



부산대학교
PUSAN NATIONAL UNIVERSITY

교육정보시스템

교수계획표 입력 매뉴얼

학사정보화팀

2024.09.02

교수계획표 입력 매뉴얼 (설명)

1. 교육정보시스템 (<http://one.pusan.ac.kr>) 로그인
2. 메뉴 교수>수업>교수계획표>교수계획표 관리 이동
3. ① 교과목 / 분반 선택 ② 조회 클릭 ③ 신규 클릭
4. 이전 학기 입력한 교수계획표가 존재할 경우 복사 안내 문구 표기

선택

이전(2023.1학기)에 입력한 정보가 있습니다.
복사하시겠습니까?

예

아니요

교수

메뉴 검색

수업

교수계획표

수업유형 관리

교수계획표 관리

교수계획표 입력 현황

교수계획표 관리

학년도/학기

2024

2학기

교과목/분반

대학/대학원

대학원

교과목/분반

대학원

대학원

교수

교직원번호

이름

국문

영문

단과대학

선택

학과(부)

선택

교육인증구분

해당없음

개설강좌 정보 (총0건)

No	분반	교과목구분	원어	시간표	요약정보	개설학과	학점	개설학년
----	----	-------	----	-----	------	------	----	------

담당교수 정보 (총0건)

No	상태	구분	교수	교수명	소속학과명	연락처	이메일	연구실명
----	----	----	----	-----	-------	-----	-----	------

교수목표 및 강의개요

교수목표

교수계획표 입력 매뉴얼 (설명)

1. ① 개설강좌 정보로 교과목 / 분반 정보
2. ② 담당교수 정보로 팀티칭의 경우 책임/담당 교수 정보
3. ③ 교수 계획표 입력 항목으로 일반 교수계획표의 경우
교수목표 및 강의 개요, 수업방식/평가방법/핵심역량, 주별 강의 계획 3개의 탭으로 구성
! 인증 교수계획표의 경우 인증 구분 마다 구성 항목이 다름

교수

메뉴 검색

수업

교수계획표

수업유형 관리

교수계획표 관리

교수계획표 입력 현황

수업정보

출석부

결보강

성적

강의평가/개선

학생 상담

학생정보

상담

포트폴리오

교수목표 및 강의개요

수업방식/평가방법/핵심역량

주별 강의계획

교수목표

교수계획표 입력 매뉴얼 (필수항목)

1. 교수계획표는 아래와 같이 필수 항목이 지정되어 필수로 입력되어야 함
 - 교수목표 및 강의 개요 탭 : 연락처, 이메일, 교수목표, 강의 개요, 교재정보
 - 수업방식/평가방법/핵심역량 탭 : 수업방식
 - 주별 강의계획 탭 : 1~16주 까지의 강의 및 실험/실기 내용

연락처/이메일의 경우
더블 클릭하여 입력/수정

교수계획표 입력 매뉴얼 (교재연동)

1. 교수계획표 교재 및 참고문헌 정보 경우 도서관정보와 연동하여 입력 가능 ('24학년도 겨울계절수업부터 시행)
2. ① 도서관정보와 연계된 정보로 **도서추가** 버튼을 클릭하여 도서관 팝업 열기 / 항목 클릭 후 **도서삭제**
- 다음페이지에서 상세 설명
3. ② 직접입력 항목으로 도서관정보에 교재가 없는 경우 직접 TEXT 기반으로 입력
- 기존 입력된 교재 정보의 경우 모두 직접 입력으로 데이터 이관 완료

교수계획표 관리

안내보기 신규 삭제 저장 출력 엑셀

메뉴 검색

수업

교수계획표

- 수업유형 관리
- 교수계획표 관리
- 교수계획표 입력 현황

수업정보

출석부

결보강

성적

강의평가/개선

학생 상담

학생정보

상담

포트폴리오

교재 및 참고문헌

①

②

직접입력

Drag & Drop

파일선택

교수계획표 입력 매뉴얼 (교재 입력)

1. ① 도서 추가 버튼을 클릭하면 도서관 페이지에서 도서 검색
2. ② 도서등록 버튼 클릭 후 ③ 교재 구분을 선택

The screenshot shows the Pusan National University Library website. On the left sidebar, under '교수' (Faculty), there is a '교수계획표' (Faculty Planning Table) section. The main content area displays a list of books. A red box labeled ② highlights the '도서등록' (Book Registration) button. Another red box labeled ① highlights the '도서추가' (Add Book) button. A third red box labeled ③ highlights the '교재구분' (Course Category) dropdown menu.

교수계획표 입력 매뉴얼 (교재 삭제)

1. ① 삭제 할 교재 정보를 클릭
2. ② 도서 삭제 버튼 클릭
3. ③ 상단 저장 버튼 클릭

The screenshot displays the '교수계획표 관리' (Professor Planning System Management) interface. The left sidebar contains navigation menus for '교수' (Professor), '수업' (Class), '수업정보' (Class Information), '출석부' (Attendance Book), '결보강' (Final Review), '성적' (Grade), '강의평가/개선' (Lecture Evaluation/Improvement), '학생 상담' (Student Counseling), '학생정보' (Student Information), '상담' (Counseling), and '포트폴리오' (Portfolio). The main content area shows a table of books with columns: No, 상태, 서명, 저자, 발행처, 발행연도, ISBN, and 도서구분. A red box labeled ① highlights the first row of the table. Another red box labeled ② highlights the '도서삭제' (Delete Book) button in the top right corner of the table. A third red box labeled ③ highlights the '저장' (Save) button in the top right corner of the main content area.

No	상태	서명	저자	발행처	발행연도	ISBN	도서구분
1	삭제			창록	2024	9791191276671	주교재

100%

- ②

①