

스마트출석부 사용법

- 종이 없는 출석부 -

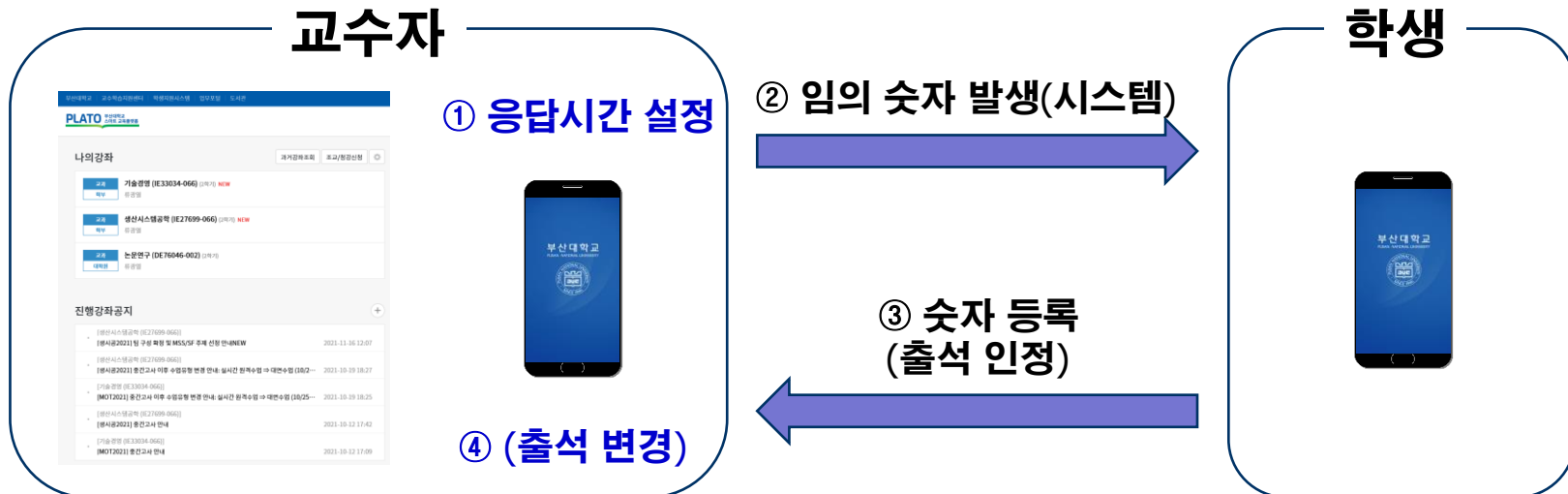
1. 스마트출석부란?
2. PLATO 사용시
3. 스마트폰 사용시
4. PLATO에서 동영상이수현황과 스마트출석부 연동
5. 스마트 출석부 출력/제출

1. 스마트출석부란?

1. 스마트출석부란?

■ PLATO의 출석 관리 기능

- 동영상이수현황: 동영상 강의시 설정된 시청 기간에 따라 자동 출석 체크
✓ 필요에 따라 동영상이수현황 설정 필요
- **스마트 출석부**: 교수자가 직접 설정하여 학생들의 출석 체크[대면수업 활용가능]
✓ 교수자: 스마트출석부응답허용시간설정후확인 → 6자리 임의숫자발생(시스템)
- PLATO 또는 스마트폰으로 설정 가능, 출석 결과는 상호연동됨
✓ 학생: 부산대 스마트캠퍼스 앱을 통해 허용 시간 내에 인증번호를 입력하여 출석 확인
- 앱 → PLATO → 강의실 접속 → [메뉴] 탭 클릭 → [자동출석] 클릭 → 인증번호 입력



2. PLATO 사용시

- 1) 출석 설정 방법
- 2) 출석 변경 방법

2. PLATO 사용시

■ 출석 설정 방법

- 1) 나의강좌에서 해당 교과목 선택
- 2) 성적/출석관리 메뉴의 **스마트출석부** 선택
- 3) 출석관리의 **자동 출결 시작** 선택
- 4) 팝업 창에서 **허용시간** 선택 후 저장
 - ✓ 1분, 3분, 5분, 10분, 15분, 20분 중 택1
 - ✓ 허용시간은 학생들이 인증번호를 입력할 수 있는 시간이며, 시간 내에 학생이 스마트캠퍼스 앱에서 인증번호를 입력하면 자동 출석처리됨
- 5) 화면에 생성된 인증번호를 학생이 스마트캠퍼스 앱에서 입력하도록 안내

강의실 홈

강의정보 ▾

· 참여자목록

성적/출석관리 ▾

· 학습이력현황

· 동영상이수현황

· **스마트출석부** ←

· 화상강의목록

· 성적부

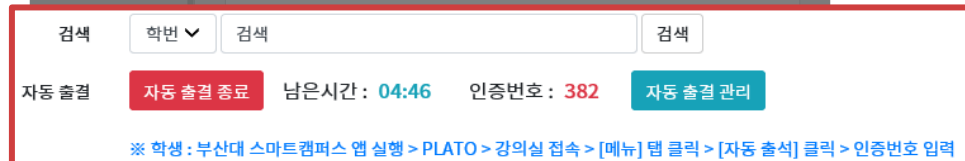
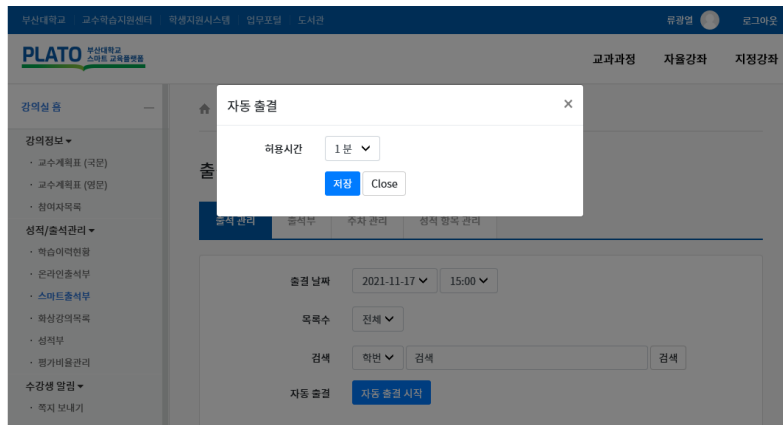
수강생 알림 ▾

· 쪽지 보내기

· 이메일 보내기

■ 출석 변경 방법

- 출석관리 페이지 하단의 출결 상태를 직접 선택하여 변경



2. PLATO 사용시

< 스마트캠퍼스 앱 자동출석 화면(학생)>

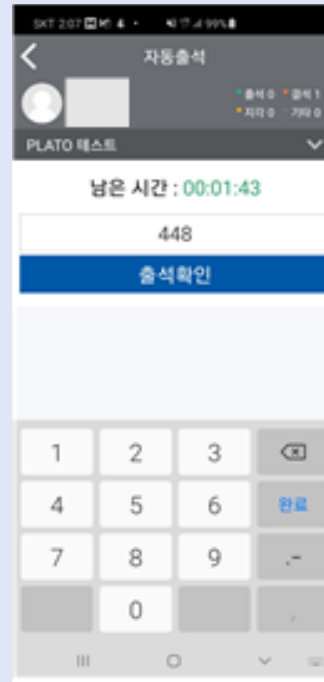
- 경로 : 해당 강좌선택 → 메뉴의 자동출석 선택 → 인증번호 입력 후 출석확인 클릭 → 인증 완료



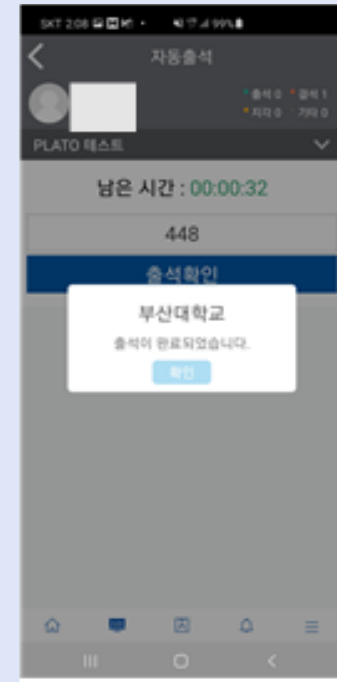
[강좌선택]



[자동출석선택]



[출석확인]



[인증완료]

3. 스마트폰 사용시

1) 출석 설정 방법

2) 출석 변경 방법

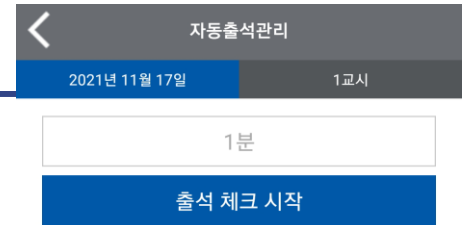
3. 스마트폰 사용시

■ 출석 설정 방법

- 1) 부산대학교 스마트캠퍼스 앱 실행 후 **PLATO** 선택
- 2) 교과목 선택
- 3) [메뉴] 탭 선택
- 4) **자동 출결 관리** 선택
- 5) 출석 허용시간 선택 후 출석 체크 시작 선택
✓ 1분, 3분, 5분, 10분, 15분, 20분 중 택1

■ 출석 변경 방법

- 1) 앱 → PLATO → 교과목 선택 → [메뉴] 탭 선택
- 2) **출석체크** 선택
- 3) 해당 학생의 출결 상태를 직접 선택하여 수정
✓ 출석 / 결석 / 지각 / 조퇴 / 지각조퇴



- 같은 교시에 '자동출결'을 2회 이상 시도할 때는 주의가 필요합니다.
- 다수의 출석체크에서 1회라도 응답하지 않은 학생은 지각으로 처리됩니다.



4. PLATO에서 동영상이수현황과 스마트출석부 연동

- 1) 연동방법
- 2) 담당교원이 출결날짜 선택 시 표시화면
- 3) 학생이 동영상 시청 시 표시화면

4. PLATO에서 동영상이수현황과 스마트출석부 연동

■ 연동 방법

: PLATO 강의실 홈 > 학습활동 > 동영상 추가 > 진도관리 에서 ‘스마트출석부 연동여부’ 를 ‘예’ 로 선택하고 출결 날짜 선택

■ 담당교원이 출결날짜 선택 시 표시화면

1) 스마트출석부 연동 ○, 출결날짜 선택

▶ 동영상 연동 테스트1 2022-05-25 00:00:00 ~ 2022-05-31 23:59:59, 00:42, (출결인정일시) 2022-05-26 09:00

2) 스마트출석부 연동 ○, 출결날짜 미선택

▶ 동영상 연동 테스트2 2022-05-25 00:00:00 ~ 2022-05-31 23:59:59, 00:17, (출결인정일시) 미지정

3) 스마트출석부 연동 X

▶ 동영상 연동 테스트3 2022-05-25 00:00:00 ~ 2022-05-31 23:59:59, 00:10

The screenshot displays the PLATO system interface. On the left, the '강의실 홈' (Lecture Room Home) sidebar is visible, with '학습활동' (Learning Activity) highlighted. The main content area shows '과목공지' (Subject Notice) and '강의 개요' (Lecture Overview). Below this, '주차 별 학습 활동' (Learning Activity by Week) is shown with two weeks of activities. The '진도 체크' (Progress Check) section is highlighted with a red box, showing '예' (Yes) selected for '스마트 출석부 연동 여부' (Smart Attendance Linkage) and '출결 날짜' (Absence Date) set to '2022-05-26'.

4. PLATO에서 동영상이수현황과 스마트출석부 연동

■ 학생이 동영상 시청 시 표시화면

1) 동영상 탑재화면

13주차 [5월25일 - 5월31일]

▶ 동영상 연동 테스트1	2022-05-25 00:00:00 ~ 2022-05-31 23:59:59, 00:42, (출결인정일시) 2022-05-26 09:00
▶ 동영상 연동 테스트2	2022-05-25 00:00:00 ~ 2022-05-31 23:59:59, 00:17, (출결인정일시) 미지정
▶ 동영상 연동 테스트3	2022-05-25 00:00:00 ~ 2022-05-31 23:59:59, 00:10
▶ 동영상 연동 테스트2-1	2022-05-25 00:00:00 ~ 2022-05-31 23:59:59, 00:57, (출결인정일시) 2022-05-31 09:00
▶ 동영상 연동 테스트2-2	2022-05-25 00:00:00 ~ 2022-05-31 23:59:59, 00:17, (출결인정일시) 2022-05-31 09:00

2) 동영상이수현황 화면

▶ 동영상 연동 테스트1	5월 26일 9시 출결인정 동영상 시청 완료	00:15	00:18 1회 열람	○ 결석인정	X
▶ 동영상 연동 테스트2				○ 결석인정	
▶ 동영상 연동 테스트3		00:09	00:11 1회 열람	○ 결석인정	
▶ 동영상 연동 테스트2-1	5월 31일 9시 출결인정 동영상 중 하나만 시청 완료			X 출석인정	
▶ 동영상 연동 테스트2-2				○ 결석인정	

동영상 중 하나를 시청하지 않았기 때문에 결석으로 표시

3) 스마트출석부 화면

번호	학과(전공)	학년	학번	이름	22-17	2022-05-19	2022-05-24	2022-05-26	2022-05-31	2022-06-02	2022-06-07	2022-06-0
					00	09:00	09:00	09:00	09:00	09:00	09:00	09:00
1								○	X			

5월 26일 동영상 시청 완료로 출석으로 표시

5월 31일 동영상 중 하나만 시청해서 결석으로 표시

※ 학생의 동영상 시청 결과에 따른 출결 상태는 스마트출석부에 다음날 자동으로 동기화되며, 성적/출석 관리>스마트출석부>출석부 탭에서 동영상 출석정보 반영 버튼을 클릭하면 즉시 반영

5. 스마트 출석부 출력/제출

- 1) 스마트 출석부
- 2) 스마트 출석부 출력
- 3) 스마트 출석부 제출
- 4) 기타 유의사항

5. 스마트 출석부 출력/제출

■ 스마트출석부 제출

- 1) 경로: 교육정보시스템 → 교수
→ 수업 → 출석부 → 출석부 제출
- 2) 학년도, 학기 선택 후 조회
- 3) 해당 교과목 선택하여 '스마트출석부
제출' 선택 후 제출 버튼 클릭

업무포털 출석부 제출 X

🏠 > 학사관리 > 수업 > 출석부 > 출석부 제출

출석부 제출 ☆ | 🔄 | 🗑️ | 🔔 | ?

* 학년도/학기 2023 1학기 소속 전체 전체

교수번호/명 교직원번호 이름 출석부구분 ☒ 스마트출석부 제출 ☐ 종이출석부 제출

안내보기 제출 제출삭제 일괄다운로드 조회 엑셀

■ 기타 유의사항

- 1) 교육정부시스템 결보강내역 미입력 시 제출 불가, 결보강 사항이 반영된 출석부 제출해야 함 ※ 보강 일자에 스마트출석부 사용할 경우 최소 하루 전까지 교육정보시스템에서 결보강 사항이 입력되어야 함
- 2) PLATO 스마트출석부 출결 사항이 교육정보시스템 출석부 출력메뉴에 연계되는 데 하루 정도 시간이 소요되므로, 당일 PLATO 스마트출석부 입력사항은 교육정보시스템에서 출력 시 바로 연계되지 않을 수 있음
- 3) PLATO 스마트출석부 출결사항 수정은 성적열람및정정 기간까지 가능 ※ 성적 산출 시 출석시수가 반영되므로 성적열람및정정 기간 후에는 출결내역 수정 불가

사용이 간편한
종이 없는 출석부
“스마트 출석부”