degree of Master of [○○○]
under the direction of [Adviser's Name] ----- (14포인트)

The thesis for the degree of Master of [○○○]
by [Name]
has been approved by the committee members.
↑ 1cm
[date] ----- (14포인트)
↓ 1cm
Chair [Name] ----- (14포인트)
Member [Name] _____
Member [Name] _____
Member [Name] _____
↑ 4cm

<서식2-2> 속표지 및 인준지(석사)

↑ 3.5cm
Thesis title ----- (14포인트)
↑ 1.5cm
Name ----- (12포인트)
↑ 1cm
Department of [○○○]
The Graduate School
Pusan National University ----- (11포인트)
↑ 1.5cm
Abstract ----- (12포인트)
↑ 1cm
----- (11포인트)

<서식3> 초록(본문 언어와 동일)

↑ 3.5cm
(논문제목)나프탈렌술포닐 클로라이드의 친핵치환반응의
동역학적 연구 ----- (14포인트)
↑ 1.5cm
(성명) ○ ○ ○ ----- (12포인트)
↑ 1cm
(소속)부산대학교 대학원 ○ ○ ○ 과 ----- (11포인트)
↑ 1.5cm
요약 ----- (12포인트)
↑ 1cm
----- (11포인트)

단, '공동·복수학위과정'의 외국인 초청학생의 경우 생략가능

**<서식4> 초록(본문이 국문이면 외국어로,
본문이 외국어이면 국문으로 작성)**

5.4 학위논문 표절프로그램(Turnitin:턴잇인)

01 소개

Turnitin(턴잇인)은 전 세계의 학술논문, 학위논문, 보고서, 웹페이지 등 다양한 학술자료와 제출자가 제출한 논문을 실시간 비교하여 전체적인 유사도 및 동일한 문장을 확인함으로써 사전에 표절을 예방할 수 있도록 도와주는 웹 서비스

02 용도

- 1 학술지 논문 게재 및 투고를 위한 유사도 검사 수행
- 2 석·박사 학위논문 심사를 위한 유사도 검사 수행
(세부내용은 해당 학과사무실 문의)

03 이용방법

가 계정 만들기

- 1 Turnitin 이용을 위한 계정 생성(이메일 주소로 가입)
- 2 부산대학교 도서관 홈페이지(<https://lib.pusan.ac.kr>) - 연구학습지원 - 논문작성지원 - 연구윤리/표절예방
- Turnitin-Turnitin 로그인 페이지 바로가기(한국어) 선택 - 신규 사용자이십니까? 선택 - 학생 선택



사용자 프로파일 만들기

서비스를 사용하려는 모든 사용자에게는 사용자 프로파일이 있어야 합니다. Turnitin 사용 방식을 선택하십시오.

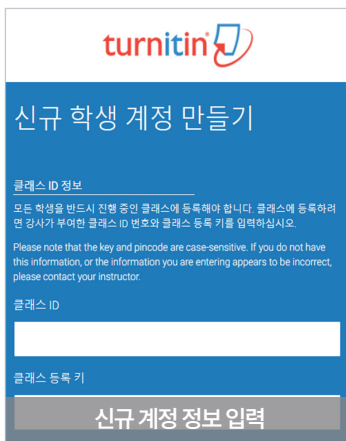
☐ 학생
☐ 교수
☐ 교사

기존 사용자이십니까?

서비스를 이전에 사용한 적이 있으시면 새 사용자 프로파일을 만들 필요가 없습니다. 기존 자격 증명으로 [여기서](#) 로그인하십시오.

개인정보 보호서면 | 개인정보보호정책 | 서비스 약관 | EU 데이터 보호법 준수 | 저작권 보호 | 법률 관련 FAQ
저작권과 © 1998 - 2020 Turnitin, 유한책임 회사. 모든 권한 보유

계정생성 페이지 접속



신규 학생 계정 만들기

클래스 ID 정보

모든 학생을 반드시 진행 중인 클래스에 등록해야 합니다. 클래스에 등록하려면 강사가 부여한 클래스 ID 번호와 클래스 등록 키를 입력하십시오.

Please note that the key and pincode are case-sensitive. If you do not have this information, or the information you are entering appears to be incorrect, please contact your instructor.

클래스 ID

클래스 등록 키

신규 계정 정보 입력

* 클래스 ID, 등록 키는 부산대학교 도서관 홈페이지 로그인 후 연구학습지원 - 논문작성지원 - 연구윤리/표절예방 - Turnitin - Turnitin 홈페이지 바로가기 링크 아래에서 확인 후 입력

나 논문 파일 제출하기

1 Turnitin 로그인 후 메인화면에서 당해 연도 클래스 클릭

이 페이지에 대한 안내

이것은 귀하의 학생 홈페이지입니다. 이 홈페이지는 귀하가 등록한 클래스들을 보여줍니다. 새로운 클래스에 등록하려면, '클래스에 등록' 버튼을 누르십시오. 특정 클래스의 홈페이지를 열려면, 그 클래스의 이름을 누르십시오. 귀하의 홈페이지에서 보고서를 제출할 수 있습니다. 제출 방법에 대한 더 자세한 사항은 도움 페이지를 참고하십시오.

클래스 ID	클래스 명	강사	상태	시작일	종료일	클래스 제외하기
51190742	(2026 New) 부산대학교 (Pusan National University)	PNU Admin	유효	2025년 12월 15일	2026년 12월 31일	
47619351	(2025년 신규클래스) 부산대학교 도서관 (Pusan National University)	PNU Admin	연료됨	2025년 02월 21일	2025년 12월 18일	

저작권 © 1998 - 2025 Turnitin, 유한책임 회사. 모든 판권 소유 (개인정보보호정책)

헬프 데스크

2 논문 및 과제 검사칸 중 원하는 칸의 열기버튼을 클릭

* 한 칸당 1일 최대 4회까지는 유사도 검사 후 30분 내외로 결과 열람이 가능하나 5회 이상부터는 24시간 후 결과 열람 가능

클래스 홈페이지

클래스 홈페이지입니다. 과제에 대해 자세히 알아보려면 "열기" 버튼을 클릭하십시오.

과제 제목	과제 유형	날짜	열기
1. 논문 및 과제 검사 - DB 미지정 (Originality Check - No Repository)	표준 (클래식)	시작: 2025년 12월 16일 마감: 2025년 12월 31일 게시: 2025년 12월 31일	열기
2. 논문 및 과제 검사 - DB 미지정 (Originality Check - No Repository)	표준 (클래식)	시작: 2025년 12월 16일 마감: 2025년 12월 31일 게시: 2025년 12월 31일	열기
3. 논문 및 과제 검사 - DB 미지정 (Originality Check - No Repository)	표준 (클래식)	시작: 2025년 12월 16일 마감: 2025년 12월 31일 게시: 2025년 12월 31일	열기
4. 논문 및 과제 검사 - DB 미지정 (Originality Check - No Repository)	표준 (클래식)	시작: 2025년 12월 16일 마감: 2025년 12월 31일 게시: 2025년 12월 31일	열기
5. 논문 및 과제 검사 - DB 미지정 (Originality Check - No Repository)	표준 (클래식)	시작: 2025년 12월 16일 마감: 2025년 12월 31일 게시: 2025년 12월 31일	열기

3 제출물 업로드 버튼 클릭 후 팝업창에서 파일 선택 버튼을 클릭하여 검사를 진행할 파일을 선택

이 페이지 정보

이 페이지는 Turnitin의 Turnitin Connect를 사용하여 이 페이지를 생성한 것입니다. 제출물은 Turnitin의 Turnitin Connect를 사용하여 생성된 것입니다. Turnitin Connect를 사용하여 생성된 제출물은 Turnitin Connect를 사용하여 생성된 것입니다. Turnitin Connect를 사용하여 생성된 제출물은 Turnitin Connect를 사용하여 생성된 것입니다.

4. 논문 및 과제 검사 - DB 미지정 (Originality Check - No Repository)

제출물 업로드

파일 제출

제출물 목록

제출물 제목	제출물 유형	제출물 상태	제출물 날짜
제출물 제목	제출물 유형	제출물 상태	제출물 날짜

다 결과 확인하기

① 유사도 항목의 결과(%) 클릭

이 페이지 정보

이것은 권리의 과제 대비도입니다. 여기에서 과제에 대한 제출물을 업로드할 수 있습니다. 제출물이 처리되면 디지털 수령증을 다운로드할 수 있고 강사가 제공한 성적 및 유사성 보고서를 확인할 수 있습니다.

> 1. 논문 및 과제 검사 - DB 미지정 (Originality Check - No Repository) ?

보고서 제목	업로드됨	성적	유사성
유사도(보통).pdf	2026.03.16, 오전 11:41	--	96%

feedback studio

강태규 유사도(보통).pdf

모든 소스

17개(총 10개 중) 일치

Pusan National Univers... 25%

학술 보고서

25

F1

다운로드

도움말

대학원생의 시간 관리와 도서관 이용 행태에 대한 단편적 분석

초록

본 논문은 대학원생의 시간 관리 방식과 도서관 이용 행태에 대한 서면적 관련성을 간단히 살펴보는 것을 목적으로 한다. 기존 연구는 시간 관리 능력에 학업 스트레스와 심리적 웰빙에 유의미한 영향을 미친다고 보고하고 있으며(박지훈, 2020; Misra & McKeon, 2000), 도서관이 학습 공간과 정보 자원을 제공하는 핵심 환경이라는 점을 강조한다(이수진, 2019; Kim, 2021). 본 연구에서는 선행연구 검토와 가설의 사례 구성을 통해, 대학원생이 도서관 공간과 전자정보원을 어떤 방식으로 활용하며 이 과정이 시간 관리 전략과 어떻게 연계되는지를 실증적으로 정리한다. 분석 결과, 도서관을 자주 이용하는 고학년 대학원생은 독서 목적과 학습 목적을 위해 도서관을 활용하는 경향이 뚜렷하게 나타났다. 이러한 결과는 대학도서관의 연구지원 서비스가 물리적 공간 제공을 넘어, 시간 관리와 정보활용 교육을 결합한 형태로 설계될 필요가 있음을 시사한다.

키워드

대학원생, 수업, 연구, 시험, 과제, 아르바이트, 다문화 활동, 도서관, 수행평가, 과제, 이력, 대학 시간 관리, 지속적, 어려움, 경험한다. Misra와 McKeon(2000)은 대학생의 '학업 스트레스'가 시간 관리 능력과 밀접하게 연관된다고 보고하였는데, 대학원생의 경우 연구와 생활이 긴밀히 연결되어 있다는 점에서 이러한 부정이 더 크게 나타날 수 있다. 제한된 시간과 예산을 어디에 배분할 것인지에 대한 개인의 생활 습관을 넘어 연구 성과도 직결되는 문제이다. 본 연구는 이러한 문제의식을 바탕으로 '대학원생의 시간 관리 행태'와 '도서관 이용 행태'에 대한 '분석적' 접근을 시도하여 '대학원생의 도서관 이용 행태'에 대한 '분석적' 접근을 시도한다.

2. 이론적 배경

2.1 시간 관리와 학업 성과

Macani(1994)는 시간 관리 능력이 학업 성취를 결정하는 중요한 요인으로 작용하며, 이를 통해 수업, 연구, 시험, 과제, 아르바이트, 다문화 활동, 도서관, 수행평가, 과제, 이력, 대학 시간 관리, 지속적, 어려움, 경험한다. Misra와 McKeon(2000)은 대학생의 '학업 스트레스'가 시간 관리 능력과 밀접하게 연관된다고 보고하였는데, 대학원생의 경우 연구와 생활이 긴밀히 연결되어 있다는 점에서 이러한 부정이 더 크게 나타날 수 있다. 제한된 시간과 예산을 어디에 배분할 것인지에 대한 개인의 생활 습관을 넘어 연구 성과도 직결되는 문제이다. 본 연구는 이러한 문제의식을 바탕으로 '대학원생의 시간 관리 행태'와 '도서관 이용 행태'에 대한 '분석적' 접근을 시도하여 '대학원생의 도서관 이용 행태'에 대한 '분석적' 접근을 시도한다.

② 결과(%)를 클릭하여 나타나는 창에서 상세 내용 확인

③ [필터]를 클릭하면 유사도 검사 세부 설정 가능

- 인용문 제외: 직접 인용한 부분(큰따옴표로 묶은 부분)은 유사도 검사 시 제외
- 참고문헌 제외: 타이틀이 [참고문헌]이거나 [Reference]인 부분 제외

④ [다운로드]를 클릭하여 결과를 파일로 저장

- 현재 보기: 논문 전체 유사도, 일치하는 내용 등을 표기한 결과(PDF파일)
- 디지털 수령증: Turnitin에 제출하여 논문을 검사하였다는 확인증(PDF파일)
- 처음 제출된 파일: 처음 제출한 원본 파일 저장

주의사항

학위 논문 심사를 위한 Turnitin 결과는 [다운로드 - 현재 보기]의 PDF를 활용
단, 해당 결과물의 제출형식이나 제출방법은 해당 학과 사무실 문의

06 지원제도

- 6.1 장학금
- 6.2 연구활동 지원
- 6.3 취업·창업 지원
- 6.4 상담 및 심리검사 지원
- 6.5 건강 및 진료 지원
- 6.6 인권센터
- 6.7 도서관



6.1 장학금

01 교내 장학금 안내

1 성적우수형

장학명	장학 금액	선발기준	선발시기	선발절차	지급기간	계속지급요건
우수졸업자 대학원 진학	수업료II 반액	(기초학문분야) 본교 출신 학사과정 졸업 전체평점평균 3.8 이상 학생이 졸업 후 2년 이내에 일반대학원 석사과정(석·박사 통합과정 포함)에 진학할 경우 선발	2월/8월	학생과 선발	기초학문분야(인문사회, 자연과학계열) 1~4 학기 응용학문분야 (공학,의학 .예체능계열) 1~2학기	평점평균 3.7
일반대학원 Premier	등록금 전액	본교 학부 Premier 장학생이 학사과정 졸업 후 2년 이내에 본교 일반대학원 석사 과정에 입학할 경우 선발	2월/8월	학생과 선발	수업 연한	평점평균 3.7
석사과정 인문100년	등록금 전액	본교 학부 인문100년 장학생이 학사 과정 졸업 후 2년 이내에 본교 일반 대학원 석사과정에 입학할 경우 선발	2월/8월	학생과 선발	수업 연한	평점평균 3.7
성적우수 (전문대학원 및 특수대학원)	등록금 전액 또는 일부	직전학기 평점평균 3.0 이상인 자 중 배정인원 내 선발단, 치의학과 한의학 과는 2.5 이상, 법학전문 대학원은 2.3 이상	2월/8월	학과추천	수업 연한	-

2 소득연계형

장학명	장학 금액	선발기준	선발시기	선발절차	지급기간
장학조교	등록금 일부 학기별 근무시간 최저시급	정규 직장을 가지지 않은 학생으로 직전학기 평점평균 3.0 이상인 자 중 배정인원 내 선발 단, 의학과·치의학과·한의학과는 2.5 이상, 법학전문대학원은 2.3 이상 * 장학·연구조교의 근무시간은 별도 계획에 따라 매년 변동될 수 있음	2월/8월	학생 신청 ▼ 해당 기관 추천	해당 학기
연구조교					
학업지원 (일반대학원)	등록금 전액 또는 일부	정규학기 재학 중인 일반대학원생(직전학기 평점평균 3.0 이상) 중 가계곤란 사유를 장학사정관이 심사하여 등록금 지원이 필요하다고 인정한 학생 * 기초생활수급자, 차상위계층, 건강보험료 월평균 납부액이 일정 기준 이하인 자 * 매 학기 선발기준은 변동될 수 있음	10월 ~ 11월	학생 신청 ▼ 학생과 선발	
학업지원 (전문대학원)	등록금 전액 또는 일부	경제적 사정이 곤란한 학생으로 직전학기 평점평균 3.0 이상인 자 중 배정인원 내 선발단, 치의학과·한의학과는 2.5이상 법학전문대학원은 2.3 이상 * 기초생활수급자, 차상위계층, 건강보험료 월평균 납부액 일정 기준 이하인 자, 기타 긴급 가계곤란자 중 하나 이상 해당자	2월/ 8월	학생 신청 ▼ 해당 대학 추천	

3 우선선발형

장학명	장학 금액	선발기준	선발시기	선발절차	지급기간
학생 간부봉사	장려금	일반대학원 총학생회 자치활동을 하는 학생 중 해당학기 평점평균 3.0 이상인 자	1월/7월	단과 대학추천	해당 학기

4 외국인유학생

장학명	장학 금액	선발기준	선발시기	선발절차	지급기간	계속 지급요건
외국인 유학생 (일반대학원 및 전문대학원)	등록금 일부	신입생 • 본교 졸업 후 석사 또는 박사 입학자 : 수업료 II 전액 • 여학능력 자격 소지자 - TOPIK 4급 또는 TOEFL(PBT 550, CBT 210, iBT 80), IELTS 5.5, NEW TEPS 326 - TOEIC 675 이상 : 수업료II 반액	2월/8월	학생과 선발	해당 학기	-
		재학생 • 직전학기 평점평균이 3.7 이상인 자 중 성적우수자 순 : 수업료II 반액				
정부초청 외국인	등록금 전액	• 국제처 기준에 따름	2월/8월	학생과 선발	수업 연한	국제처 기준에 따름

5 기타장학금

장학명	장학 금액	선발기준	선발시기	선발절차	지급기간
학·석사 연계과정 및 학·석박통합 연계과정 장학금	등록금 전액	학·석사연계과정 및 학·석박통합연계과정 재학생 (단, 학사과정 8학기 이수 후 대학원 진학자는 학사과정 졸업 전체 평점평균 3.8 이상인 경우에 한 함)	6월/11월	학생과 선발	학·석사 연계과정 (총 3학기) 중 2, 3학기
SAM분야 진흥장려금	장려금 50만원	학·석사 연계과정 및 학·석박사통합 연계과정 진학자 중 기초보호학문분야(인문, 사회, 자연) 재학생 * 당해연도 예산 상황에 따라 SAM분야 진흥장려금 장학금액은 변동 될 수 있음	2월/8월	학생과 선발	학·석박사 통합연계과정 (총 6학기) 중 2,3,5,6학기

02 BK21 대학원혁신지원사업 장학금 안내

장학명	장학 금액	선발기준	선발시기	선발절차	지급기간	비고
BK Bridge 장학금	700,000원/월 3개월 지급	BK21 참여학과 소속 학·석사 연계과정자 및 학·석박사 통합과정자 중 학사과정 최종학기생	3월/ 9월	BK21 교육연구단 (팀) 추천	해당 학기 중 3개월 지원	대학원 입학포기 시 장학금 전액 반납
대학원 신입생 장학금	신입학 학기 등록금 중, 본인 실납부금액	BK21 참여대학원생 신입생 중, 직전 학위과정이 본교 출신이고, 졸업 평점 3.0 이상인 학생	12월 (예정)	BK21 교육연구단 (팀) 추천	신입학년도 말 (1회 지급)	- 석사, 박사 신입생 모두 해당 - 석박통합과정, 통합연계과정은 재학증명서 상 차기 과정으로 변경된 학기를 기준으로 석사과정, 박사과정 첫 학기 신청 가능
BK21 연구조교 (RA)	석사 600,000원/월 박사 800,000원/월	일반대학원 재학생 또는 수료후 연구생*중 직전 학기 성적 3.0 이상으로, ① BK21 교육연구단(팀) 참여 학생 중 BK21 장학금 미지원 대학원생 ② BK21 교육연구단(팀) 참여 학과의 미참여 대학원생 ③ BK21 교육연구단(팀) 미참여 학과 대학원생으로 BK21 교육연구단(팀) 참여교수 추천 학생	3월/ 8월	BK21 교육연구단 (팀) 추천	해당 학기, 매월 지급	참여기간동안 재학생(수료후연구생) 신분 유지 학생과 선발 장학연구조교와 중복 수혜 가능
BK21 교육조교 (TA)	석사 15,000원/시간 박사 20,000원/시간, 학기 당 최대 200~240시간	일반대학원 재학생 또는 수료후연구생*중 직전 학기 성적 3.0 이상으로, ① BK21 교육연구단(팀) 참여대학원생 (BK21 장학금 수혜, 미수혜 모두 가능) ② BK21 교육연구단(팀) 참여 학과의 미참여 대학원생 ③ BK21 교육연구단(팀) 미참여 학과 대학원생으로 BK21 교육연구단(팀) 참여교수가 추천하는 학생	3월/ 8월	교육조교 트랙에 따라 다름 (사업 공고 참조)	해당 학기, 매월 지급	매월 근무시간에 따라 월 장학금 정산 후 지급 (시간 자율 배분) 학생과 선발 장학연구조교와 중복 불가

* 수료후연구생 : 입학한 지 2년(4학기)이 지나지 않은 석사과정생, 입학한 지 4년(8학기)이 지나지 않은 박사과정생, 입학한 지 6년(12학기)이 지나지 않은 석·박사통합과정생

03 장학금신청

해당 장학명	공지 사이트
학자금대출	한국장학재단 홈페이지
학업지원 (일반대학원-장학사정관)	한국장학재단 장학 시행관련 세부사항 학생지원시스템 - 공지사항 탭 참고
공고·공모형 외부장학금	학교홈페이지 ▶ 커뮤니티 ▶ 공지사항 ▶ '장학'으로 검색
장학(연구)조교 전문대학원 학업지원장학금	해당 부서 및 학과

6.2 연구활동 지원

01 대학원생 논문게재 장려금

가 사업목적

- 국내외 우수 학술지에 연구논문을 게재하도록 권장함으로써, 대학원생의 연구의욕을 고취하여 대학의 경쟁력 강화
- 대학원 전반의 연구풍토 조성과 연구논문의 질적 향상 유도함

나 지원대상 일반대학원 재학생(수료 후 2년 이내 수료생 포함)

다 지원내용

- 지원 대상자가 해당 기간 내 국내 및 국제 전문학술지에 논문을 게재한 경우 게재 학술지에 따라 장려금을 지원함

라 지원금액

(단위:천원)

학문계열	학술지	국제		국내	
		SSCI, A&HCI, SCIE	SCOPUS	한국연구재단 등재지	한국연구재단 등재후보지
인문·사회, 예·체능계열		1,000	800	500	300
자연과학, 공학, 의학계열		700	500	-	-

마 지원금액 산출방법

- 단독저자는 1회당 지원금액 전액 지급함
- 1인당 200만원 한도 내에서 여러개 논문 신청 가능함
- 공동저자가 있는 경우 1/N(저자수)에 해당하는 금액 지급함

02 대학원 학술상(박사과정) 및 우수논문상(석사과정)

가 사업목적 「부산대학교 대학원 학술상 규정」에 따라 우수한 연구활동을 수행한 일반대학원 학생들에게 연구 의욕을 고취시키고 학위 논문의 질 향상에 기여함

나 수상 후보자 자격 일반대학원 석·박사과정 재학생(직전학년도 후기 및 해당학년도 전기 학위취득자) 및 이미 수료한 자로서 학위를 취득하지 못한 자 중에서 해당 학위과정 중 연구실적이 특히 우수하다고 인정하여 학과장(전공주임)이 추천한 자

다 시상 내역 석사 1인당 50만원, 박사 1인당 150만원

라 시상 인원 18명 이내

국립대학육성사업

01 대학원생 연구진흥 및 학술활동 지원사업

- 가 사업목적:** 우수 대학원생 연구 성과의 질적 향상 도모 및 신진연구인력 연구 활성화
- 나 대상:** 일반대학원 석·박사(통합과정) 재학생(계약학과 및 BK21참여 대학원생 제외)
- 다 세부사업**
 - ① 대학원생 영문논문작성 지원
 - 영문교정료(전문업체 활용) 지원(영문논문 투고 조건으로 1인당 50만원 이내)
 - ② 우수대학원생 논문연구 지원(인문·사회·예체능계열)
 - 등재후보지 이상 학술지 게재 논문 제출시 1인 또는 팀 장려금 지급
 - ③ 대학원생 학술교류회 지원
 - 팀(3~4명)당 학술교류회 개최 비용 등 100만원 지급 후 결과 보고

02 저명학자 초청 특강

- 가 사업목적:** 우수 국내외 저명학자 초빙 강의를 장려하여 대학원 내 학문적 활력 확산 및 연구의 방향성 정립
- 나 일반대학원 전공 수업 관련 저명학자 특강 초빙을 위한 강의료(최대 2시간) 지원**

03 PNU 미래인재양성사업

- 가 사업목적:** 기초보호학문분야 기반 강화 및 우수인력 조기발굴·지원을 통해 우수 대학원생 대학원 진학을 장려하고 연구 경쟁력 강화
- 나 대상:** SAM분야 석·박사과정 재학생
- 다 연구기간(당해년도 9월 ~ 2년 후 2월) 동안 연구장학금(매달) 및 직접연구비 지급**
- 라 연구기간 종료 후 계열별 국내/국제전문학술지 등재 후 논문 별쇄본 제출**

04 SAM분야 융합연구회 지원사업

- 가 사업목적:** SAM분야 학제적 융합연구 활성화 및 연구력 증진을 위한 융합형 연구모임 추진
- 나 대상:** SAM분야 재학상태인 대학원생 및 학부생
- 다 지원내용:** 연구활동 및 연구비 팀당 150만원~200만원 지원

4단계 BK21 대학원혁신지원사업

01 Innovation Course : PNU 융합창신 프로젝트

- 가 사업목적:** 다양한 전공과의 융합연구 활성화 및 타 전공 간의 연계 지원 확대
- 나 참여대상:** 본교 일반대학원 재학생 및 수료후연구생
- 다 지원팀 구성조건:** 반드시 2개 학과(또는 타 세부전공)이상 참여, 3~7인 연구진 팀으로 구성
- 라 지원규모:** 융합프로젝트 연구과제 당 최대 500만원, 창신프로젝트 연구과제 당 최대 1,000만원 지원 (연구활동비 실비 지원)

02 석·박사 학습튜터링

- 가 사업목적:** 대학원생 연구 역량 강화를 통한 연구보고서 작성 능력 향상
- 나 참여대상:** 본교 일반대학원 재학생 및 수료후연구생
- 다 지원규모:** 팀 당 튜터(1인) 100만원 지원(연구장학금으로 지원)

03 BK21 참여대학원생 해외연수 지원사업

- 가 사업목적:** 국제공동연구를 목적으로 해외 우수대학연구소와의 공동연구 수행을 통한 방문 연구 참여 기회 확대
- 나 지원대상:** BK21 교육연구단(팀) 참여대학원 재학생 및 수료후연구생
- 다 지원규모:** 연수 기간(1~3개월) 체재비 및 항공료 1회 실비 지원(공무원 여비 및 자체 기준에 따라 개별 지원금 상이)
* 2026년 체재비 최대 500만원으로 상향 예정

04 BK21 참여대학원생 학술연구지원

- 가 사업목적:** BK21 참여 대학원생 연구 성과의 질적 향상 도모와 국제 학문교류를 통해 인적 네트워크를 확대하고 연구 성과의 질적 향상 및 연구 의욕 고취
- 나 세부사업**
 - ① 국내학술대회 발표자 지원**
 - 지원대상: BK21 교육연구단(팀) 소속 참여대학원 재학생 및 수료후 연구생, 신진연구인력(박사 후 연수연구원, 계약교수 등)
 - 지원사항: 국내학술대회 논문 구두 발표자 혹은 발표 논문 공동 저자 필요 경비(학회 등록비, 교통비) 지원 * 동일 논문에 대해서는 최대 3인까지 지원가능
 - ② 국제학술대회 발표자 지원**
 - 지원대상: BK21 교육연구단(팀) 참여대학원 재학생 및 수료후연구생
 - 지원사항: 논문 Oral 발표자 필요경비(학회등록비, 항공료)지원 * 학기별 선발
 - 운영: 국제처

6.3 취업·창업 지원

01 취업지원

취업전략과는 학생들의 진로 및 취업고민을 해결하고 성공적인 사회진출을 위해 진로설계 및 취업준비를 지원

장소	문창회관 2층 취업전략과
구내전화	채용지원 ☎ 051-510-1283, 취업진로상담 ☎ 051-510-3703, 3706, 3711, 1957
E-mail	jobmail@pusan.ac.kr
홈페이지	https://job.pusan.ac.kr/

가 채용지원

- 기업 채용설명회 및 상담회, 취·창업 박람회 운영
- 교내외 각종 채용정보(일반채용·추천채용·인터십 등) 안내

나 진로취업 개인상담

- 진로·취업상담/입사서류·면접 클리닉 일대일 상담

다 취업지원 프로그램

- 자기소개서 작성 및 면접 지원 프로그램 운영
- 공무원·대기업 취업 지원 프로그램

라 현장실습 프로그램(현장실습지원센터)

- 국내외 현장실습 및 인턴십 지원, 현장실습 학점취득 교과목 운영

02 창업지원

장소	효원산학협동관 202호
구내전화	☎ 051-510-3948, 1991, 1357, 3023, 7092, 7095
홈페이지	https://bi.pusan.ac.kr/

가 창업지원단 소개

- 창업지원단은 우수한 기술 및 아이디어를 발굴·지원하고, 기업가정신 함양 및 창업에 대한 관심을 유도함으로써 고부가가치를 창출하는 창의인재 양성을 위한 맞춤형 지원 도모



나 창업지원 프로그램

- 창업동아리, 창업경진대회, 창업캠프, 창업특강 운영
- 창업마인드 함양 교과목 운영
- 실험실 창업활성화 지원
- (예비)창업자의 창업준비를 도와주는 맞춤형 상담 및 멘토링 지원
- 창업 특화프로그램 운영 : 창업기술아이템 고도화 지원, 창업컨설팅, 모의투자유치 및 엑셀러레이팅 성장지원, 인큐베이팅 공간지원, 판로확대·해외진출 마케팅 지원, 대학창업펀드 등 투자지원 및 정부 지원 사업 연계 지원
- 창업 네트워크를 활용한 공동 창업프로그램 운영 지원

6.4 상담 및 심리검사 지원

01 상담이란?

혼자 해결하기 힘든 어려움이 있을 때, 상담자와 함께심리적 고통을 유발하는 행동양식, 사고방식, 감정적 어려움을 다루고, 삶의 변화를 도모하는 과정

02 효원상담원

- 효원상담원 학생상담부 제공 서비스는 우리학교 학생 누구나 이용 가능
- 상담 및 심리검사 내용에 대해서 비밀 보장되며, 무료로 제공

위치	문창회관 4층 효원상담원 학생상담부 상담신청실
문의	☎ 051-510-3705, hyowondesk@gmail.com
홈페이지	http://pnucounsel.pusan.ac.kr/pnucounsel/index.do

03 효원상담원 학생상담부 이용 안내

가 개인상담

- 개인상담이란 대학생활 중 학생들이 자기 이해, 학업, 진로, 대인관계, 성격, 정서적 어려움 등에 대해 전문가와 1:1로 상담하면서 당면한 문제에 대해 적절하게 해결하고 성장할 수 있도록 돕는 과정

나 집단프로그램 *진행 일정은 학교 공지사항 및 본원 홈페이지를 통해 확인 가능

- 1 주제별 집단상담 : 10명 내외 학생들이 공통된 관심 주제(예 : 대인관계, 발표불안, 스트레스, 진로 탐색, 자기 이해 등)에 대해 이야기 나누면서 자기와 타인을 이해하고 수용하며 성장하는 프로그램
- 2 심리기술훈련 : 마음챙김, 감정조절, 대인관계 효율성, 고통감내 등의 훈련을 통해 심리적 불안과 긴장, 스트레스 완화하는데 도움을 주는 프로그램
- 3 힐링캠프 : 20명 내외의 학생들이 모여 심리적 에너지를 회복할 수 있도록 돕는 체험형 프로그램
(예: 원예치료, 펠트공예, 미니전시회 등)

다 심리검사 및 해석상담

- 자신의 특성을 좀 더 객관적으로 이해할 수 있도록 돕는 다양한 심리검사를 구비하여 실시 및 해석을 제공
- 1 MBTI 성격유형검사 : 선천적인 선호 경향성 파악을 통해 자신의 성격 유형을 이해할 수 있도록 돕는 심리검사
 - 2 TCI 기질 및 성격검사 : 기질적으로 타고난 성격을 파악하여, 개인의 고유한 인성을 종합적으로 평가해 볼 수 있는 심리검사
 - 3 Holland 직업적성검사 : 개인의 성격, 직업적 흥미 및 능력을 종합적으로 파악하여 향후 진로 선택에 도움을 주는 심리검사
 - 4 NEO 성격검사 : 모든 사람들이 가지고 있는 5가지 기질적인 특성과 불안, 공격성, 우울 등 임상적 성격 특징을 파악하는데 도움을 주는 심리검사
 - 5 K-IIP 대인관계 검사 : 대인관계원형 이론에 근거하여 대인관계 문제를 다각적 측면에서 종합적으로 파악하는데 도움을 주는 심리검사
 - 6 IESS 통합스트레스 검사 : 스트레스에 대한 인지적, 정서적 반응과 개인의 스트레스 취약성 및 스트레스 인자를 통합적으로 측정하는데 도움을 주는 심리검사
 - 7 애니어그램 : 타고난 기질에 따른 자신의 특성, 경향성, 안정의 방향성을 제시하고 행동방식, 갈등대처 방식 등에 도움을 주는 심리검사

라 자살예방 및 정신건강증진 교육

- 1 자살예방 교육 : 위기상황에 대한 이해와 자살관련 인식변화를 위해 구체적이고 실제적인 정보가 제공되며, 온라인 교육으로 진행
- 2 정신건강증진 교육 : 정신질환에 대한 편견 감소, 정신건강의 중요성 및 정신건강 위기 상황에 대한 이해를 통해 내면의 우울과 불안을 조절하고 대처할 수 있는 정보를 제공하는 교육으로 연중 2~3회 진행

6.5 건강 및 진료 지원

01 학생의료공제회안내(치료기간이 2019.9.1.부터 지급)

학생이 납부한 의료공제회비를 적립하고 이를 기금으로 하여 회원이 의료기관에서 진료받은 후 공제회급여 신청서를 제출하면 심사 후 심사결과에 따라 급여, 비급여의 본인 부담금의 진료비를 아래의 "공제회급여지급 한도액" 기준에 의하여 지급함 * 개인 실손보험과 이중지급이 가능함(보험회사 관계없음)

가 회원과 공제회비

- ① 회원 : 해당학기 등록금과 의료공제회비를 납부한 본교 학생(대학, 대학원)
- ② 의료공제회비 : 학기당 3,000원(전 과정 공통)

나 의료공제회 운영

- ① 의료공제회비를 납부를 하고 휴학하는 회원은 휴학기간 동안 회원자격이 정지됨. 다만 재학 중의 질병 또는 부상 등으로 발생한 의료비는 휴학 중에도 급여를 신청할 수 있음(납부한 학기만 해당함)
- ② 휴학하는 회원은 휴학기간 동안 회원자격이 정지됨
- ③ 의료공제회비를 납부하고 휴학한 후 복학 시에는 의료공제회비를 다시 납부하지 않아도 됨
- ④ 재학생(차등납부자 포함) 등록금 추가 납부자의 경우에도 해당 학기 시작과 동시에 의료공제회 회원자격이 됨으로 부상 및 질병 등 치료비를 청구할 수 있음

다 의료기관

- ① 종합병원, 병원, 치과병원, 한방병원, 의원, 치과의원
- ② 그 밖에 심사위원회에서 인정하는 의료기관

라 의료공제회 신청절차

- ① 학생지원시스템 온라인신청(대학생활 ▶ 학생의료공제회 ▶ 급여신청 및 확인)
- ② 제출서류
 - 1) 진단서 또는 진료확인서 1부(병명이 있어야 함)
 - 2) 진료비 계산서 영수증(병원발급원본) 1부
 - 3) 입·퇴원확인서(해당자) 1부

4) 진료비영수증 중 약값 구입 명세서 1부(내역서 필히 제출, 내역서 없는 영수증 및 카드영수증은 인정 안 됨)

③ 제출처 : 본관 2층 학생과

마 의료공제회급여 지급제한

- ① 급여청구액이 30,000원 미만일 때
- ② 한 학기에 복수 질병 신청할 때
- ③ 지급회수가 학기당 1회를 초과할 때
- ④ 선천적인 질환이나 미용목적으로 인한 성형시술 및 수술
- ⑤ 교통사고나 폭력으로 인한 진료 또는 사망한 때
- ⑥ 의료공제회비 납부전에 진료한 행위에 대하여 의료공제급여를 청구할 때 보철 및 심미적기능 보철, 교정료, 치석제거 등비급여부분 치과진료(치과진료 신청은 급여부분만 해당 됨)
- ⑦ 병실차액, 선택 진료비, 제증명료, 단순 검사용 진단료(MRI, 체혈, X-RAY, CT 등)
- ⑧ 한방병원, 한의원 조제 받은 보약성 한(첩)약 등 한방진료(급여부분만 해당됨)
- ⑨ 기타 심사위원회에서 공제회급여의 지급이 부당하다고 판단할 때
- ⑩ 교육활동이나 공식행사와 관련이 없는 교외 생활 중 발생한 부상
- ⑪ 공제회급여의 범위는 진료비, 검사료, 시술료, 입원료(국민건강보험 급여 적용 부분만 인정), 약제비

바 신청기한 제한

- ① 치료완료 후 최종진료비 납부일자 기준 3개월이 경과한 경우
- ② 두 학기에 걸쳐 치료를 받은 경우 치료완료(최종진료비납부일자 기준)후 3개월 이내 신청
- ③ 해당 학기 졸업(수료)예정자는 학적 보유(졸업, 수료식 전날 17:00)시 까지만 신청 가능
- ④ 그 밖에 심사위원회에서 공제회급여의 지급이 부당하다고 심의·의결한 때

사 의료공제회급여 지급 한도액

- ① 1급(사망)
 - 1) 공상으로 인한 사망 : 10,000,000원
 - 2) 기타 사망 : 5,000,000원
- ② 2급(공상)
 - 1) 진료비 : 5,000,000원
 - 2) 공상 휴우장해 : 장해 등급 판정 기준은 공무원연금법시행령 제45조에 따른 장애 등급표를 준용함
- ③ 2급(중대질병 및 희귀병의 진단)
 - 1) 진단비 : 2,000,000원
 - 2) 암, 백혈병, 뇌출혈 등 심사위원회에서 인정한 중대 질병 및 희귀병

③ 3급(위급한 질환 또는 부상으로 인한 입원)

- 국민건강보험 본인 부담금의 80%(700,000원), 국민건강보험 비급여의 50%(500,000원)

④ 4급(3급 이외의 입원)

- 국민건강보험 본인 부담금의 70%(500,000원), 국민건강보험 비급여의 40%(400,000원)

⑤ 5급(통원치료)

- 국민건강보험 본인 부담금의 60%(300,000원), 국민건강보험 비급여의 30%(200,000원)

아 학기구분

① 1학기 : 3월 1일 - 8월 31일

② 2학기 : 9월 1일 - 다음해 2월 말일

*관련규정 : 부산대학교 홈페이지 ▶ 학교소개 ▶ 행정서비스 ▶ 규정집(부산대학교 학생의료공제회규정)

장소	학생과(본관 2층)
구내전화	☎ 051-510-1237

6.6 인권센터

학내 구성원의 인권 보호 및 권익 향상과 성희롱·성폭력 피해예방 및 대응(「고등교육법」 제19조3에 근거)

01 센터에서 하는 일

가 전화·면접·온라인 상담

- ① 인권상담실 : 인권침해 등 상담 및 사건처리
- ② 성평등상담실 : 성희롱·성폭력 상담 및 사건처리

나 인권침해 및 성희롱·성폭력 피해 신고 접수 및 사건 처리 지원

- ① 초기 상담 후, 신고의사를 밝히면, 조사심의위원회를 구성하여, 사건에 대한 조사/심의/결정/조치
- ② 신고인(피해자), 피신고인(가해자) 등에 대한 상담·교육 프로그램 진행

다 PNU 성·인권실태조사

라 교육 프로그램 및 문화 활동

- ① 법정 의무교육 : 폭력예방교육(성희롱/성매매/성폭력/가정폭력)
- ② 인권교육(부산대학교 대학원생 권리장전)
- ③ 성·인권 특강
- ④ 성·인권 공모전

마 학술·연구 및 협력

- ① 대학 성평등·인권 네트워크 구축
- ② 부·울·경 성평등 상담 네트워크

바 정보 제공 및 안내

- ① 인권센터 홍보용 리플렛 배포
- ② 관련 서적 및 영상자료 비치

02 상담 및 신청방법

가 면접상담

- ① 인권상담실(인권침해 등) 기계기술연구동 405호
- ② 성평등상담실(성희롱·성폭력) 기계기술연구동 406호
- ③ 월요일~금요일 09:00~18:00(점심시간, 공휴일 제외)

나 전화상담

- ① [인권상담실(인권침해 등)] ☎ 051-510-7942
- ② [성평등상담실(성희롱·성폭력)] ☎ 051-510-7890

다 온라인상담

- ① 홈페이지(<https://equality.pusan.ac.kr>) : 온라인상담실
- ② E-mail : safety@pusan.ac.kr

기관명	문의처
행정실	기계기술연구동 405호 ☎ 051-510-7999 humanrights@pusan.ac.kr
인권상담실	기계기술연구동 405호 ☎ 051-510-7942 safety@pusan.ac.kr
성평등상담실	기계기술연구동 406호 ☎ 051-510-7890 safety@pusan.ac.kr
홈페이지	https://equality.pusan.ac.kr

6.7 도서관

01 도서관 이용 교육

우리대학 구성원의 학습 및 연구 활동을 지원하고, 도서관 이용을 활성화하기 위해 학기 중·방학 중 도서관 이용교육 실시

가 교육대상 학부생, 대학원생, 연구진

나 교육기간(방법) 매 학기 및 방학 중(온라인 혹은 오프라인) *교육 기간 및 방법은 상황에 따라 달라질 수 있음

다 교육신청

도서관 홈페이지



연구학습지원



이용교육

라 교육내용

- ① **신입생 이용교육**: 대학원 신입생의 연구 및 학습활동에 필요한 정보탐색능력 향상과 도서관 학술자료의 효율적 이용을 위한 오리엔테이션 실시
- ② **정보활용교육**: 대학원생의 정보탐색법, 참고문헌관리도구 활용법, 표절예방프로그램 활용법, SCIE급·SCOPUS 논문검색법 등 교육 실시
- ③ **학술 DB교육**: 도서관에서 제공하는 주요 학술DB 안내 및 활용법에 관한 전문 교육
- ④ **맞춤교육**: 대학원생의 개별 수요나 요청에 따라 수시 교육 형태로 소규모 그룹별, 학과별 맞춤 교육 실시
- ⑤ **방학특강**: 도서관 학술정보 검색법, 참고문헌관리도구와 표절예방프로그램 활용법 등 논문작성 지원을 위한 도서관 이용교육을 실시하고 국제 학술지 논문투고전략, 논리적인 글쓰기, 영어논문 작성법 등 대학원생들의 연구력 강화를 위한 특강 개최

마 교육문의

기관명	문의처
도서관 연구정보지원팀	☎ 051-510-3159, edulibrary@pusan.ac.kr

07 대학원 생활 길잡이

- 7.1 다기능 스마트카드 학생증, 모바일 학생증
- 7.2 인터넷증명발급, 제증명발급, 기타증명발급
- 7.3 교내차량출입 및 주차, 부산캠퍼스 버스 관련 안내,
통학버스 관련 안내
- 7.4 알아두면 편리한 장소
- 7.5 대학원 총학생회
- 7.6 부산대학교 대학원생 권리장전
- 7.7 부산대학교 AI 윤리헌장 및 가이드라인
- 7.8 계열별 학과 안내 및 행정실 연락처



7.1 다기능 스마트카드 학생증

다기능 스마트 카드 안내

01 발급 절차

가 다기능스마트카드 학생증 일괄발급(2026학년도 이후 신입생)

- 1 신청기간 : 3월, 9월 중(신입생 학번 생성이후 신청 가능) * 세부 일정은 매 학기 별도 공지
 - 2 신청방법 : 부산대학교 스마트캠퍼스 사전신청 ▶ KEB하나은행 비대면 신청
 - 부산대학교 스마트캠퍼스 어플 상단의 학생증 신청 클릭(사전확인)
 - 본인 스마트폰으로 '하나원큐' 어플 다운로드 후, 포털사이트에서 '영하나' 검색 접속하여 '학생증카드 발급신청'(데스크톱컴퓨터 사용 신청 불가함)
 - 3 준비사항 : 신분증(주민등록증 / 운전면허증), 증명사진, 학번
 - 4 배부장소 : 소속 대학 및 학과
- * 개별 발급자(신규) 신청 기간 외 학생들은 추가 발급기간 추후 안내 예정

나 다기능스마트카드 학생증 일괄발급(재학생)

- 1 신청기간 : 4월 ~ 8월, 10월 ~ 2월
- 2 신청방법 : KEB하나은행 비대면 신청
 - 본인 스마트폰으로 '하나원큐' 어플 다운로드 후, 포털사이트에서 '영하나' 검색 접속하여 '학생증카드 발급신청'(데스크톱컴퓨터 사용 신청 불가함)
- 3 준비사항 : 신분증(주민등록증 / 운전면허증), 증명사진, 학번
- 4 배부장소 : 학생 본인이 직접 KEB하나은행 온천장역 지점 방문 수령 필요(신분증 지참)

02 도서관

가 학생증을 이용하여 출입게이트의 인증을 통한 출입 제한을 함으로써 도서관의 불특정한 다수의 출입을 제한하여 도서관의 면학분위기 향상

나 열람실 좌석배정 및 도서대출을 한 장의 학생증으로 사용하여 도서관 이용의 편리함 도모

다 이용가능 시스템 설치장소

- 출입게이트 : 중앙도서관 / 새벽별도서관 / 법학도서관
- 자동대출반납기 : 중앙도서관 / 새벽별도서관 / 법학도서관
- 자동반납기 : 중앙도서관 / 새벽별도서관 / 법학도서관
- 유인대출 : 중앙도서관 / 새벽별도서관 / 법학도서관

라 출입게이트 운영계획

- 스마트카드 학생증
- 열람실 좌석배정 시스템과 연동하여 출입 게이트를 통해 인증한 학생만이 좌석 배정

03 전자출결

가 기존 호명식 출결방식에서 탈피하여 스마트카드 학생증을 이용하여 대형 강의실에 부착된 강의지원 단말기를 통하여 출결처리하고 해당 강의실의 수업스케줄 또는 공지사항을 LCD화면을 통해 확인

나 이용가능 시스템 설치장소

- 부산캠퍼스(각 단과대학 대형강의실)
- 양산캠퍼스(각 단과대학 대형강의실)

다 운영방안

- 학생 : 교과목 출결조회 기능
- 교강사 : 교과목 출결관리 기능
- 학사과 : 전자출결 운영

04 중요시설 출입

가 학생증 및 교직원 출입증으로 단과대학 건물이나 특정 장소에 보안이 요구된 출입구에 출입권한을 등록하여 허가된 인원만 출입. 또한 CCTV를 설치하여 중요시설에 대한 보안 강화

나 이용가능 시스템 설치장소

- 출입통제 : 각 단과대학 주출입구
- CCTV : 각 단과대학 주출입구

다 출입통제 운영방안

- 카드를 출입통제 단말기에 인식(비접촉방식) 시키면 출입 가능
- 운영시간: 업무시간 개방, 업무시간 외 통제 (단, 각 단과대학교 출입통제 운영시간은 차이가 발생할 수 있음)
- 출입권한부여: 각 단과대학교 행정실

라 CCTV 운영방안

- 운영시간: 24시간 운영(움직임 감지)
- 카드를 인식(비접촉방식)시키면 출입 가능

05 스포츠센터 가입

가 경암체육관의 체육시설(헬스장, 골프장, 스쿼시 등) 가입시 학생증 지참

나 이용가능 시스템 설치장소

- 경암체육관

06 재발급 절차

가 다기능스마트카드 학생증 재발급

- 신청장소: KEB하나은행 콜센터 신청(1800-0011)
- 발급기관: KEB하나은행(카드사)
- 신청기간: 2026학년도 이전 재학생 수시 / 2026학년도 이후 재학생 별도 안내
- 배부장소: 학생 희망 수령지 배송(등기우편) 수령
- 재발급 수수료: 2,000원(분실 재발급, 본인 카드훼손, 사진 교체 재발급)
카드 자재 불량으로 인한 재발급 수수료: 무상

나 분실신고: KEB하나은행 콜센터 신청(☎ 1800-0011)

7.2 인터넷 증명 발급, 제증명 발급, 기타증명 발급

01 인터넷 증명 발급

가 홈페이지 ▶ 부산대학교인터넷 증명 발급시스템(<https://pnu.certpia.com>)

나 증명수수료 : 무료

02 제증명 발급

가 방문신청

- ① 발급장소 : 대학본부동 1층 학사과
 - ② 이용시간 : 월~금 09:00~18:00, 점심시간(12:00~13:00) 및 (공)휴일 제외
 - ③ 증명수수료 : 무료
 - ④ 신청방법
 - 본인이 직접 신청 시 ▶ 본인 신분증 제출
 - 대리인이 신청 시 ▶ 위임장과 대리인 신분증(주민등록증, 운전명허증, 여권 등) 제출
- * 실링(Sealing, 봉인)처리는 증명창구에서만 가능

나 자동증명발급기

- ① 부산대학교 대학본부동 남쪽 출구 앞
- ② AX·정보화혁신본부 2층 출구 앞(중앙도서관 입구 맞은편)
- ③ 새벽별도서관
- ④ 밀양캠퍼스 대학본부동 1층 통합행정실 앞

다 FAX민원

- ① 정부24홈페이지
- ② 전국 읍·면·동 행정복지센터 및 구·군 민원(과)실에서 신청

라 우편신청

- ① 부산대학교 인터넷 증명 발급시스템(<https://pnu.certpia.com>) 접속 ▶ 우편증명신청
 - 수수료는 지정은행에 입금 : 농협 948-01-119321(부산대학교 학사과)
 - 신청 후 3일 이내에 입금하여야 하며, 신청자와 입금자가 같아야 확인이 가능함
 - 빠른우편을 통해 주소지로 우송
- ② 영문증명서 처음 발급 시에는 영문성명 등록 후 발급
 - 부산대학교 학생지원시스템 ▶ 학적 ▶ 학적부 ▶ 개인정보 수정 영문 성명 등록
- ③ 도서 미반납자 및 연체료 미납자는 증명서 발급이 불가함(문의 : 도서관 ☎051-510-1301)

마 증명서 종류(국/영문)

- ① 대학 : 재학증명서, 휴학증명서, 성적증명서, 졸업증명서, 졸업예정증명서, 제적증명서, 교원자격취득예정 증명서(국문), 제2전공 졸업증명서, 치·의예과수료생 성적증명서, 교육비 납입증명서, 학적부(국문), 공인 회계사학점취득증명서(국문)
- ② 대학원 : 재학증명서, 휴학증명서, 성적증명서(석·박사), 학위예정증명서(석·박사), 학위증명서(석·박사), 수료예정증명서(석·박사), 수료증명서, 제적증명서, 교육비납입증명서, 학적부(국문), 공인회계사학점 취득증명서(국문)
- ③ 문의 : 부산대학교 학사과 증명담당 ☎ 051-510-1211, FAX : 051-581-0655

03 기타증명 발급

가 교육비납입증명서

- ① 인터넷, 대학본부동 남쪽 출구 앞, AX·정보화혁신본부 2층 출구 앞(중앙도서관 입구 맞은편) 등
 - * 문의 : 재무과 (☎051-510-1051)
- ② FAX 민원 신청 : 정부24홈페이지, 전국 읍·면·동 행정복지센터 및 구·군 민원(과)실에서 신청
 - * 문의 : 학사과 (☎051-510-1211)

- 나 입학성적확인원** : 유학, 외부장학금 신청 등에 입학성적 확인이 필요한 경우 입학과를 방문하시면 입학 성적확인원 발급
 * 문의 : 입학과 (☎051-510-1203)

- 다 장학금수혜증명서** : 유학, 외부장학금 신청 등에 장학금 수혜사실 확인이 필요한 경우 인터넷 증명 발급 사이트 (<https://pnu.certpia.com>)에서 본인 발급

7.3 교내차량출입 및 주차, 부산캠퍼스 버스 관련 안내, 통학버스 관련 안내

교내차량 출입 및 주차

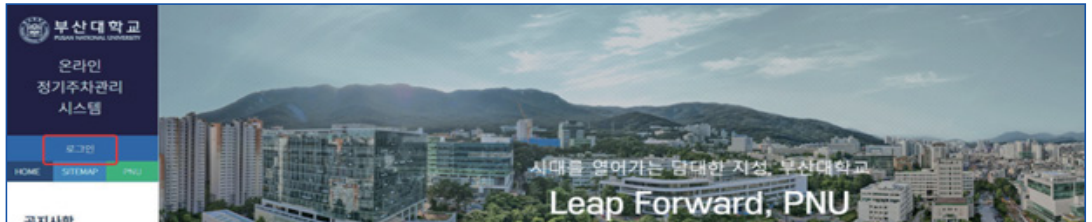
01 차량정기등록 신청안내

가 신청링크 : [http:// pnuparking.pusan.ac.kr](http://pnuparking.pusan.ac.kr)

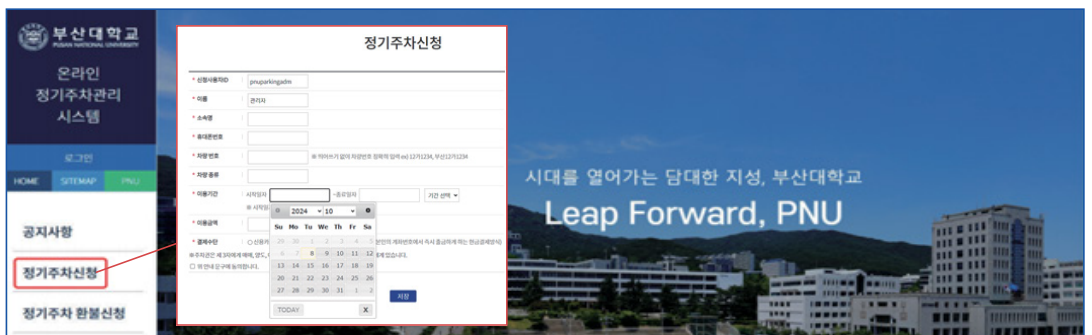
- 위 사이트 이용불가자의 경우(카드결제 오류 등) 소속 학과 문의

나 신청방법

- ② 로그인 : 학번 / PW(학생지원시스템 로그인 아이디, 비밀번호)



③ 정기주차신청 클릭



- 사용자 소속명: 자동으로 설정됨
- 사용자 휴대폰번호: 본인 연락처 입력
- 차량번호: 띄어쓰기 없이 차량번호 정확히 입력
예) 12가1234

- 이용기간: 시작일자 선택(신청일로부터 한달 이내 날짜만 선택 가능), 종료일자는 기간선택 박스에서 신청기간(1개월~6개월) 선택
- 이용금액 확인(기간에 따라 자동으로 설정됨)
 - 결제수단 선택
 - 안내 문구 확인 후 동의 체크박스 체크
 - 저장 클릭 후 요금 결제

02 정기등록 대상차량

구분	대상차량
교직원	전임교원, 직원, 조교
학생	특수대학원/박사학위과정/장애인/계약학과/최고과정 수강생/음악학과 소속 대형악기 소지 학생 (학과에서 확인된 학생에 한함) 및 미술학과 및 조형학과 소속 대형도구 소지학생/학생 임산부 (본인신청에 의한 3개월) 및 영유아 동승자(교내 어린이집 이용기간)/석사학위과정 중 18:00 이후에 시작하는 수업(논문연구수업 및 실습수업 제외)을 수강 중인 학생 및 학칙상 수업연한이 2년을 초과하는 학생(단, 초과하는 수업연한만 인정)
교내 입주업체 직원	교내 농협/우체국/교내 상근 용역회사/산학협력단 등 교내 입주업체/소비자생활협동조합 등 교내 임대매장
기타	명예교수/연구소 전임연구원/수료후연구생/각 기관 및 연구소 자체 고용 직원/일용직원/장기공사 차량/상시 A/S·납품차량/예술대학 모델/기타 불가피한 사유로 총무과에서 승인 한 차량

03 정기등록차량 주차금액

- 1인 1차량 제한
- 월 15,000원(1학기 6개월 90,000원)

부산캠퍼스 버스 관련 안내

01 버스노선



02 요금표

구분	현금	교통 카드
일반	1,500원	1,050원
부산대학교생	1,000원	
청소년	900원	750원
어린이	300원	무료

03 순환버스 시간표

정류소	첫차	막차	배차시간
부산대 지하철역	05:58	20:00	평균 5~6분 (아래 배차시간 참조)
경암체육관	06:05	20:00	

시간	배차간격	시간	배차간격
08:00 ~ 09:00	3분	12:00 ~ 13:30	3분
09:00 ~ 10:30	4분	13:00 ~ 15:00	6분
10:30 ~ 12:00	4~6분	15:00 ~ 20:00	7분

• 야간 시간표(학기 중 평일만 운영)

정류소	1회차	2회차	3회차	4회차	배차간격
부산대 지하철역	20:30	21:10	21:50	22:30	40분
경암체육관	20:20	21:00	21:40	22:20	40분

* 도로 및 차량 여건과 학사일정, 회사사정에 따라 배차시간은 변경될 수 있음

07 문의 대영교통 ☎ 051-581-1900

통학버스 관련 안내

01 통학버스

가 운행개요 ① 운행 기간: 학기별 운행(세부 일정은 매 학기 별도 공지)

• 부산 ▶ 밀양캠퍼스

출발시각	도착시각	승차지점
07:40	08:50	지하철 부산대역 2번 출구 파크랜드 앞
08:40	09:50	
12:10	13:20	

• 밀양캠퍼스 ▶ 부산

출발시각	도착시각	승차지점
12:00	13:10	밀양캠퍼스 학생회관 뒤편
15:10	16:20	
16:40	17:50	
18:30	19:40	

• 운행노선(운행구간/운행시간)은 신청인원 및 학교예산 상황에 따라 변경될 수 있음

* 통학버스 배차제한 기준: 신청자 15인 미만 시 배차제한

나 이용 신청 및 요금납부

① 신청 방법: 탑승일자 및 시간 선택하여 1개월 단위 신청

구분	통학버스 신청방식
신청 방식	탑승일자 및 시간 지정
신청 주기	1개월 단위 신청

② 대학교 홈페이지 ▶ 학생지원시스템 로그인 ▶ 대학생활 ▶ 통학버스 ▶ 통학버스 신청 ▶ 요금납부(가상계좌 고지서 출력 후 납부)

③ 신청 요금: 기본요금(월별변동) + 왕복 이용단가(4,600원) × 이용일수

④ 통학버스 학생요금 및 신청, 요금납부(고지서 출력) 일정(학기별 상이, 확인 필요)

⑤ 기본요금 책정기준: 667원(기본요금 50,000원/평균 운행일수(75일)) × 운행일수, 십원단위 절상

다 신청내역 취소 및 환불

- 취소신청 일정 및 취소 가능 범위 : 매 학기 별도 공지함

라 취소기간별 환불 기준 : 2단계 환불기준 적용

- ① 1차 취소 : 취소금액 환불함(전체 취소시 기본요금 포함)
- ② 2차 취소 : 기본요금(월별 변동)과 이용금액 제외 후 환불함
 - 기본요금 : 통학버스의 원활한 운영을 위한 제반(보증)비용으로 배차가 확정(1차 취소기간)된 이후에는 환불금액에서 제외됨
 - 탑승 신청이 1개월 주기로 진행되므로 신청기간 이후 변경 불가, 취소완료 후 재신청 불가함
- ③ 취소기간 이후 : 취소신청 및 환불 불가함

02 기타사항**가 통학증 : 수납자에 한해 모바일 통학증 발급**

- 탑승시간 20분 전부터 부산대학교 스마트캠퍼스 앱에서 확인 가능

나 무임승차자 처리 기준

- 1회 적발 시 경고 / 2회 적발 시 당일 승차 제한 • 3회 적발 시 해당 학기 및 다음 학기 통학버스 이용(신청) 금지

다 분실물 수령지 : 밀양캠퍼스 학생회관 2층 기사대기실**03 문의처****가 통학버스 신청, 통학증 발급, 통학버스 요금 납부 확인, 환불신청 등 관련 사항 문의**

- 탑승시간 20분 전부터 부산대학교 스마트캠퍼스 앱에서 확인 가능

나 부산대학교 밀양캠퍼스 생명자원과학대학 행정팀(행정지원본부동 3층 1302호)**다 문의 : ☎ 055-350-5154(통학버스 담당자)**

7.4 알아두면 편리한 장소

01 식당

캠퍼스	구분	건물명(위치)	좌석수	메뉴	운영업체
부산	학생 교직원	문창회관(1층)	194석	중국집, 일식, 분식	위탁
		학생회관(1층)	330석	백반 및 일품(라면, 돈까스 등)	소비자생활협동조합
		금정회관(1,2층)	435석	백반 및 일품(라면, 돈까스 등)	소비자생활협동조합
양산	학생/교직원	나래관(2층)	288석	백반 및 일품(라면, 돈까스 등)	위탁
밀양	학생/교직원	학생회관(1층)	276석	백반	대학생활원
				백반	

02 매점

건물명	층수(위치)	건물명	층수(위치)
학생회관	1층	밀양캠퍼스 학생회관	1층
문창회관	지하 1층	양산캠퍼스 나래관	1층
새벽별도서관	1층	건설관	3층
생활과학관	1층	자유관	지하 1층
웅비관	1층	-	-

03 자동현금인출기(ATM)

은행	부산캠퍼스	밀양캠퍼스	양산캠퍼스
농협은행	점내(교수회관), 대학본부동, 정문, 학생회관, 국제관, 경영관, 문창회관, 건설관, 법학관, 언어교육원, 자연대연구실험동, 중앙도서관, 새벽별도서관	학생회관	의학전문대학원 간호대학
하나은행	점내(효원문화회관 2층), 금정회관, 기숙사(웅비관 옆), 효원산학협동관	-	-
우체국	점내(문창회관)	-	-

04 복사실

캠퍼스	구분	설치장소
부산	유인복사실	새벽별도서관 1층, 건설관 3층, 공동실험실습관 지하 1층
	무인복사실	중앙도서관 6대, 새벽별도서관 3대, 법학도서관 5대, AX·정보화혁신본부 3대, 웅비관기숙사 2대, 진리관기숙사 3대, 효원재기숙사 2대, 경영관 2대, 사회관 1대, 인문관 1대, 약학관 1대, 국제관 1대, 기계관 2대, 제3공학관 1대, 자유관기숙사 2대
양산	유인복사실	의생명과학도서관 1층
	무인복사실	의학전대대학원 1층 1대, 지행관(기숙사) 1층 정보프라자 1대
밀양	무인복사실	나노도서관 3층 1대

05 보건진료소

가 부산캠퍼스 보건진료소

- 장소 : 문창회관 4층
- 예약제로 운영 : 체성분검사, 상처치료, 구급함 대여, 금연교실
- 일반의약품 지급 중단
- 외부인, 졸업생, 휴학생 이용불가
- 문의 : ☎ 051-510-1273

나 밀양분소

- 장소 : 밀양캠퍼스 학생회관 2층
- 일반의약품 제공, 외상처치, 혈당-혈압 체크, 신장-몸무게 측정, 체지방측정
- 문의 : ☎ 055-350-5177

다 양산분소

- 장소 : 양산캠퍼스 편의점 1층
- 일반의약품 제공, 외상처치, 혈당-혈압 체크, 신장-몸무게 측정, 체지방측정
- 문의 : ☎ 051-510-8321

06 부속의원

- 장소 : 문창회관 지하 1층(편의점 안쪽)
- 의사 진료 후 처방전 발급, 각종 백신 접종, 금연·비만 클리닉, 정신과 상담 가능
- 문의 : ☎ 051-510-6280, 6281

07 기타 편의시설

위치	이용업체명
문창회관	이발소(지하1층), 편의점, 인터넷라운지 1층, 우체국(2층) 등
효원문화회관	일용잡화, 문구점, 서점, 화장품점, 컴퓨터매장, 꽃집, 여행사, 시계점, 안경점, 의류점 등

7.5 대학원 총학생회

01 목적

- 가 대학원생들의 권익과 인권을 보호하고, 교육·연구 몰입환경을 조성하기 위한 자치기구로써 일반대학원 총학생회 설립
- 나 대학원생 복지 향상 및 소통 강화를 위한 지원 사업 추진

02 연혁

- 2019. 12. 일반대학원 총학생회 설립 준비위원회 결성
- 2020. 1. 일반대학원 총학생회 회칙 제정
- 2020. 3. 각 단대별 대표 선출 및 조직 구성 완료
- 2020. 4. 인권센터 운영위원회 대학원생 운영위원 임명
- 2020. 4. 27. ~ 5. 4. 일반대학원 총학생회 공식 출범을 위한 찬반 투표 실시
- 2020. 5. 대학원 총학생회 정식 출범 인준
대학원 총학생회 로고 및 슬로건 제정
- 2020. 7. 대학원 총학생회 출범식 및 권리장전 선포식 개최
- 2020. 12. BK21 대학원생 인권 Festival 개최
- 2021. 1. 등록금심의위원회 대학원생 대표 참석
제2대 일반대학원 총학생회 선거 실시: '루트' 선본 당선
- 2021. 2. 대학원생 의견수렴 설문조사 실시 및 본부 요청사항 전달
대학평의위원회 대학원생 대표 자격 신규 참여
- 2021. 3. 위안부 망언 램지어 교수 규탄 성명 발표
- 2021. 4. 부산대학교 코로나19 실무대책위원회 참여
- 2021. 10. 대학원생 동아리 활동 지원사업 추진
대학원생 지원 확대 요구: 학업지원장학생 대학원생 확대
- 2023. 3. 제 3대 일반대학원 총학생회 선거 실시: '그루터기' 당선
- 2023. 10. 오픈랩데이(진로박람회) 개최
- 2023. 12. 제 4대 일반대학원 총학생회 선거 실시: 'compass' 당선
- 2024. 9. PNU 대학원 FAIR 개최
- 2025. 1. 제 5대 일반대학원 총학생회 선거 실시: '너른' 당선
- 2025. 9. 진로 IN·미래 ON: 대학생·대학원생 커리어 페어 행사 개최
- 2025. 12. 제 6대 일반대학원 총학생회 선거 실시: '마음' 당선

03 대학원 학생회실

- 위치 및 전화번호: 문창회관 4층 ☎051-510-7013
- 홈페이지: <https://gradpusan.pusan.ac.kr/gradpusan/index.do>
- 메일: pnu_graduate@pusan.ac.kr · 인스타그램: @pnu_graduate

7.6 부산대학교 대학원생 권리장전

부산대학교 대학원생 권리장전

제정 2016. 5. 12. 규칙 제2354호
전부개정 2021. 4. 9. 규칙 제2736호

제1장 총칙

제1조 (목적)

이 권리장전은 부산대학교 대학원생의 기본적 인권을 보호하고 향상시킴으로써 인간으로서의 존엄과 가치 실현에 이바지함을 목적으로 한다.

제2조 (정의)

- ⊙ “대학원”이라 함은 부산대학교 대학원의 모든 전공, 학제 전공, 프로그램 등을 운영하는 기관을 말한다.
- ⊙ “대학원생”이란 부산대학교 대학원에서 학위과정을 수행 중인 학생을 말한다.
- ⊙ “학업 및 연구”란 학위과정 동안 수행하는 강의 수강 및 연구 활동을 말한다.
- ⊙ “연구결과물”이란 논문이나 간행물 등 연구출판물을 포함한 대학원 과정 중에 창출된 모든 지적 창작물을 말한다.
- ⊙ “구성원”이라 함은 부산대학교 학부생, 대학원생 등 부산대학교에 재학하거나 교수, 직원, 연구원 등 부산대학교에 직·간접적으로 고용된 모든 사람들을 말한다.
- ⊙ 이 조항에 정의되지 않은 기본적인 용어들은 관련 법규와 「부산대학교 학칙」 및 그 밖에 규정들에 기재된 정의(定義) 또는 사회통념에 따른다.

제3조 (적용범위)

이 권리장전은 대학원생의 입학 이후 졸업, 자퇴 등에 의해 학업을 마칠 때까지 적용된다.

제4조 (대학원생과 대학 구성원 등의 책무)

- ⊙ 대학원생은 학업에 전념하여 스스로 자신의 발전을 추구하고, 다른 대학원생의 권리와 구성원들의 존엄과 가치를 존중하여야 하며, 자신의 학업과 책무의 이행을 방해하는 환경의 변화가 있을 경우 즉시 지도교수와 관련 구성원에게 알리고, 연구 윤리를 준수하여야 한다.
- ⊙ 부산대학교의 구성원은 이 권리장전에서 확인된 대학원생의 권리를 명확히 인식하고 이를 존중하여야 한다.
- ⊙ 대학원 및 관련기관은 이 권리장전을 포함한 인권교육을 주기적으로 실시하여야 한다.

제2장 대학원생의 권리

제5조(개인의 존엄과 가치 및 자기결정권)

대학원생은 사생활의 비밀과 자유, 건강과 휴식 및 안전, 혼인 및 모성보호, 가족생활 등 개인의 존엄과 가치에 관계된 사항을 대학원생 스스로 결정하여야 하고, 누구든지 연구와 학업을 이유로 개인의 존엄과 가치를 훼손하는 행위를 하여서는 아니 된다.

제6조(평등권)

대학원생은 부산대학교 구성원으로 존중받을 권리를 가지며, 성별, 학력, 국적, 인종, 나이, 장애, 종교, 정치적 성향 등으로 인해 차별받지 아니한다.

제7조(사생활의 자유와 부당한 요구에 대한 거부권)

- ① 대학원생은 사생활의 비밀과 자유를 침해받지 아니한다.
- ② 대학원생은 자신의 학업 및 연구와 연관성이 없고 사회통념에 위배되는 부당한 요구에 대해서 이를 거부할 권리를 갖는다.

제8조(건강과 휴식 및 안전에 대한 권리)

- ① 대학원생은 건강한 신체와 정신을 향유할 권리를 가지며, 필요한 경우 즉시 적절하고 충분한 치료를 받을 수 있어야 한다.
- ② 대학원생은 건강하고 지속적인 연구활동을 위하여 충분한 휴식을 취할 권리를 갖는다.
- ③ 대학원생은 신체적·언어적·성적 폭력으로부터 자유롭고 위험시설로부터 안전한 환경에서 연구할 권리를 가지며, 부산대학교는 안전한 연구환경 조성을 위해 필요하고 적절한 조치를 취할 의무가 있다.

제9조(표현의 자유와 정보접근권)

- ① 대학원생은 헌법이 보장한 기본권에 기초하여 학내와 사회의제반 문제들에 대한 의견을 자유롭게 표현할 권리를 갖는다.
- ② 대학원생은 학업 및 연구와 관련된 대학원의 결정에 관한 정보에 대하여 알 권리를 갖는다.

제10조(학업 및 연구에 대한 권리)

- ① 대학원생에게 보장된 학업과 연구의 기회는 부당하게 박탈되어서는 아니 되며, 대학원생은 학위과정을 마칠 때까지 본인의 자유로운 의사에 따라 학업을 지속할 권리를 갖는다.
- ② 대학원생은 전공과 연구주제에 관하여 전문적인 학업, 연구, 훈련 및 조력을 받을 권리를 갖는다.
- ③ 대학원생은 학업과 연구에 필요한 학내 연구공간 및 지원시설을 절차에 따라 이용할 권리를 갖는다.
- ④ 대학원생의 석·박사 학위 취득을 위한 진척 수준은 객관적 기준에 따라 평가되어야 하며, 평가 결과는 서면 또는 면담으로 공유되어야 한다

제11조(지식재산권)

- ① 대학원생은 자신이 기여한 바에 따라 연구출판물의 공저자로 등록될 권리를 갖는다.
- ② 대학원생은 해당 분야의 학계에서 일반적으로 받아들여지는 자신의 주도적이고 독창적인 아이디어와 연구방법을 기반으로 창출된 연구결과물에 대해, 관련법에 따라 저작권 등을 포함한 지식재산권을 갖는다.

제12조(공정한 평가를 받을 권리)

- ① 대학원생은 자신의 학업 및 연구결과에 대하여 공정한 평가를받을 권리를 갖는다.
- ② 평가항목은 구체적이고 객관적이어야 하고, 평가과정은 투명하고 공정하게 이루어져야 하며, 대학원생은 그 결과를 알 권리를 갖는다.

◎ 대학원생은 자신의 학업 및 연구결과 평가에 대해 평가자에게 이의를 제기할 수 있으며 평가자는 이에 대해 충분히 설명할 책임을 진다.

제13조(의사결정참여권과 자치조직 결성의 권리)

◎ 대학원생은 이 권리장전에서 명시된 권리들이 실현되는 의사결정과정에 참여하여 의견을 제시할 수 있는 권리를 갖는다.

◎ 대학원생은 대학원 자치조직을 구성하여 운영하고 그 활동에 참여할 권리를 갖는다.

제14조(조교의 권리)

◎ 대학원생은 조교의 채용 조건과 방식에 관하여 알 권리를 갖고, 조교로 채용되는 경우 공정한 심사를 받을 권리를 갖는다.

◎ 대학원생이 장학조교, 연구조교, 학생 연구원 등으로 근로를 제공하는 경우 근로시간, 근로내용, 임금기준 등에 관한 정보를 알 권리를 갖는다.

제15조(지도교수 변경의 권리)

대학원생은 지도교수의 휴직, 파견 및 그 밖의 사유로 지도를 받을 수 없는 경우에는 「부산대학교 학사운영규정」에 따라 지도교수를 변경할 수 있다.

제16조(그 밖에 권리)

대학원생의 권리는 이 권리장전에 열거되지 아니 하였다는 이유로 경시되지 아니한다.

제3장 권리침해에 대한 구제

제17조(문제해결절차에 관한 권리 등)

◎ 대학원생은 이 권리장전에 명시된 권리를 침해 받은 때는 문제를 제기할 수 있으며, 문제해결절차에 관한 정보를 제공받을 권리를 갖는다. 다만 타인의 사생활보호 등 정당한 비공개사유가 있는 경우에는 제한받을 수 있다.

◎ 대학원생이 제2장의 권리들에 대한 침해를 신고한 경우 이를 접수한 대학원이나 그 밖에 관련 기관은 위원회 등 문제해결기구를 구성할 의무가 있고, 해당 기구는 관련자의 신상을 보호하고 사실관계를 성실하게 조사할 의무를 진다.

◎ 대학원생은 침해 사실의 문제제기로 인하여 어떠한 불이익도 받아서는 아니 된다.

◎ 문제해결을 위한 위원회 등의 회의는 비공개로 하며, 대학원생은 증인 채택을 요구하거나 증거자료를 제출할 수 있다.

제18조(상설기구 운영)

부산대학교 대학원은 대학원생과 학내 모든 구성원의 권리를 보장하고 구성원 사이의 갈등을 중재하고 해소하며 이 권리장전의 내용을 포함한 인권교육을 받을 수 있는 상설 기구를 운영하여야 한다.

부 칙(규칙 제2354호, 2016. 5. 12)

이 권리장전은 공포한 날부터 시행한다.

부 칙(규칙 제2736호, 2021. 4. 9)

제1조(시행일) 이 규정은 공포한 날부터 시행한다.

7.7 부산대학교 AI 윤리헌장 및 가이드라인

01 부산대 AI 윤리헌장(AI Ethics Charter)

부산대학교 AI 윤리헌장

부산대학교는 인공지능이 미래 지식사회와 대학의 혁신을 견인하는 핵심 기술임을 인식하며, AI의 책임 있는 개발과 활용이 학문 공동체의 신뢰를 형성하는 핵심 가치임을 선언한다. 우리는 인간 중심성, 책임성, 공정성, 투명성, 안전성, 그리고 지속 가능성을 대학의 보편 원칙으로 삼아, 다음의 윤리 기준을 준수할 것을 밝힌다.

I. 기본 원칙

1. 인간 중심성 (Human-Centric AI)

AI는 인간의 존엄성과 권리를 최우선으로 보호하며, 인간의 판단을 보조하는 방향으로 설계·활용한다.

2. 책임성과 설명 가능성 (Accountability & Explainability)

AI의 개발자·운영자·사용자는 결과에 대한 책임을 가진다. 주요 기능, 데이터 처리, 판단 근거는 설명 가능해야 하며, 중요한 의사결정은 그 근거와 과정을 명확히 설명할 수 있어야 한다.

3. 공정성과 비차별 (Fairness & Non-Discrimination)

AI는 어떠한 형태의 편향·차별을 유발해서는 안 되며, 정기적인 점검과 개선을 통해 공정성을 확보한다.

4. 투명성과 개방성 (Transparency & Openness)

AI 시스템의 목적·한계·사용 여부는 구성원에게 명확히 공개한다. 대학은 공익적 지식 확산을 위하여 가능한 범위에서 연구 결과를 개방한다.

5. 안전성과 보안 (Safety & Security)

AI 시스템은 기술적·데이터적·물리적 안전을 확보해야 하며, AI기본법에 따른 고영향 AI는 별도의 강화된 검증·관리 체계를 갖춘다.

6. [신설] 지속가능성 (Sustainability & Green AI)

AI 개발 및 활용 시 에너지 소비와 탄소 배출을 최소화하는 지속가능한 원칙을 준수하며, 환경적 책임을 다한다.

II. 대학 구성원 행동 규범

1. 학생

- AI를 학습·연구에 보조적으로 활용하되, 학업 성실성을 훼손하지 않는다.
- 생성형 AI 사용 시 출처, 활용 범위를 명시한다.
- 딥페이크 등 AI 생성 콘텐츠를 타인에게 피해를 주는 방식으로 사용하지 않는다.

2. 교원

- AI 기반 교육·평가·연구 수행 시 윤리 기준을 준수하며 학생을 지도한다.
- AI 결과물의 오류·편향·환각(Hallucination) 발생 가능성을 검토하고 보완한다.
- AI 활용 기준을 수업 초기에 명확히 공지하고, 학생의 학습 과정을 평가한다.

3. 직원

- AI 기반 행정 시스템을 투명하게 운영하고 데이터 보호 책임을 준수한다.
- 이상 징후 발견 시 즉시 보고하고 개선을 요청한다.
- 구성원의 개인정보 처리 시 최소 수집 원칙을 준수한다.

4. [신설]연구자 및 개발자

- AI 윤리·안전 관리체계를 구축하고 정기적 점검·보완을 실시한다.
- 법령·국제 기준 변화를 반영해 기준을 지속적으로 고도화한다.
- 구성원 대상 AI 윤리 교육 프로그램을 운영한다.
- 연구 설계 단계에서 환경 영향을 고려하고, 지속 가능한 컴퓨팅 방법론을 우선 적용한다.

5. 대학

- AI 윤리·안전 관리체계를 구축하고 정기적 점검·보완을 실시한다.
- 법령·국제 기준 변화를 반영해 기준을 지속적으로 고도화한다.
- 구성원 대상 AI 윤리 교육 프로그램을 운영한다.

III. 시행 및 관리

부산대학교는 “AI 윤리·안전 위원회”를 중심으로 윤리 기준의 운영·점검·교육 체계를 구축하며, AI를 신뢰할 수 있는 방향으로 활용하는 책임 대학(Responsible AI University)으로서의 역할을 수행한다.

※ 위 내용은 AI 기본법 및 개인정보보호법에 기반하여 작성되었음

02 영역별 AI 윤리 가이드라인 (AI Ethics Guide)

가 교육(Education) 영역

1 학습자 보호

- AI 기반 학습지원 도구는 학습자의 사고력과 창의성을 확장하는 데 사용되어야 하며, 비판적 사고를 저해하거나 학습 과정을 생략하게 만드는 방식의 활용(단순 대필 등)은 금지함
- 평가 자동화 도구 사용 시 교원의 최종 확인을 필수로 하며, 기계적 판단만으로 성적을 부여하지 않음
- 학생의 개인정보, 성적, 상담 기록 등 민감 정보는 학습 분석이나 AI 훈련 목적으로 활용될 때 엄격한 비식별화 조치와 동의 절차를 거쳐야함

2 교육 윤리

- 교육용 데이터는 정확성·다양성·대표성을 확보해야 하며, 부정확하거나 편향된 자료 사용을 금지함
- AI 활용 여부에 따라 시험을 구분하여 실시하되, AI 활용이 금지된 시험에 대해서는 엄격한 감독을 실시함
- 학생이 AI를 도구로 사용하여 창의적으로 수정·재구성한 결과물에 대한 저작권은 학생에게 있음을 인정함

3 투명한 활용

- 수업에서 AI 도구 활용 여부, 허용 범위, 평가 기준을 학기 초에 명확히 공지함
- AI 생성 결과물은 인간 창작물과 혼동되지 않도록 명확히 표시해야 함

나 연구(Research) 영역

1 연구윤리 준수

- AI는 연구자의 사고·검증을 대체할 수 없으며, 생성형 AI 사용시 기여도·출처를 공개함
- 연구 부정행위(표절·위조·변조)를 유발할 수 있는 AI 활용을 금지함

2 연구데이터 보호

- 개인정보·민감정보는 암호화·비식별화 등 최고 수준의 보호조치를 적용함
- 연구 참여자 보호 기준(IRB, GDPR 등)을 준수함

3 지속가능한 연구 수행

- AI 모델 개발 시 전력 소모와 탄소 배출을 최소화하도록 환경 영향을 고려한 연구 설계를 수행해야 함
- 사전 학습 모델의 미세 조정·경량화 알고리즘 등 지속 가능한 컴퓨팅 방법론을 우선 적용함

4 고영향 연구 관리(인공지능기본법 참조)

- 의료·생명·국방 등 고영향 분야 연구는 별도 안전성 검증 절차와 사전 평가를 거침
- 잠재적 오용 가능성에 대비한 예방 조치를 마련함

다 행정(Administration) 영역

1 공공적 운영

- AI 기반 의사결정시스템은 구성원 권익을 최우선으로 고려하며, 정책 결정은 인간이 최종 승인함
- 주요 행정 과정에서 AI 사용 여부를 투명하게 공개함

② 데이터 거버넌스

- 대학은 데이터 정확성·보안·접근권한을 관리하는 체계를 유지함
- 행정 데이터 처리 및 AI 활용 시 관련 법령·국제 기준을 준수함

③ 신뢰성 검증

- AI 시스템의 정확성·편향·보안성은 주기적으로 점검하며, 외부 인증을 통해 객관성을 확보함
- 오류·위험 발생 시 즉각 중단하고 개선 프로세스를 가동함

03 행정(Administration) 영역

① 공공적 운영

- AI 기반 의사결정시스템은 구성원 권익을 최우선으로 고려하며, 정책 결정은 인간이 최종 승인함
- 주요 행정 과정에서 AI 사용 여부를 투명하게 공개함

② 데이터 거버넌스

- 대학은 데이터 정확성·보안·접근권한을 관리하는 체계를 유지함
- 행정 데이터 처리 및 AI 활용 시 관련 법령·국제 기준을 준수함

③ 신뢰성 검증

- AI 시스템의 정확성·편향·보안성은 주기적으로 점검하며, 외부 인증을 통해 객관성을 확보함
- 오류·위험 발생 시 즉각 중단하고 개선 프로세스를 가동함

7.8 대학원 계열별 학과 안내 및 행정실 연락처

01 인문사회계열

학과별 연락처		
국어국문학과 ☎ 051-510-1507 🌐 https://bkorea.pusan.ac.kr	중어중문학과 ☎ 051-510-1508 🌐 https://china.pusan.ac.kr	일어일문학과 ☎ 051-510-1509 🌐 https://japan.pusan.ac.kr
영어영문학과 ☎ 051-510-1510 🌐 https://pnuenglish.pusan.ac.kr	불어불문학과 ☎ 051-510-1511 🌐 https://french.pusan.ac.kr	독어독문학과 ☎ 051-510-1512 🌐 https://german.pusan.ac.kr
노어노문학과 ☎ 051-510-1671 🌐 https://russia.pusan.ac.kr	한문학과 ☎ 051-510-1516 🌐 https://hanmun.pusan.ac.kr	언어정보학과 ☎ 051-510-1518 🌐 https://linguistics.pusan.ac.kr
사학과 ☎ 051-510-1513 🌐 https://history.pusan.ac.kr	철학과 ☎ 051-510-1514 🌐 https://philosophy.pusan.ac.kr	고고학과 ☎ 051-510-1517 🌐 https://archaeology.pusan.ac.kr
행정학과 ☎ 051-510-1557 🌐 https://pub-adm.pusan.ac.kr	정치외교학과 ☎ 051-510-1558 🌐 https://polsci.pusan.ac.kr	사회복지학과 ☎ 051-510-1559 🌐 https://swf.pusan.ac.kr
사회학과 ☎ 051-510-1560 🌐 https://soc.pusan.ac.kr	심리학과 ☎ 051-510-1561 🌐 https://psy.pusan.ac.kr	문헌정보학과 ☎ 051-510-1562 🌐 https://lais.pusan.ac.kr/
미디어커뮤니케이션학과 ☎ 051-510-1563 🌐 https://comm.pusan.ac.kr	법학과 ☎ 051-510-1580 🌐 https://collegeoflaw.pusan.ac.kr	국어교육학과 ☎ 051-510-1611 🌐 https://koredu.pusan.ac.kr
외국어교육학과 영어교육학전공 ☎ 051-510-1612 🌐 https://englishedu.pusan.ac.kr	외국어교육학과 불어교육학전공 ☎ 051-510-1613 🌐 https://fredu.pusan.ac.kr	외국어교육학과 독어교육학전공 ☎ 051-510-1614 🌐 https://geredu.pusan.ac.kr

교육학과 ☎ 051-510-1615 🌐 https://ed.pusan.ac.kr	유아교육학과 ☎ 051-510-1616 🌐 https://child.pusan.ac.kr	특수교육학과 ☎ 051-510-1643 🌐 https://special.pusan.ac.kr
사회교육학과 지리교육학전공 ☎ 051-510-1619 🌐 https://geoedu.pusan.ac.kr	사회교육학과 일반사회교육학전공 ☎ 051-510-1617 🌐 https://socialedu.pusan.ac.kr	사회교육학과 역사교육학전공 ☎ 051-510-1618 🌐 https://hisedu.pusan.ac.kr
윤리교육학과 ☎ 051-510-1620 🌐 https://ethics.pusan.ac.kr	무역학과 ☎ 051-510-1657 🌐 https://pnutrade.pusan.ac.kr	경제학과 ☎ 051-510-1658 🌐 https://pnuecon.pusan.ac.kr
경영학과 ☎ 051-510-1660 🌐 https://biz.pusan.ac.kr	식품자원경제학과 ☎ 051-350-3370 🌐 https://agecon.pusan.ac.kr	공공정책학과 ☎ 051-510-7668 🌐 https://ppm.pusan.ac.kr
관광컨벤션학과 ☎ 051-510-1855 🌐 https://convention.pusan.ac.kr	아동가족학과 ☎ 051-510-1717 🌐 https://cdfp.pusan.ac.kr	

02 자연과학계열

학과별 연락처		
수학과 ☎ 051-510-1767 🌐 https://math.pusan.ac.kr	통계학과 ☎ 051-510-1768 🌐 https://stat.pusan.ac.kr	물리학과 ☎ 051-510-1769 🌐 https://phys.pusan.ac.kr
화학학과 ☎ 051-510-1770 🌐 https://chem.pusan.ac.kr	생명시스템학과 ☎ 051-510-1772 🌐 https://his.pusan.ac.kr/sites/bk21_bio	지구환경시스템학부 지질환경과학전공 ☎ 051-510-1771 🌐 https://geology.pusan.ac.kr
지구환경시스템학부 해양학전공 ☎ 051-510-1774 🌐 https://ocean.pusan.ac.kr	지구환경시스템학부 대기과학전공 ☎ 051-510-1791 🌐 https://atmos.pusan.ac.kr	수학교육학과 ☎ 051-510-1622 🌐 https://mathedu.pusan.ac.kr
과학교육학과 물리교육학전공 ☎ 051-510-1623 🌐 https://physedu.pusan.ac.kr	과학교육학과 화학교육학전공 ☎ 051-510-1624 🌐 https://chemedu.pusan.ac.kr	과학교육학과 생물교육학전공 ☎ 051-510-1625 🌐 https://edubio.pusan.ac.kr

과학교육학과 지구과학교육전공 ☎ 051-510-1626 🌐 https://earth.pusan.ac.kr	약학과 ☎ 051-510-1683~6 🌐 https://pharmacy.pusan.ac.kr	제약학과 ☎ 051-510-1683~6 🌐 https://pharmacy.pusan.ac.kr
간호학과 ☎ 051-510-8305~7 🌐 https://nursing.pusan.ac.kr	실내환경디자인학과 ☎ 051-510-1711 🌐 https://hid.pusan.ac.kr	의류학과 ☎ 051-510-1719 🌐 https://fashion.pusan.ac.kr
식품영양학과 ☎ 051-510-1718 🌐 https://fsn.pusan.ac.kr	식물생명과학과 ☎ 055-350-5500 🌐 https://plant.pusan.ac.kr	원예생명과학과 ☎ 055-350-5520 🌐 http://horticulture.pusan.ac.kr
동물생명자원학과 ☎ 055-350-5510 🌐 https://animal.pusan.ac.kr	생명환경화학과 ☎ 055-350-5540 🌐 https://pnu-lseb.pusan.ac.kr	식품공학과 ☎ 055-350-5350 🌐 https://fst.pusan.ac.kr
생명환경화학과 ☎ 055-350-5540 🌐 https://pnu-lseb.pusan.ac.kr	바이오소재학과 ☎ 055-350-5380 🌐 https://bm.pusan.ac.kr	화학소재학과 ☎ 051-510-1624 🌐 https://amide.pusan.ac.kr

03 공학계열

학과별 연락처		
기계공학부 에너지시스템전공 ☎ 051-510-1420 🌐 https://me.pusan.ac.kr	기계공학부 기계시스템설계전공 ☎ 051-510-1420 🌐 https://me.pusan.ac.kr	기계공학부 제어자동화시스템전공 ☎ 051-510-1420 🌐 https://me.pusan.ac.kr
기계공학부 지능형제조시스템전공 ☎ 051-510-1420 🌐 https://me.pusan.ac.kr	기계공학부 원자력시스템전공 ☎ 051-510-1420 🌐 https://me.pusan.ac.kr	건축공학과 ☎ 051-510-1426 🌐 https://archieng.pusan.ac.kr
건축학과 ☎ 051-510-1487 🌐 https://archi.pusan.ac.kr	산업공학과 산업공학전공 ☎ 051-510-1435 🌐 https://atmos.pusan.ac.kr	산업공학과 산업데이터공학융합전공 ☎ 051-510-1435 🌐 https://mathedu.pusan.ac.kr
항공우주공학과 ☎ 051-510-1545 🌐 https://aerospace.pusan.ac.kr	조선해양공학과 ☎ 051-510-1424 🌐 https://naoe.pusan.ac.kr	재료공학과 ☎ 051-510-1429 🌐 https://mse.pusan.ac.kr

도시공학과 ☎ 051-510-1546 🌐 https://urban.pusan.ac.kr	조경학과 ☎ 055-350-5400 🌐 https://la.pusan.ac.kr	나노융합기술학과 ☎ 051-510-1993 🌐 https://bk21-nano.pusan.ac.kr/bk21_nano
나노메카트로닉스공학과 ☎ 051-510-1992 🌐 https://nanomecha.pusan.ac.kr	IT응용공학과 ☎ 055-350-5410 🌐 https://ite.pusan.ac.kr/ite/index.do	바이오환경에너지학과 ☎ 055-350-5430 🌐 https://his.pusan.ac.kr/sites/bee
응용화학공학부 ☎ 051-510-1431~3 🌐 https://chemeng.pusan.ac.kr 🌐 https://polymer.pusan.ac.kr 🌐 https://omse.pusan.ac.kr		인지메카트로닉스공학과 ☎ 051-510-2795 🌐 https://globalcogno.pusan.ac.kr
바이오산업기계공학과 ☎ 055-350-5420 🌐 https://bime.pusan.ac.kr	사회환경시스템공학과 토목공학전공 ☎ 051-510-1425 🌐 https://civil.pusan.ac.kr	사회환경시스템공학과 환경공학전공 ☎ 051-510-1434 🌐 https://pnuenv.pusan.ac.kr
전기전자공학과 ☎ 051-510-1427 ☎ 051-510-7403 🌐 https://eec.pusan.ac.kr 🌐 https://ee.pusan.ac.kr		반도체공학과 ☎ 051-510-1445 🌐 https://semi.pusan.ac.kr
디자인테크놀로지학과 ☎ 051-510-1741	융합학부 하이브리드소재응용전공 ☎ 051-510-2990 🌐 https://gscs.pusan.ac.kr	융합학부 그린수송시스템설계전공 ☎ 051-510-2990 🌐 https://gscs.pusan.ac.kr
융합학부 과학기술혁신전공 ☎ 051-510-7149, 7155 🌐 https://star.pusan.ac.kr	정보융합공학과 의생명융합전공 ☎ 051-510-6605 🌐 https://bce.pusan.ac.kr	정보융합공학과 컴퓨터공학전공 ☎ 051-510-1436, 1548 🌐 https://cse.pusan.ac.kr
정보융합공학과 AI전공 ☎ 051-510-1436, 1548 🌐 https://cse.pusan.ac.kr		후각디스플레이공학과 ☎ 051-510-7263 🌐 https://hic.pusan.ac.kr
탄소중립기후변화학과 수소미래에너지융합전공 ☎ 051-510-3778 🌐 https://hn.pusan.ac.kr		탄소중립기후변화학과 통합기후시스템과학전공 ☎ 051-510-7859 🌐 https://dicss.pusan.ac.kr/climate/index.do

04 의학계열

학과별 연락처		
의학과 ☎ 051-510-8007 🌐 https://medicine.pusan.ac.kr	치위학과 ☎ 051-510-8209 🌐 https://dent.pusan.ac.kr	한위학과 ☎ 051-510-8403 🌐 https://kmed.pusan.ac.kr
융합의과학과 ☎ 051-510-8020 🌐 https://convergencems.pusan.ac.kr/	융합한위과학과 ☎ 051-510-8420 🌐 https://kmed.pusan.ac.kr/	

05 예술계열

학과별 연락처		
음악학과 ☎ 051-510-1737 🌐 https://music.pusan.ac.kr	한국음악학과 ☎ 051-510-1739 🌐 https://gukak.pusan.ac.kr	미술학과 ☎ 051-510-1738 🌐 https://pnuart.pusan.ac.kr
디자인학과 ☎ 051-510-1736 🌐 https://design.pusan.ac.kr	무용학과 ☎ 051-510-1740 🌐 https://dance.pusan.ac.kr	조형학과 ☎ 051-510-7420 🌐 https://plarts.pusan.ac.kr
예술문화영상학과 ☎ 051-510-3755 🌐 https://artimage.pusan.ac.kr		

06 체육계열

학과별 연락처		
체육학과 ☎ 051-510-1627 🌐 https://physicaledu.pusan.ac.kr	스포츠과학과 ☎ 051-510-3745 🌐 https://sportscience.pusan.ac.kr	

07 협동과정

학과 간 협동과정		
외국어로서의 한국어 교육전공 ☎ 051-510-2010 🌐 https://edukorean.pusan.ac.kr	여성학전공 ☎ 051-510-1580	국제교육개발협력전공 ☎ 051-510-1695 🌐 https://edc.pusan.ac.kr
인지과학전공 ☎ 051-510-1518 🌐 https://cosi.pusan.ac.kr/	기후시스템전공 ☎ 051-510-7859 🌐 https://climatesystem.pusan.ac.kr	교육과미디어융합전공 ☎ 051-510-3152 🌐 https://edumedia.pusan.ac.kr
로봇융합전공 ☎ 051-510-3889 🌐 https://robot.pusan.ac.kr	의공학전공 ☎ 051-510-8153	유전체데이터과학전공 ☎ 051-510-8153 🌐 https://genomicdata.pusan.ac.kr
통합예술치료학과 ☎ 051-510-8402	예술·문화와영상매체협동과정 ☎ 051-510-3755 🌐 https://artimage.pusan.ac.kr	글로벌교육전공 ☎ 051-510-3781
국제차산업문화전공 ☎ 051-510-5430	지식재산융합전공 ☎ 051-510-7267	
학연과정		
한국기계연구원 ☎ 051-510-1423 (기계공학부)	한국소재융합연구원 ☎ 051-510-1431 (화공생명공학과)	한국생산기술연구원 ☎ 051-510-1431 (화공생명공학과)
한국로봇융합연구원 ☎ 051-510-3889 (로봇기술연구센터) 🌐 https://robot.pusan.ac.kr	한국산업기술시험원 ☎ 051-510-1429 (재료공학부)	한국세라믹기술원 ☎ 051-510-1429 (재료공학부)
한국전기연구원 ☎ 051-510-1429 (재료공학부)	한국에너지기술연구원 ☎ 051-510-1431 (화공생명공학과)	한국염색기술연구원 ☎ 051-510-1433 (유기소재시스템공학과)
한국화학연구원 ☎ 051-510-3094 (화학과)	한국해양과학기술연구원 ☎ 051-510-3094 (화학과)	한국해양수산개발원 ☎ 051-510-1663 (국제전문대학원)
에너지경제연구원 ☎ 051-510-1658 (경제학부)	농촌진흥청 ☎ 051-510-5420 (바이오산업기계공학과)	한국재료연구원 ☎ 051-510-1429 (재료공학부)
한국전자통신연구원 ☎ 051-510-1428 (전기전자공학부)	한국원자력연구원 ☎ 051-510-1425 (사회기반시스템공학과)	

08 계약학과

학부과정		
스마트가전공학과 ☎ jjhyun0706@pusan.ac.kr	발전공학과 ☎ 051-510-1346	
일반대학원 인문·사회계열		
부동산학전공 ☎ 051-510-1844 🌐 https://more.pusan.ac.kr	경영컨설팅학과 ☎ 051-510-1850 🌐 https://pnumc.pusan.ac.kr	디지털융합전략전공 ☎ 051-510-3394
글로벌경제컨설팅전공 ☎ 051-510-3327 🌐 https://pnuglobal.pusan.ac.kr		
일반대학원 공학계열		
스마트가전공조시스템학과 ☎ 051-510-7853 🌐 https://care.pusan.ac.kr	에너지융합발전연소전공 ☎ 051-510-3466	기계부품시스템전공 ☎ 051-510-1451 🌐 https://rimtgrad.pusan.ac.kr
원자력공학전공 ☎ 051-510-3466	ICT융합학과 ☎ 051-510-7223 🌐 https://smartfactory.pusan.ac.kr	나노반도체 공정·장비 계약학과 ☎ 051-510-7085 🌐 https://u-spec.pusan.ac.kr
일반대학원 자연과학계열		
푸드테크학과 ☎ 055-350-5351		
특수대학원 인문·사회계열		
Techno-MBA전공 ☎ 051-510-3582 🌐 https://technomba.pusan.ac.kr	AI융합교육전공 ☎ 051-510-1892 🌐 https://gsedu.pusan.ac.kr	공공감사전공 ☎ 051-510-7668
디지털MBA전공 ☎ 051-510-3899		
전문대학원 공학계열		
산업데이터사이언스융합학과 ☎ 051-510-7118		

계약정원(일반대학원 공학계열)		
나노반도체 첨단제조공정 융합교육 사업단 ☎ 051-510-1429	전기전자공학과(석사) ☎ 051-510-3530	응용화학공학부(석사) ☎ 051-510-1433
나노융합기술학과(석사) ☎ 051-510-2796	인지메카트로닉스공학과(석사) ☎ 051-510-2795	

부록

1. 2026학년도 학사일정
2. 2026학년도 학사력



1. 2026학년도 학사일정

1학기

2026 3월	3. 3.	화	• 2026학년도 신입생 입학식, 1학기 개강
	3. 3. ~ 3. 9.	화 ~ 월	• 2026학년도 1학기 1차 수강정정
	3. 16.	월	• 2026학년도 1학기 2차(최종) 폐강강좌 공고
	3. 16. ~ 3. 20.	월 ~ 금	• 학위논문제출자격 종합시험
	3. 17. ~ 3. 18.	화 ~ 수	• 2026학년도 1학기 2차(최종) 수강정정
	3. 19.	목	• 2026학년도 1학기 확정출석부 출력
	3. 31. ~ 4. 6.	화 ~ 월	• 2026학년도 1학기 수강취소(W)
4월	4. 3.	금	• 2025학년도 후기 학위청구 심사용 논문 제출
	4. 6.	월	• 2026학년도 1학기 수업일수 1/3선
	4. 20. ~ 4. 25.	월 ~ 토	• 2026학년도 1학기 중간고사
	4. 23.	목	• 2026학년도 1학기 수업일수 1/2선
	4. 24. ~ 4. 30.	금 ~ 목	• 2026학년도 여름계절·도약수업 수강대상자 복학신청
5월	5. 6. ~ 5. 7.	수 ~ 목	• 2026학년도 여름계절·도약수업 희망과목담기
	5. 13.	수	• 2026학년도 1학기 수업일수 2/3선
	5. 12. ~ 5. 14.	화 ~ 목	• 2026학년도 여름계절·도약수업 수강신청
	5. 15.	금	• 개교기념일
	5. 21.	목	• 2026학년도 여름계절·도약수업 1차 폐강강좌 공고
	5. 22. ~ 5. 26.	금 ~ 화	• 2026학년도 여름계절·도약수업 1차 수강정정
	5. 26. ~ 6. 5.	화 ~ 금	• 2026학년도 2학기 재입학 신청

6월	6.2.	화	• 2026학년도 여름계절·도약수업 2차(최종) 폐강강좌 공고
	6.4. ~ 6.5.	목 ~ 금	• 2026학년도 여름계절·도약수업 2차(최종) 수강정정
	6.9. ~ 6.15.	화 ~ 월	• 2026학년도 1학기 휴업일에 대한 지정보강일
	6.12. ~ 6.16.	금 ~ 화	• 2026학년도 여름계절·도약수업 등록금 납부
	6.16. ~ 6.22.	화 ~ 월	• 2026학년도 1학기 기말고사
	6.16. ~ 6.29.	화 ~ 월	• 2026학년도 1학기 성적입력
	6.23.	화	• 하기휴가 시작
	6.25. ~ 7.21.	목 ~ 화	• 2026학년도 여름 계절수업
	7.3.	금	• 2025학년도 후기 학위논문 심사결과보고서 및 최종논문 제출
7월	7.13. ~ 7.24.	월 ~ 금	• 2026학년도 2학기 국·영문 교수계획표 입력
	7.22. ~ 8.18.	수 ~ 화	• 2026학년도 여름 도약수업
	7.24. ~ 7.31.	금 ~ 금	• 2026학년도 2학기 휴·복학기간
8월	8.3. ~ 8.4.	월 ~ 화	• 2026학년도 2학기 희망과목담기
	8.10. ~ 8.12.	월 ~ 수	• 2026학년도 2학기 1차 수강신청
	8.18. ~ 8.19.	화 ~ 수	• 2026학년도 2학기 2차 수강신청
	8.21.	금	• 2026년 8월 학위수여식
	8.27.	목	• 2026학년도 2학기 1차 폐강강좌 공고
	8.24. ~ 8.27.	월 ~ 목	• 2026학년도 2학기 재학생 등록금 수납
	9.1.	화	• 2026학년도 2학기 개강

* 1학기 휴업일에 대한 지정보강일

근로자의날 : 5.1.(금) → 6.12.(금), 어린이날 : 5.5.(화) → 6.9.(화), 개교기념일 : 5.15.(금) → 6.11.(목)

부처님오신날 대체휴일 : 5.25.(월) → 6.15.(월), 전국동시지방선거일 : 6.3.(수) → 6.10.(수), 현충일 : 6.6.(토) → 6.13.(토)

2학기

9월	9.1. ~ 9.7.	화 ~ 월	• 2026학년도 2학기 1차 수강정정
	9.14.	월	• 2026학년도 2학기 2차(최종) 폐강강좌 공고
	9.15. ~ 9.16.	화 ~ 수	• 2026학년도 2학기 2차(최종) 수강정정
	9.14. ~ 9.18.	월 ~ 금	• 학위논문제출자격 종합시험
	9.17.	목	• 2026학년도 2학기 확정출석부 출력
10월	10.1. ~ 10.8.	목 ~ 목	• 2026학년도 2학기 수강취소(W)
	10.7.	수	• 2026학년도 전기 학위청구 심사용 논문 제출
	10.8.	목	• 2026학년도 2학기 수업일수 1/3선
	10.19. ~ 10.24.	월 ~ 토	• 2026학년도 2학기 중간고사
	10.28.	수	• 2026학년도 2학기 수업일수 1/2선
11월	10.29. ~ 11.4.	목 ~ 수	• 2026학년도 겨울계절·도약수업 수강대상자 복학신청
	11.9. ~ 11.10.	월 ~ 화	• 2026학년도 겨울계절·도약수업 희망과목담기
	11.13.	금	• 2026학년도 2학기 수업일수 2/3선
	11.13. ~ 11.17.	금 ~ 화	• 2026학년도 겨울계절·도약수업 수강신청
	11.24.	화	• 2026학년도 겨울계절·도약수업 1차 폐강강좌 공고
	11.23. ~ 12.4.	월 ~ 금	• 2027학년도 1학기 재입학 신청
	11.25. ~ 11.26.	수 ~ 목	• 2026학년도 겨울계절·도약수업 1차 수강정정
12월	12.3.	목	• 2026학년도 겨울계절·도약수업 2차(최종) 폐강강좌 공고
	12.4. ~ 12.7.	금 ~ 월	• 2026학년도 겨울계절·도약수업 2차(최종) 수강정정
	12.8. ~ 12.14.	화 ~ 월	• 2026학년도 2학기 휴업일에 대한 지정보강일
	12.11. ~ 12.14.	금 ~ 월	• 2026학년도 겨울계절·도약수업 등록금 납부
	12.15. ~ 12.21.	화 ~ 월	• 2026학년도 2학기 기말고사
	12.15. ~ 12.28.	화 ~ 월	• 2026학년도 2학기 성적입력
	12.22.	화	• 동기휴가 시작
	12.24. ~ 1.21.	목 ~ 목	• 2026학년도 겨울 계절수업

2027 1월	1. 6.	수	• 2026학년도 전기 학위논문 심사결과보고서 및 최종논문 제출
	1. 11. ~ 1. 22.	월 ~ 금	• 2027학년도 1학기 국·영문 교수계획표 입력
	1. 22. ~ 1. 28.	금 ~ 목	• 2027학년도 1학기 휴·복학기간
	1. 22. ~ 2. 19.	금 ~ 금	• 2026학년도 겨울 도약수업
	1. 27. ~ 1. 28.	수 ~ 목	• 2027학년도 1학기 희망과목담기
2월	2. 3. ~ 2. 5.	수 ~ 금	• 2027학년도 1학기 재학생 1차 수강신청
	2. 12. ~ 2. 15.	금 ~ 월	• 2027학년도 1학기 신·편입생 1차 수강신청
	2. 19. ~ 2. 24.	금 ~ 수	• 2027학년도 1학기 재학생 등록금 수납
	2. 16. ~ 2. 17.	화 ~ 수	• 2027학년도 1학기 2차 수강신청
	2. 19.	금	• 2027년 2월 학위수여식
	2. 26.	금	• 2027학년도 1학기 1차 폐강강좌 공고

* 2학기 휴업일에 대한 지정보강일

추석연휴: 9.24.(목) → 12.10.(목), 9.25.(금) → 12.11.(금), 9.26.(토) → 12.12.(토), 개천절: 10.3.(토) → 12.9.(수),
개천절 대체휴일: 10.5.(월) → 12.14.(월), 한글날: 10.9.(금) → 12.8.(화)

2. 2026학년도 학사력

1학기

월	요일	일	월	화	수	목	금	토	학사일정
2026 3월		1 31월	2 대체휴일	3	4	5	6	7	• 3. 3. 2026학년도 신입생 입학식, 1학기 개강 • 3. 3. ~ 3. 9. 2026학년도 1학기 1차 수강정정 • 3. 16. 2026학년도 1학기 2차(최종) 폐강강좌 공고 • 3. 16. ~ 3. 20. 학위논문제출자격 종합시험 • 3. 17. ~ 3. 18. 2026학년도 1학기 2차(최종) 수강정정 • 3. 19. 2026학년도 1학기 확정출석부 출력 • 3. 31. ~ 4. 6. 2026학년도 1학기 수강취소(W)
		8	9	10	11	12	13	14	
		15	16	17	18	19	20	21	
		22	23	24	25	26	27	28	
		29	30	31					
4월					1	2	3	4	• 4. 3. 2025학년도 후기 학위청구 심사용 논문 제출 • 4. 6. 2026학년도 1학기 수업일수 1/3선 • 4. 20. ~ 4. 25. 2026학년도 1학기 중간고사 • 4. 23. 2026학년도 1학기 수업일수 1/2선 • 4. 24. ~ 4. 30. 2026학년도 여름계절·도약수업 수강대상자복학신청
		5	6	7	8	9	10	11	
		12	13	14	15	16	17	18	
		19	20	21	22	23	24	25	
		26	27	28	29	30			
5월							1	2	• 5. 6. ~ 5. 7. 2026학년도 여름계절·도약수업 희망과목담기 • 5. 13. 2026학년도 1학기 수업일수 2/3선 • 5. 12. ~ 5. 14. 2026학년도 여름계절·도약수업 수강신청 • 5. 15. 개교기념일 • 5. 21. 2026학년도 여름계절·도약수업 1차 폐강강좌 공고 • 5. 22. ~ 5. 26. 2026학년도 여름계절·도약수업 1차 수강정정 • 5. 26. ~ 6. 5. 2026학년도 2학기 재입학 신청
		3	4	5 어린이날	6	7	8	9	
		10	11	12	13	14	15 개교기념일	16	
		17	18	19	20	21	22	23	
		24 부처님 오신날	25 대체휴일	26	27	28	29	30	
		31							

월	요일	일	월	화	수	목	금	토	학사일정
6월			1	2	3 지방선거	4	5	6 현충일	• 6.2. 2026학년도 여름계절·도약수업 2차(최종) 폐강강좌 공고 • 6.4. ~ 6.5. 2026학년도 여름계절·도약수업 2차(최종) 수강정정 • 6.9. ~ 6.15. 2026학년도 1학기 휴업일에 대한 지정보강일 • 6.12. ~ 6.16. 2026학년도 여름계절·도약수업 등록금 납부 • 6.16. ~ 6.22. 2026학년도 1학기 기말고사 • 6.16. ~ 6.29. 2026학년도 1학기 성적입력 • 6.23. 학기휴가 시작 • 6.25. ~ 7.21. 2026학년도 여름 계절수업
	7	8	9	10	11	12	13	14	
	14	15	16	17	18	19	20	21	
	21	22	23	24	25	26	27	28	
	28	29	30						
7월				1	2	3	4	5	• 7.3. 2025학년도 후기 학위논문 심사결과보고서 및 최종논문 제출 • 7.13. ~ 7.24. 2026학년도 2학기 국·영문 교수계획표 입력 • 7.22. ~ 8.18. 2026학년도 여름 도약수업 • 7.24. ~ 7.31. 2026학년도 2학기 휴·복학기간
	5	6	7	8	9	10	11	12	
	12	13	14	15	16	17	18	19	
	19	20	21	22	23	24	25	26	
	26	27	28	29	30	31			
8월								1	• 8.3. ~ 8.4. 2026학년도 2학기 희망과목담기 • 8.10. ~ 8.12. 2026학년도 2학기 1차 수강신청 • 8.18. ~ 8.19. 2026학년도 2학기 2차 수강신청 • 8.21. 2026년 8월 학위수여식 • 8.27. 2026학년도 2학기 1차 폐강강좌 공고 • 8.24. ~ 8.27. 2026학년도 2학기 재학생 등록금 납부
	2	3	4	5	6	7	8	9	
	9	10	11	12	13	14	15 광복절	16	
	16	17 대체휴일	18	19	20	21	22	23	
	23	24	25	26	27	28	29	30	
	30	31							

* 1학기 휴업일에 대한 지정보강일

근로자의날 : 5.1.(금) → 6.12.(금), 어린이날 : 5.5.(화) → 6.9.(화), 개교기념일 : 5.15.(금) → 6.11.(목),

부처님오신날 대체휴일 : 5.25.(월) → 6.15.(월), 전국동시지방선거일 : 6.3.(수) → 6.10.(수), 현충일 : 6.6.(토) → 6.13.(토)

2학기

월	요일	일	월	화	수	목	금	토	학사일정
9월			1	2	3	4	5		
		6	7	8	9	10	11	12	• 9.1. 2026학년도 2학기 개강 • 9.1. ~ 9.7. 2026학년도 2학기 1차 수강정정
		13	14	15	16	17	18	19	• 9.14. 2026학년도 2학기 2차(최종) 폐강강좌 공고 • 9.15. ~ 9.16. 2026학년도 2학기 2차(최종) 수강정정
		20	21	22	23	24	25 수석	26	• 9.14. ~ 9.18. 학위논문제출자격 종합시험 • 9.17. 2026학년도 2학기 확정출석부 출력
		27	28	29	30				
10월					1	2	3 개원절		• 10.1. ~ 10.8. 2026학년도 2학기 수강취소(W)
		4	5 대체휴일	6	7	8	9 한글날	10	• 10.7. 2026학년도 전기 학위청구 심사용 논문 제출 • 10.8. 2026학년도 2학기 수업일수 1/3선
		11	12	13	14	15	16	17	• 10.19. ~ 10.24. 2026학년도 2학기 중간고사
		18	19	20	21	22	23	24	• 10.28. 2026학년도 2학기 수업일수 1/2선
		25	26	27	28	29	30	31	• 10.29. ~ 11.4. 2026학년도 겨울계절·도약수업 수강대상자 복학신청
11월		1	2	3	4	5	6	7	
		8	9	10	11	12	13	14	• 11.9. ~ 11.10. 2026학년도 겨울계절·도약수업 희망과목담기
		15	16	17	18	19	20	21	• 11.13. 2026학년도 2학기 수업일수 2/3선
		22	23	24	25	26	27	28	• 11.13. ~ 11.17. 2026학년도 겨울계절·도약수업 수강신청 • 11.24. 2026학년도 겨울계절·도약수업 1차 폐강강좌 공고
		29	30						• 11.23. ~ 12.4. 2027학년도 1학기 재입학 신청 • 11.25. ~ 11.26. 2026학년도 겨울계절·도약수업 1차 수강정정

월	요일	일	월	화	수	목	금	토	학사일정
12월			1	2	3	4	5		• 12. 3. 2026학년도 겨울계절·도약수업 2차(최종) 폐강강좌 공고 • 12. 4. ~ 12. 7. 2026학년도 겨울계절·도약수업 2차(최종) 수강정정 • 12. 8. ~ 12. 14. 2026학년도 2학기 휴업일에 대한 지정보강일 • 12. 11. ~ 12. 14. 2026학년도 겨울계절·도약수업 등록금 납부 • 12. 15. ~ 12. 21. 2026학년도 겨울계절·도약수업 등록금 납부 • 12. 15. ~ 12. 28. 2026학년도 2학기 기말고사 • 12. 22. 동기휴가 시작 • 12. 24. ~ 1. 21. 2026학년도 겨울 계절수업
	6	7	8	9	10	11	12		
	13	14	15	16	17	18	19		
	20	21	22	23	24	25 성탄절	26		
	27	28	29	30					
2027 1월						1 신정	2		• 1. 6. 2026학년도 전기 학위논문 심사결과보고서 및 최종논문 제출 • 1. 11. ~ 1. 22. 2027학년도 1학기 국·영문 교수계획표 입력 • 1. 22. ~ 1. 28. 2027학년도 1학기 휴·복학기간 • 1. 22. ~ 2. 19. 2026학년도 겨울 도약수업 • 1. 27. ~ 1. 28. 2027학년도 1학기 희망과목담기
	3	4	5	6	7	8	9		
	10	11	12	13	14	15	16		
	17	18	19	20	21	22	23		
	24	25	26	27	28	29	30		
	31								
2월		1	2	3	4	5	6		• 2. 3. ~ 2. 5. 2027학년도 1학기 재학생 1차 수강신청 • 2. 12. ~ 2. 15. 2027학년도 1학기 신·편입생 1차 수강신청 • 2. 19. ~ 2. 24. 2027학년도 1학기 재학생 등록금 납부 • 2. 16. ~ 2. 17. 2027학년도 1학기 2차 수강신청 • 2. 19. 2027년 2월 학위수여식 • 2. 26. 2027학년도 1학기 1차 폐강강좌 공고
	7 삼일	8	9 대체휴일	10	11	12	13		
	14	15	16	17	18	19	20		
	21	22	23	24	25	26	27		
	28								

* 2학기 휴업일에 대한 지정보강일

추석연휴 : 9.24.(목) → 12.10.(목), 9.25.(금) → 12.11.(금), 9.26.(토) → 12.12.(토), 개천절 : 10.3.(토) → 12.9.(수),
 개천절 대체휴일 : 10.5.(월) → 12.14.(월), 한글날 : 10.9.(금) → 12. 8.(화)

2026학년도
부산대학교 대학원생 가이드북



부산대학교
PUSAN NATIONAL UNIVERSITY

